

# UNDANG-UNDANG MALAYSIA

CETAKAN SEMULA

## Akta 4

# AKTA KESELAMATAN SOSIAL PEKERJA 1969

*Mengandungi segala pindaan hingga 1 Januari 2006*

DITERBITKAN OLEH  
PESURUHJAYA PENYEMAK UNDANG-UNDANG, MALAYSIA  
DI BAWAH KUASA AKTA PENYEMAKAN UNDANG-UNDANG 1968  
SECARA USAHA SAMA DENGAN MALAYAN LAW JOURNAL SDN BHD  
DAN PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BHD  
**2006**

2

## AKTA KESELAMATAN SOSIAL PEKERJA 1969

Tarikh Perkenan Diraja ... .. 2 April 1969

Tarikh penyiaran dalam *Warta* ... .. 10 April 1969

Teks bahasa Inggeris adalah  
teks sahih ... .. P.U.(B)80/1969

### *CETAKAN SEMULA YANG TERDAHULU*

*Cetakan Semula Yang Pertama* ... .. 1992

*Cetakan Semula Yang Kedua* ... .. 1999



DISEDIAKAN UNTUK PENERBITAN OLEH  
MALAYAN LAW JOURNAL SDN BHD  
DAN DICETAK OLEH  
PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD  
CAWANGAN KUALA LUMPUR  
2006



## UNDANG-UNDANG MALAYSIA

### Akta 4

## AKTA KESELAMATAN SOSIAL PEKERJA 1969

### SUSUNAN SEKSYEN

#### BAHAGIAN I PERMULAAN

##### Seksyen

1. Tajuk ringkas, takat, permulaan kuat kuasa dan pemakaian
2. Takrif

#### BAHAGIAN II INSURANS DAN CARUMAN

3. Pemakaian
4. Pendaftaran perusahaan
5. Semua pekerja hendaklah diinsuranskan
6. Caruman
7. Majikan utama hendaklah mendahului pembayaran caruman
8. Mendapatkan balik caruman daripada majikan langsung
9. Peruntukan am tentang pembayaran caruman
- 9A. Caruman jika perusahaan atau pekerja tidak diinsuranskan atau didaftarkan
- 9B. Pengesahan caruman yang dipungut
10. Cara membayar caruman
11. Majikan hendaklah memberikan penyata dan menyenggarakan daftar dalam hal tertentu
12. Pemeriksa, fungsi dan kewajipan mereka

4

*Undang-Undang Malaysia*

**AKTA 4**

Seksyen

- 12A. Kuasa untuk memeriksa dan menggeledah
- 12B. Halangan terhadap perjalanan kuasa oleh Pemeriksa
- 12C. Kuasa untuk memeriksa orang
- 13. Menetapkan caruman dalam hal tertentu
- 13A. Kuasa Ketua Pengarah meminta maklumat dan permohonan bagi waran geledah
- 14. Menuntut caruman
- 14A. Bunga atas caruman tertunggak

BAHAGIAN III

FAEDAH

- 15. Faedah
- 16. Bila orang dianggap mengidap keilangan
- 17. Bila orang berinsurans layak mendapat pencen ilat
- 17A. Syarat kelayakan bagi pencen penakat
- 18. (*Dipotong*)
- 19. Pembayaran pencen ilat
- 20. Pencen ilat
- 20A. Pencen penakat
- 20B. (*Dipotong*)
- 21. Bantuan ilat
- 22. Faedah hilang upaya
- 23. Anggapan tentang kemalangan yang terbit dalam masa pekerjaan
- 24. Kemalangan semasa dalam perjalanan
- 25. Kemalangan berlaku tatkala menghadapi kecemasan
- 26. Faedah orang tanggungan
- 27. (*Dipotong*)
- 28. Penyakit khidmat
- 29. Faedah pengurusan mayat
- 30. Elaun layanan sentiasa
- 31. Liabiliti majikan dan pekhidmatnya

*Keselamatan Sosial Pekerja*

5

## Seksyen

32. Menentukan soal keilangan atau hilang upaya
- 32A. Menentukan penyakit khidmat
33. Rujukan kepada jemaah doktor dan rayuan kepada jemaah doktor rayuan
- 33A. Orang berinsurans mati sebelum pemeriksaan jemaah doktor
34. Keputusan diulang kaji oleh jemaah doktor atau jemaah doktor rayuan
35. Ulang kaji pencen ilat
36. Ulang kaji faedah orang tanggungan
37. Faedah perubatan
38. Tingkatan faedah perubatan
39. Penubuhan dan penyenggaraan hospital, dsb.
40. Kuasa Pertubuhan untuk bekerjasama dengan pertubuhan yang ada atau menganjur langkah untuk kesihatan, kebajikan, dsb., orang berinsurans
41. Faedah tidak boleh diserahkan kepada sesiapa atau ditahan
42. (*Dipotong*)
43. Orang tidak boleh menggantikan faedah berupa wang tunai
44. Orang yang tidak berhak mendapat faedah dalam hal tertentu
45. Pihak yang menuntut faedah hilang upaya atau pencen ilat hendaklah mematuhi syarat
46. Penerima faedah hilang upaya hendaklah mematuhi syarat
47. (*Dipotong*)
48. Hak Pertubuhan jika majikan utama mungkir atau cuai membayar apa-apa caruman
49. Penggantungan pencen ilat
50. Membayar balik faedah yang tidak sepatutnya diterima
51. Pembayaran amaun faedah yang masih belum dibayar tatkala orang berinsurans mati
52. Majikan tidak boleh mengurangkan gaji, dsb.
53. Majikan tidak boleh membuang kerja atau menghukum pekerja dalam tempoh hilang upaya sementara

6 *Undang-Undang Malaysia* **AKTA 4**

Seksyen

- 54. Tuntutan faedah
- 55. Melaporkan perubahan tentang hal keadaan, dsb.
- 56. Budi bicara bagi menghitung tempoh kelayakan dan kadar pencen ilat bulanan
- 57. Kemudahan untuk pemulihan jasmani atau vokasional
- 57A. Faedah pendidikan
- 57B. Pertubuhan hendaklah bertanggungjawab bagi mendapatkan dan memungut bayaran balik pinjaman pendidikan
- 57C. Pelantikan ejen pemungutan

BAHAGIAN IV

PENTADBIRAN, KEWANGAN DAN AUDIT

- 58. Pentadbiran Rancangan Keselamatan Sosial
- 59. Ketua Pegawai Eksekutif
- 59A. Pertubuhan Keselamatan Sosial
- 59B. Penubuhan Lembaga
- 59C. Menteri hendaklah melantik mana-mana orang untuk bertindak sebagai Pengerusi
- 59D. Jadual Keenam hendaklah terpakai bagi Lembaga
- 59E. Terhenti menjadi ahli Lembaga
- 59F. Hilang kelayakan
- 59G. Pemakaian Akta Perlindungan Pihak Berkuasa Awam 1948
- 59H. Pekhidmat awam dan pegawai awam
- 59I. Lembaga menguatkuasakan arahan Menteri
- 59J. Perwakilan kuasa
- 59K. Kawalan pentadbiran ke atas pegawai dan pekhidmat oleh Ketua Pengarah
- 59L. Pelantikan pegawai dan pekhidmat
- 59M. Penubuhan bahagian, pejabat kawasan, dsb.
- 59N. Kuasa untuk menyelesaikan soal kakitangan
- 59O. Kuasa untuk membuat kaedah-kaedah kakitangan
- 59P. Jawatankuasa

## *Keselamatan Sosial Pekerja*

7

### Seksyen

- 59Q. Jawatankuasa Tatatertib
- 59R. Tatatertib pegawai
- 59S. Penubuhan Lembaga Rayuan Tatatertib
- 59T. Kuasa untuk membuat kaedah-kaedah tatatertib
- 59U. Pengenaan surcaj
- 59V. Penubuhan Lembaga Kenaikan Pangkat
- 59W. Penubuhan Lembaga Rayuan Kenaikan Pangkat
- 60. (*Dipotong*)
- 61. (*Dipotong*)
- 62. (*Dipotong*)
- 63. (*Dipotong*)
- 64. Fi dan elaun
- 65. (*Dipotong*)
- 66. (*Dipotong*)
- 67. (*Dipotong*)
- 68. Kumpulan Wang Keselamatan Sosial
- 69. Pentadbiran Kumpulan Wang
- 70. Penerimaan bantuan wang, derma, dsb.
- 71. Bagi maksud apakah Kumpulan Wang boleh dibelanjakan
- 72. Perbelanjaan bagi pentadbiran
- 72A. Pengeluaran daripada Kumpulan Wang bagi pinjaman
- 73. Perbelanjaan pentadbiran adalah tanggungjawab Kerajaan
- 74. Memegang harta, dsb.
- 75. Pelaburan wang
- 75A. Panel Pelaburan
- 75B. (*Dipotong*)
- 76. Mendapatkan pinjaman
- 77. Anggaran belanjawan
- 78. Akaun
- 79. Audit

8

*Undang-Undang Malaysia*

**AKTA 4**

Seksyen

- 80. Laporan tahunan
- 81. Laporan tahunan dan akaun yang telah diaudit
- 82. Penilaian aset dan tanggungan

BAHAGIAN V

MEMUTUSKAN PERTIKAIAN DAN TUNTUTAN

- 83. Keanggotaan Jemaah Rayuan Keselamatan Sosial
- 84. Perkara untuk diputuskan oleh Jemaah
- 85. Memulakan prosiding, dsb.
- 86. Pemulaan prosiding
- 87. Kuasa Jemaah Rayuan Keselamatan Sosial
- 88. Kehadiran melalui pengamal undang-undang, dsb.
- 89. Faedah tidak boleh dibenarkan melainkan jika dituntut dalam masa yang sepatutnya
- 90. Rujukan kepada Mahkamah Tinggi
- 91. Rayuan
- 92. Pembayaran digantung sementara menanti rayuan

BAHAGIAN VI

PENALTI

- 93. Hukuman bagi maklumat palsu
- 94. Hukuman bagi kemungkiran membayar caruman, dsb.
- 94A. Perintah Mahkamah berkenaan dengan caruman yang genap masa dan kena dibayar kepada Pertubuhan
- 94B. Perbicaraan bagi lebih daripada satu kesalahan
- 94C. Salinan catatan menjadi keterangan *prima facie*
- 95. Pendakwaan
- 95A. Mengkompaunkan kesalahan

BAHAGIAN VII

PELBAGAI

- 96. Orang berinsurans tidak berhak mendapat lebih daripada satu faedah



*Keselamatan Sosial Pekerja*

9

Seksyen

- 96A. Orang tanggungan tidak berhak mendapat kedua-dua pencen penakat dan faedah orang tanggungan bagi tempoh yang sama
97. Pengecualian bagi perusahaan atau kelas perusahaan
98. Pengecualian bagi orang atau kelas orang
99. Pertubuhan hendaklah membuat pernyataan
100. Pengecualian bagi perusahaan yang dipunyai oleh Kerajaan atau mana-mana pihak berkuasa tempatan
101. Pengecualian daripada satu peruntukan Akta ini atau lebih
102. Caruman, dsb., yang kena dibayar kepada Pertubuhan hendaklah mendapat keutamaan daripada hutang lain
103. Menjalankan kuasa dan fungsi Pertubuhan
- 103A. Pelupusan dokumen selepas lebih daripada tiga tahun
104. (*Dipotong*)
105. Kuasa Menteri untuk membuat peraturan-peraturan
106. Kewajipan Lembaga untuk mengulang kaji faedah
- 106A. Kadar faedah
107. Tambahan faedah
108. Kuasa untuk menghapuskan kesulitan
- 108A. Tanggungan bersesama dan berasingan pengarah
109. Mendapatkan balik caruman, dsb.
110. Kuasa Ketua Pengarah
111. Pertubuhan berurusan dengan orang yang diberi kuasa
112. Faedah bagi dua kemalangan atau lebih yang berturut-turut

JADUAL PERTAMA

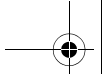
JADUAL KEDUA

JADUAL KETIGA

JADUAL KEEMPAT

JADUAL KELIMA

JADUAL KEENAM



10

*Undang-Undang Malaysia*

**AKTA 4**

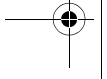
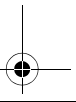
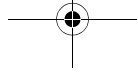
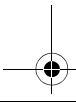
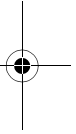
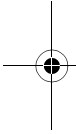
Seksyen

JADUAL KETUJUH

JADUAL KELAPAN

JADUAL KESEMBILAN

JADUAL KESEPULUH



## UNDANG-UNDANG MALAYSIA

### Akta 4

### AKTA KESELAMATAN SOSIAL PEKERJA 1969

Suatu Akta bagi mengadakan peruntukan mengenai keselamatan sosial dalam kontingensi yang tertentu dan bagi membuat peruntukan mengenai beberapa perkara lain yang berkaitan dengannya.

[*Lihat Apendiks*]

**MAKA INILAH DIPERBUAT UNDANG-UNDANG** oleh Seri Paduka Baginda Yang di-Pertuan Agong dengan nasihat dan persetujuan Dewan Negara dan Dewan Rakyat yang bersidang dalam Parlimen, dan dengan kuasa daripadanya seperti yang berikut:

#### BAHAGIAN I PERMULAAN

#### **Tajuk ringkas, takat, permulaan kuat kuasa dan pemakaian**

1. (1) Akta ini bolehlah dinamakan Akta Keselamatan Sosial Pekerja 1969.

(2) Akta ini hendaklah terpakai di seluruh Malaysia.

(3) Akta ini hendaklah mula berkuat kuasa pada tarikh sebagaimana yang ditetapkan oleh Menteri melalui pemberitahuan dalam *Warta*, dan tarikh yang berlainan boleh ditetapkan bagi peruntukan yang berlainan Akta ini dan juga bagi Negeri yang berlainan atau bagi bahagiannya yang berlainan.

#### **Takrif**

2. Dalam Akta ini, melainkan jika konteksnya mengkehendaki makna yang lain—

(1) (*Dipotong oleh Akta A675*);

(1A) “Lembaga”, kecuali dalam Bahagian V, ertinya Lembaga Pertubuhan Keselamatan Sosial yang ditubuhkan di bawah seksyen 59B;

(1B) “anak” ertinya anak seorang orang berinsurans yang mati—

- (a) iaitu anak yang berumur kurang daripada dua puluh satu tahun dan meliputi—
- (i) anak yang dilahirkan selepas kematian bapanya, anak tiri tanggungan dan anak tidak sah taraf orang berinsurans; dan
  - (ii) anak yang diambil menjadi anak angkat oleh orang berinsurans di bawah mana-mana undang-undang bertulis yang berhubungan dengan pengangkatan atau mana-mana adat atau kelaziman, apabila pengangkatan tersebut dibuktikan dengan memuaskan; dan
- (b) iaitu anak yang, walau berapa pun umurnya, terencat mentalnya atau menjadi tidak upaya secara fizikal dan tidak berupaya menanggung dirinya sendiri;

(2) “caruman” ertinya jumlah wang yang kena dibayar oleh majikan utama kepada Pertubuhan bagi seorang pekerja berinsurans dan termasuklah apa-apa wang yang kena dibayar oleh atau bagi pihak pekerja mengikut peruntukan Akta ini;

(3) “orang tanggungan” ertinya mana-mana daripada saudara yang berikut bagi orang berinsurans yang mati, iaitu—

- (a) balu, atau duda atau anak; dan
- (b) jika tiada balu atau duda atau anak—
- (i) anak perempuan, jika telah berkahwin tetapi belum dewasa, atau jika menjadi balu tetapi belum dewasa;
  - (ii) adik lelaki atau adik perempuan yang belum dewasa, yang belum berkahwin atau adik perempuan belum dewasa yang telah menjadi balu;
  - (iii) menantu perempuan yang menjadi balu;
  - (iv) anak yang belum dewasa kepada anak lelaki yang mati sebelum orang berinsurans mati;

- (v) anak yang belum dewasa kepada anak perempuan yang mati sebelum orang berinsurans mati jika bapa anak itu sudah mati;
- (vi) ibu atau bapa; atau
- (vii) nenek atau datuk, jika ibu bapa orang berinsurans sudah mati;

(c) *(Dipotong oleh Akta A814).*

Dengan syarat bahawa Menteri boleh memberikan apa-apa arahan yang didapatinya perlu bagi mengatasi kesusahan mana-mana saudara lain bagi orang berinsurans yang mati itu termasuk duda ilat;

(4) “dilantik dengan sempurna” ertinya dilantik mengikut peruntukan Akta ini atau kaedah-kaedah atau peraturan-peraturan yang dibuat di bawahnya;

(5) “pekerja” ertinya seseorang yang diambil kerja dengan bergaji di bawah suatu kontrak perkhidmatan atau kontrak perantisan dengan seorang majikan, sama ada kontrak itu nyata atau tersirat ada atau dengan lisan atau dengan bertulis, dalam atau berhubung dengan kerja sesuatu perusahaan yang terhadapnya Akta ini terpakai dan—

- (i) orang itu diambil kerja secara langsung oleh majikan utama dalam apa-apa kerja perusahaan, atau yang bersampingan dengan atau sebagai permulaan bagi atau yang berhubungan dengan kerja perusahaan, sama ada kerja itu dilakukan oleh pekerja itu di premis perusahaan itu atau di tempat lain; atau
- (ii) orang itu diambil kerja oleh atau melalui seorang majikan langsung di premis perusahaan atau di bawah penyeliaan majikan utama atau ejennya dalam kerja yang biasanya adalah sebahagian daripada kerja perusahaan itu atau yang adalah permulaan bagi kerja yang dijalankan dalam atau yang bersampingan dengan maksud perusahaan itu; atau
- (iii) perkhidmatan orang itu adalah dipinjamkan atau disewakan bagi sementara kepada majikan utama oleh orang yang dengannya orang yang perkhidmatannya dipinjamkan atau disewakan itu telah membuat suatu kontrak perkhidmatan,

akan tetapi tidak termasuk seseorang yang diperihalkan dalam Jadual Pertama;

(6) “bencana kerja” ertinya bencana pada seorang pekerja sendiri disebabkan oleh kemalangan atau suatu penyakit khidmat yang terbit daripada dan dalam masa menjalankan pekerjaannya dalam sesuatu perusahaan yang terhadapnya Akta ini terpakai;

(6A) “Kumpulan Wang” ertinya Kumpulan Wang Keselamatan Sosial yang ditubuhkan di bawah seksyen 68;

(7) *(Dipotong oleh Akta A590);*

(7A) *(Dipotong oleh Akta A675);*

(8) “Kerajaan” ertinya Kerajaan Malaysia;

(9) “majikan langsung”, berkaitan dengan pekerja yang diambil kerja oleh atau melaluinya, ertinya seseorang yang telah sanggup melaksanakan di premis tempat majikan utama menjalankan perdagangan atau perniagaan, profesion, vokasion atau pekerjaannya, atau di bawah penyeliaan majikan utama atau ejennya, kesemua atau sebahagian apa-apa kerja yang biasanya adalah sebahagian daripada kerja perdagangan atau perniagaan, profesion, vokasion atau pekerjaan majikan utama atau yang adalah permulaan bagi kerja yang dijalankan dalam, atau yang bersampingan dengan maksud, mana-mana perdagangan atau perniagaan, profesion, vokasion atau pekerjaan tersebut, dan termasuklah seseorang yang telah membuat suatu kontrak perkhidmatan dengan seorang pekerja dan meminjamkan atau menyewakan bagi sementara waktu perkhidmatan pekerja tersebut kepada majikan utama;

(10) “perusahaan” ertinya apa-apa perniagaan, perdagangan, pengusahaan, perkilangan atau pekerjaan majikan, dan termasuklah apa-apa pekerjaan, perkhidmatan, pertukangan tangan atau kerja perusahaan pekerja;

(10A) “Pemeriksa” ertinya seseorang Pemeriksa yang dilantik di bawah seksyen 12 dan termasuklah Ketua Pengarah dan tiap-tiap Timbalan Ketua Pengarah;

(11) “orang berinsurans” ertinya seorang pekerja yang mengenainya caruman adalah kena atau telah kena atau boleh kena dibayar di bawah Akta ini, walaupun perusahaan atau

*Keselamatan Sosial Pekerja*

15

pekerja itu tidak didaftarkan sedemikian, asalkan perusahaan itu adalah suatu perusahaan yang baginya Akta ini terpakai;

(12) “Menteri” ertinya Menteri yang bertanggungjawab bagi sumber manusia;

(13) “remaja” ertinya seseorang yang umurnya belum mencapai umur dua puluh satu tahun;

(14) “bulan” ertinya sebulan yang dihitung mengikut kalendar Gregory;

(15) Ungkapan “penduduk” dan “kilang” hendaklah masing-masing mempunyai pengertian yang diberikan kepadanya dalam Akta Kilang dan Jentera 1967 [*Akta 139*];

(16) “Pertubuhan” ertinya Pertubuhan Keselamatan Sosial;

(17) “hilang upaya separa yang kekal” ertinya hilang upaya yang berkekalan hingga mengurangkan upaya mencari nafkah seseorang pekerja dalam segala pekerjaan yang sanggup dijalankannya pada masa kemalangan yang mengakibatkan hilang upaya itu:

Dengan syarat bahawa tiap-tiap bencana yang dinyatakan dalam Bahagian II dalam Jadual Kedua hendaklah disifatkan sebagai mengakibatkan hilang upaya separa yang kekal;

(18) “hilang upaya langsung yang kekal” ertinya apa-apa hilang upaya yang berkekalan hingga menghilangkan upaya seseorang pekerja untuk menjalankan segala kerja yang boleh dijalankannya pada masa kemalangan yang mengakibatkan hilang upaya itu:

Dengan syarat bahawa hilang upaya langsung yang kekal hendaklah disifatkan sebagai diakibatkan oleh tiap-tiap bencana yang dinyatakan dalam Bahagian I dalam Jadual Kedua atau oleh campuran bencana yang dinyatakan dalam Bahagian II dalam Jadual itu jika kesemua peratus kehilangan upaya mencari nafkah, sebagaimana yang dinyatakan dalam Bahagian II tersebut bersefentangan dengan bencana itu, berjumlah seratus peratus atau lebih;

(19) “majikan utama” ertinya pemunya sesuatu perusahaan atau orang yang dengannya seseorang pekerja telah membuat

suatu kontrak perkhidmatan atau kontrak perantisan dan termasuklah—

- (a) pengurus, ejen atau orang yang bertanggungjawab membayar gaji seseorang pekerja;
- (b) penduduk sesuatu kilang;
- (c) wakil yang sah di sisi undang-undang bagi pemunya atau penduduk yang mati;
- (d) mana-mana kerajaan dalam Malaysia, jabatan mana-mana kerajaan itu, pihak berkuasa tempatan atau badan berkanun dan, jika seseorang pekerja diambil kerja dengan mana-mana kerajaan, jabatan, pihak berkuasa atau badan tersebut atau dengan mana-mana pegawai bagi pihak mana-mana kerajaan, jabatan, pihak berkuasa atau badan tersebut, pegawai yang di bawahnya pekerja itu bekerja:

Dengan syarat bahawa tiada seseorang pegawai tersebut boleh bertanggung sendiri di bawah Akta ini bagi apa-apa perkara yang dilakukan atau tidak dilakukan dengan suci hati olehnya sebagai seorang pegawai majikan itu;

(20) “peraturan” ertinya sesuatu peraturan yang dibuat oleh Menteri;

(21) (*Dipotong oleh Akta A450*);

(22) “Jadual” ertinya sesuatu Jadual kepada Akta ini;

(23) “hilang upaya sementara” ertinya suatu keadaan yang diakibatkan oleh suatu bencana kerja yang memerlukan rawatan doktor dan menyebabkan seseorang pekerja, sebagai akibat bencana itu, tidak dapat buat sementara membuat kerja yang dibuat olehnya sebelum atau pada masa bencana itu;

(24) “gaji” ertinya semua saraan yang kena dibayar dengan wang oleh majikan kepada pekerja termasuk apa-apa bayaran berkenaan dengan cuti, kelepasan, lebih masa, dan kerja tambahan pada hari kelepasan tetapi tidak termasuk—

- (a) apa-apa caruman yang kena dibayar oleh majikan utama atau majikan langsung kepada mana-mana kumpulan wang pencen atau kumpulan wang simpanan, atau di bawah Akta ini;



*Keselamatan Sosial Pekerja*

17

- (b) apa-apa elaun perjalanan atau nilai apa-apa konsesi perjalanan;
- (c) apa-apa jumlah wang yang dibayar kepada pekerja untuk membayar belanja khas yang dilakukan hasil daripada pekerjaannya;
- (d) apa-apa ganjaran yang kena dibayar apabila berhenti kerja atau bersara;
- (e) bonus tahunan;
- (f) apa-apa saraan lain yang ditetapkan.

BAHAGIAN II  
INSURANS DAN CARUMAN

**Pemakaian**

3. (1) Akta ini hendaklah terpakai bagi semua perusahaan yang mempunyai seorang pekerja atau lebih.

(2) Dalam seksyen ini, "pekerja" meliputi mana-mana pekerja yang digaji oleh majikan langsung.

**Pendaftaran perusahaan**

4. Tiap-tiap perusahaan yang terhadapnya Akta ini terpakai hendaklah didaftarkan dengan Pertubuhan dalam masa dan mengikut cara yang dinyatakan dalam peraturan-peraturan.

**Semua pekerja hendaklah diinsuranskan**

5. Tertakluk kepada Akta ini, semua pekerja dalam perusahaan yang terhadapnya Akta ini terpakai hendaklah diinsuranskan mengikut cara yang diperuntukkan oleh Akta ini.

**Caruman**

6. (1) Caruman yang kena dibayar di bawah Akta ini bagi seseorang pekerja adalah terdiri daripada caruman yang kena dibayar oleh majikan (kemudian daripada ini dirujuk sebagai caruman majikan) dan caruman yang kena dibayar oleh pekerja (kemudian daripada ini dirujuk sebagai caruman pekerja) dan hendaklah dibayar kepada Pertubuhan.

(2) Caruman itu hendaklah dibahagi kepada dua jenis yang berikut, iaitu:

- (a) caruman jenis pertama, yang merupakan caruman yang kena dibayar oleh atau bagi pihak pekerja yang diinsuranskan terhadap kontingensi keilatan dan bencana kerja; dan
- (b) caruman jenis kedua, yang merupakan caruman yang kena dibayar oleh atau bagi pihak pekerja yang diinsuranskan hanya terhadap kontingensi bencana kerja.

(3) Tiap-tiap jenis caruman itu hendaklah dibayar mengikut kadar yang dinyatakan dalam Jadual Ketiga.

(4) Caruman jenis pertama hendaklah dibayar oleh majikan dan pekerja mengikut bahagiannya masing-masing sebagaimana yang dinyatakan dalam Bahagian I dalam Jadual Ketiga.

(5) Caruman jenis kedua hendaklah dibayar semuanya oleh majikan.

(6) Menteri, selepas berunding dengan Menteri Kewangan boleh, melalui pemberitahuan dalam *Warta*, meminda, menambah, mengubah atau mengkaji semula kadar caruman yang dinyatakan dalam Jadual Ketiga.

(7) Sebulan ialah kiraan tempoh yang baginya semua caruman kena dibayar di bawah Akta ini.

(8) Caruman yang kena dibayar bagi tiap-tiap satu bulan hendaklah biasanya kena dibayar pada hari akhir bulan itu, dan jika pekerja diambil kerja dengan majikan bagi sebahagian sesuatu bulan, caruman bulan itu hendaklah kena dibayar pada hari akhir dia bekerja dengan majikan itu dalam bulan tersebut.

(9) Jika dua caruman atau lebih dibayar berkenaan dengan orang berinsurans yang sama bagi bulan yang sama, caruman-caruman itu hendaklah dikira sebagai satu caruman bulanan tunggal.

(10) Pada menghitung purata gaji anggapan bagi maksud mengira kadar pencen atau faedah yang kena dibayar di bawah Akta ini, dua caruman bulanan atau lebih yang dibayar berkenaan dengan orang berinsurans yang sama bagi bulan yang sama hendaklah dikira sebagai satu caruman bulanan tunggal yang

bersamaan dengan agregat gaji bulanan anggapan yang berlainan yang dimaksudkan oleh caruman itu:

Dengan syarat bahawa jika agregat gaji bulanan anggapan yang berlainan yang bersamaan dengan caruman yang berlainan melebihi gaji bulanan anggapan yang maksimum, maka gaji bulanan anggapan hendaklah gaji bulanan yang maksimum itu.

### **Majikan utama hendaklah mendahulukan pembayaran caruman**

7. (1) Majikan utama hendaklah membayar caruman majikan dan caruman pekerja kedua-duanya bagi tiap-tiap seorang pekerja sama ada yang diambil kerja terus olehnya atau melalui seorang majikan langsung.

(2) Walau apa pun peruntukan yang terkandung dalam mana-mana undang-undang bertulis yang lain tetapi tertakluk kepada Akta ini dan peraturan-peraturan, jika ada, majikan utama adalah, mengenai seseorang pekerja yang diambil kerja terus olehnya, berhak mendapatkan daripada pekerja itu caruman pekerja dengan memotong daripada gajinya tetapi tidak dengan cara lain:

Dengan syarat bahawa tiada apa-apa potongan sedemikian boleh dibuat daripada mana-mana gaji kecuali gaji yang bersabit dengan tempoh atau bahagian tempoh yang mengenainya caruman kena dibayar, atau yang lebih daripada caruman pekerja bagi tempoh itu.

(3) Walau apa pun yang terkandung dalam apa-apa kontrak yang berlawanan, majikan utama atau majikan langsung tidak berhak memotong caruman majikan daripada mana-mana gaji yang kena dibayar kepada seseorang pekerja atau mendapatkan caruman itu daripadanya dengan apa-apa cara lain.

(4) Apa-apa jumlah wang yang dipotong oleh majikan utama daripada gaji di bawah Akta ini hendaklah disifatkan sebagai telah diamanahkan kepadanya oleh pekerja bagi maksud membayar caruman yang kerananya wang itu telah dipotong.

### **Mendapatkan balik caruman daripada majikan langsung**

8. (1) Seseorang majikan utama, yang telah membayar caruman bagi seseorang pekerja yang diambil kerja olehnya atau melalui

seorang majikan langsung, adalah berhak mendapatkan balik wang caruman yang telah dibayar itu (iaitu caruman majikan serta jua caruman pekerja, jika ada) daripada majikan langsung, sama ada dengan memotong wang itu daripada apa-apa wang yang kena dibayar kepadanya oleh majikan utama di bawah apa-apa kontrak, atau sebagai suatu hutang yang kena dibayar oleh majikan langsung itu.

(2) Dalam hal yang dirujuk dalam subseksyen (1), majikan langsung adalah berhak mendapatkan balik caruman pekerja daripada pekerja yang diambil kerja olehnya atau melaluinya dengan memotong daripada gaji dan tidak dengan apa-apa cara lain, tertakluk kepada subseksyen 7(2).

#### **Peruntukan am tentang pembayaran caruman**

9. (1) Caruman (iaitu caruman majikan dan caruman pekerja) hendaklah dibayar oleh majikan utama bagi tiap-tiap bulan yang bagi keseluruhan atau sebahagiannya gaji kena dibayar kepada pekerja dan tidak bagi mana-mana bulan atau bahagian bulan yang lain.

(2) *(Dipotong oleh Akta A675).*

#### **Caruman jika perusahaan atau pekerja tidak diinsuranskan atau didaftarkan**

9A. Caruman hendaklah kena dibayar berkenaan dengan pekerja mulai dari bulan mereka memasuki pekerjaan dan caruman itu kena dibayar walaupun perusahaan yang baginya Akta ini terpakai atau pekerja atau kedua-duanya tidak diinsuranskan atau didaftarkan dengan Pertubuhan:

Dengan syarat bahawa majikan yang telah membayar tunggakan caruman berkenaan dengan seseorang pekerja akan hanya berhak mendapat balik daripada gaji yang kena dibayar walau apa pun proviso kepada subseksyen 7(2) bahagian caruman pekerja yang kena dibayar dalam masa enam bulan terdahulu yang akhir sebelum tarikh pembayaran.

#### **Pengesahan caruman yang dipungut**

9B. Apa-apa caruman yang dipungut oleh Pertubuhan bagi seseorang pekerja yang tidak didaftarkan bagi maksud insurans di bawah

Akta ini bagi apa-apa tempoh sebelum 1 Julai 1987 adalah dengan ini disahkan dan diisytiharkan sebagai telah dipungut secara sah di sisi undang-undang.

### **Cara membayar caruman**

10. Tertakluk kepada Akta ini, Menteri boleh membuat peraturan-peraturan bagi apa-apa perkara yang berkaitan atau bersampingan dengan pembayaran dan pemungutan caruman yang kena dibayar di bawah Akta ini dan dengan tidak menyentuh keluasan kuasa yang tersebut di atas peraturan-peraturan itu boleh membuat peruntukan tentang—

- (a) cara dan masa pembayaran caruman;
- (b) pembayaran caruman sama ada dengan wang tunai atau cek atau apa-apa cara pembayaran yang lain;
- (c) tarikh sehingga bila keterangan mengenai caruman yang telah dibayar akan diterima oleh Pertubuhan;
- (d) catatan dengan cara yang diluluskan butiran dalam atau pada buku, borang mengenai caruman yang dibayar dan faedah yang dibahagikan mengenai orang berinsurans yang berkaitan dengan buku atau borang itu; dan
- (e) pengeluaran, penjualan, penyimpanan, pengemukaan, pemeriksaan dan penyerahan bahan, buku, atau borang atau penggantian bahan, buku atau borang yang telah hilang, binasa atau cacat.

### **Majikan hendaklah memberikan penyata dan menyenggarakan daftar dalam hal tertentu**

11. (1) Setiap majikan utama dan majikan langsung hendaklah menyampaikan kepada Pertubuhan atau kepada mana-mana pegawai Pertubuhan sebagaimana yang diarahkan oleh Pertubuhan apa-apa penyata mengikut apa-apa bentuk dan mengandungi apa-apa butir sebagaimana yang dinyatakan dalam peraturan-peraturan yang dibuat bagi maksud ini berkenaan dengan orang yang diambil kerja olehnya atau berkenaan dengan

mana-mana perusahaan yang mengenainya dia adalah majikan utama atau majikan langsungnya.

(2) Jika, mengenai sesuatu perusahaan, Pertubuhan ada sebab untuk mempercayai bahawa sesuatu penyata sepatutnya telah disampaikan menurut subseksyen (1) tetapi tidak disampaikan, Pertubuhan boleh menghendaki sesiapa yang mengetuai perusahaan itu memberikan apa-apa butir yang pada pendapatnya adalah perlu bagi maksud membolehkan Pertubuhan memutuskan sama ada perusahaan itu adalah suatu perusahaan yang mengenainya Akta ini terpakai.

(3) Tiap-tiap majikan utama dan majikan langsung hendaklah menyelenggarakan daftar atau rekod mengenai perusahaannya sebagaimana yang dikehendaki oleh peraturan-peraturan yang dibuat bagi maksud ini.

### **Pemeriksa, fungsi dan kewajipan mereka**

**12.** (1) Menteri boleh melantik sesiapa yang difikir patut sebagai Pemeriksa, bagi maksud Akta ini.

(2) Tertakluk kepada subseksyen (3), seseorang Pemeriksa yang dilantik di bawah subseksyen (1) hendaklah mempunyai semua kuasa, fungsi dan kewajipan yang diberikan di bawah Akta ini.

(3) Seseorang Pemeriksa hendaklah tertakluk kepada arahan dan kawalan Ketua Pengarah atau mana-mana pegawai atau pekhidmat lain Pertubuhan yang diberi kuasa oleh Ketua Pengarah untuk bertindak bagi pihak Ketua Pengarah, dan mana-mana Pemeriksa lain yang berpangkat lebih tinggi daripada Pemeriksa itu, dan hendaklah menjalankan kuasanya, melaksanakan fungsinya dan menunaikan kewajibannya di bawah Akta ini dengan mematuhi segala arahan, petunjuk, syarat, sekatan atau batasan sebagaimana yang ditentukan secara lisan atau bertulis, sama ada secara am, atau dalam mana-mana hal atau keadaan tertentu, oleh Ketua Pengarah, atau seseorang pegawai atau pekhidmat Pertubuhan yang diberi kuasa untuk bertindak bagi pihak Ketua Pengarah, atau mana-mana Pemeriksa lain yang berpangkat lebih tinggi daripada Pemeriksa itu.

(4) Ketua Pengarah dan Timbalan Ketua Pengarah hendaklah mempunyai semua kuasa seseorang Pemeriksa.

**Kuasa untuk memeriksa dan menggeledah**

**12A.** Tertakluk kepada mana-mana peraturan yang dibuat di bawah seksyen 105, seseorang Pemeriksa boleh pada bila-bila masa yang munasabah—

- (a) membuat apa-apa pemeriksaan dan siasatan sebagaimana yang perlu untuk menentukan sama ada peruntukan Akta ini atau peraturan-peraturan atau kaedah-kaedah yang dibuat di bawahnya sedang atau telah dipatuhi;
- (b) pada bila-bila masa yang munasabah memasuki mana-mana premis atau tempat yang diduduki oleh mana-mana majikan utama atau majikan langsung bagi maksud pemeriksaan dan siasatan sedemikian;
- (c) memeriksa majikan utama atau majikan langsung atau ejen atau pekhidmatnya atau mana-mana orang yang dijumpai di premis atau tempat itu atau mana-mana orang yang Pemeriksa ada sebab yang munasabah bagi mempercayai merupakan seorang pekerja atau pernah menjadi seorang pekerja;
- (d) membuat salinan atau mengambil cabutan daripada mana-mana daftar, buku atau dokumen lain yang disimpan di premis atau tempat itu; dan
- (e) menjalankan apa-apa kuasa lain sebagaimana yang perlu bagi melaksanakan Akta ini.

**Halangan terhadap penjalanan kuasa oleh Pemeriksa**

**12B.** (1) Tiada seorang pun boleh—

- (a) enggan memberi mana-mana Pemeriksa yang menjalankan kuasanya di bawah seksyen 12A akses kepada mana-mana premis atau tempat atau mana-mana bahagian premis atau tempat itu;
- (b) mengaman, menghalang, menggalang atau melengahkan Pemeriksa itu masuk yang berhak dilakukan olehnya;
- (c) tidak mematuhi apa-apa permintaan Pemeriksa yang sah di sisi undang-undang dalam melaksanakan kuasanya di bawah seksyen 12A;

- (d) enggan memberi Pemeriksa apa-apa maklumat yang secara munasabahnya dikehendaki daripada orang itu;
- (e) tidak mengemukakan kepada, atau menyembunyikan atau cuba untuk menyembunyikan daripada, seseorang Pemeriksa, apa-apa harta, buku atau dokumen lain termasuk rekod elektronik yang berhubungan dengannya Pemeriksa mempunyai alasan yang munasabah untuk mengesyaki bahawa suatu kesalahan telah atau sedang dilakukan di bawah Akta ini; atau
- (f) memberi Pemeriksa sebagai benar maklumat yang dia tahu atau mempunyai sebab untuk percaya adalah palsu.

(2) Mana-mana orang yang melanggar subseksyen (1) melakukan suatu kesalahan.

### **Kuasa untuk memeriksa orang**

**12C.** (1) Seseorang Pemeriksa yang membuat apa-apa pemeriksaan atau siasatan di bawah seksyen 12A boleh memeriksa secara lisan mana-mana orang yang dia percaya tahu tentang fakta dan hal keadaan kes itu dan boleh bagi maksud itu memanggil mana-mana orang sedemikian hadir pada masa dan di tempat yang dinyatakan dalam saman itu.

(2) Orang yang diperiksa di bawah subseksyen (1) adalah terikat di sisi undang-undang untuk menjawab semua soalan berhubung dengan kes itu yang dikemukakan kepadanya oleh Pemeriksa yang membuat pemeriksaan, tetapi orang itu boleh enggan menjawab apa-apa soalan yang mempunyai kecenderungan untuk mendedahkannya kepada pertuduhan jenayah atau penalti atau pelucuthakan.

(3) Seseorang yang membuat pernyataan di bawah seksyen ini adalah terikat di sisi undang-undang untuk menyatakan yang benar, sama ada atau tidak pernyataan itu dibuat pada keseluruhannya atau sebahagiannya bagi menjawab soalan.

(4) Seseorang Pemeriksa yang memeriksa seseorang di bawah subseksyen (1) hendaklah terlebih dahulu memaklumkan orang itu tentang subseksyen (2) dan (3).



(5) Sesuatu pernyataan yang dibuat oleh mana-mana orang di bawah seksyen ini hendaklah, bila mana mungkin, diambil secara bertulis dan ditandatangani oleh orang yang membuatnya atau dicapkan dengan cap ibu jarinya, mengikut mana-mana yang berkenaan, selepas pernyataan itu dibacakan kepadanya dalam bahasa pernyataan itu dibuat olehnya dan selepas dia diberi peluang untuk membuat apa-apa pembetulan yang dia mahu.

### **Menetapkan caruman dalam hal tertentu**

**13.** (1) Seseorang Pemeriksa boleh menaksirkan apa-apa caruman yang kena di bayar oleh mana-mana majikan utama atau langsung berdasarkan apa-apa maklumat yang ada, jika majikan itu—

- (a) tidak menyimpan atau menyenggarakan apa-apa penyata, butiran, buku daftar atau apa-apa rekod berkaitan dengan setiap pekerja sebagaimana yang dikehendaki supaya disimpan atau disenggarakan olehnya di bawah Akta ini; atau
- (b) tidak atau enggan mengemukakan apa-apa penyata, butiran, buku daftar atau rekod berkaitan dengan setiap pekerja sebagaimana yang dikehendaki di bawah Akta ini.

(2) Taksiran yang dibuat di bawah subseksyen (1) hendaklah menjadi bukti yang mencukupi tentang tuntutan Pertubuhan untuk mendapatkan balik apa-apa caruman di bawah seksyen 84 atau untuk mendapatkan amaun yang ditetapkan melalui taksiran itu sebagai hutang yang kena dibayar kepada Pertubuhan di bawah seksyen 14.

(3) Apa-apa taksiran yang dibuat di bawah seksyen ini hendaklah disampaikan sama ada sendiri atau melalui pos berdaftar.

### **Kuasa Ketua Pengarah meminta maklumat dan permohonan bagi waran geledah**

**13A.** (1) Bagi maksud mendapatkan maklumat yang lengkap untuk menentukan sama ada mana-mana orang bertanggungjawab untuk membayar caruman di bawah Akta ini, Ketua Pengarah atau mana-mana Pemeriksa yang dilantik oleh Ketua Pengarah bagi

maksud itu boleh melalui notis secara bertulis menghendaki mana-mana orang—

- (a) mengemukakan kepada Ketua Pengarah atau Pemeriksa itu dalam masa yang dinyatakan dalam notis itu apa-apa maklumat atau butir sebagaimana yang dinyatakan dalam notis itu; atau
- (b) hadir sendiri di hadapan Ketua Pengarah atau Pemeriksa itu dan mengemukakan untuk diperiksa semua buku, rekod dan dokumen lain termasuk rekod elektronik yang difikirkan perlu oleh Ketua Pengarah atau Pemeriksa itu; atau
- (c) mengemukakan maklumat atau butir mengikut perenggan (a) dan juga hadir mengikut perenggan (b).

(2) Mana-mana orang yang tidak mematuhi subseksyen (1) melakukan suatu kesalahan.

(3) Jika didapati oleh mana-mana Majistret, berdasarkan maklumat bertulis yang dibuat secara bersumpah, dan selepas apa-apa siasatan yang difikirkannya perlu, bahawa terdapat alasan yang munasabah untuk mengesyaki bahawa terdapat di mana-mana premis tertentu apa-apa buku, akaun, rekod (termasuk rekod elektronik) atau dokumen lain, yang pengemukaannya telah dikehendaki menurut subseksyen (1) dan yang tidak dikemukakan bagi mematuhi kehendak itu, maka Majistret itu boleh mengeluarkan waran yang memberi kuasa kepada Ketua Pengarah atau mana-mana orang yang dinamakan di dalamnya, dengan atau tanpa pembantu—

- (a) untuk menggeledah premis itu dan memecah buka dan menggeledah apa-apa almari, laci, almari berlaci, peti, kotak, bungkusan atau bekas lain, sama ada suatu lekapan atau tidak, dalam premis itu; dan
- (b) untuk mengambil milik, atau melindungi daripada gangguan, apa-apa buku, akaun, rekod (termasuk rekod elektronik) atau dokumen lain yang tampak sebagai buku, akaun, rekod atau dokumen lain yang pengemukaannya dikehendaki sedemikian.

### Menuntut caruman

14. Apa-apa caruman atau bunga yang kena dibayar di bawah Akta ini boleh dituntut sebagai hutang yang kena dibayar kepada Pertubuhan.

**Bunga atas caruman tertunggak**

**14A.** Jika amaun caruman bulanan atau sebahagian daripada apa-apa caruman bulanan yang kena dibayar oleh majikan di bawah seksyen 6 tidak dibayar dalam apa-apa tempoh yang ditetapkan melalui peraturan-peraturan, majikan hendaklah bertanggungjawab untuk membayar bunga yang hendaklah dikreditkan kepada Pertubuhan atas apa-apa amaun pada apa-apa kadar yang boleh ditetapkan melalui peraturan-peraturan berkenaan dengan apa-apa tempoh yang amaun itu masih tidak dibayar.

## BAHAGIAN III

## FAEDAH

**Faedah**

**15.** Tertakluk kepada Akta ini, orang berinsurans, orang tanggungan mereka atau orang yang disebut di bawah ini, mengikut mana-mana yang berkenaan, adalah berhak kepada faedah yang berikut, iaitu:

- (a) bayaran berkala kepada seseorang berinsurans sekiranya berlaku keilatan yang diperakui oleh suatu jemaah doktor yang dilantik dengan sempurnanya atau oleh suatu pihak berkuasa yang dinyatakan dalam peraturan-peraturan bagi maksud ini (kemudian daripada ini dirujuk sebagai pencen ilat);
- (b) bayaran berkala kepada seseorang berinsurans yang mengidap hilang upaya akibat bencana kerja yang berlaku ke atasnya tatkala menjadi seorang pekerja mengikut Akta ini dan diperakui sebagai layak mendapat bayaran itu oleh suatu pihak berkuasa yang dinyatakan dalam peraturan-peraturan bagi maksud ini (kemudian daripada ini dirujuk sebagai faedah hilang upaya);
- (c) bayaran berkala kepada mana-mana orang tanggungan seseorang berinsurans yang mati akibat bencana kerja yang berlaku ke atasnya tatkala menjadi seorang pekerja mengikut Akta ini (kemudian daripada ini dirujuk sebagai faedah orang tanggungan);

- (d) bayaran bagi faedah atau belanja pengurusan mayat mengikut mana-mana yang berkenaan, kepada orang yang disebut dalam seksyen 29 atas kematian seorang orang berinsurans akibat bencana kerja yang berlaku ke atasnya tatkala menjadi seorang pekerja di bawah Akta ini atau dalam masa dia menerima faedah hilang upaya di bawah Akta ini, atau seseorang orang berinsurans yang mengidap keilangan dalam masa dia menerima pencen ilat di bawah Akta ini, atau seseorang orang berinsurans yang belum mencapai umur 55 tahun tetapi telah genap bekerja sepanjang tempoh kelayakan atau tempoh kelayakan yang dikurangkan yang disebut dalam subseksyen 29(3) dan (4) (kemudian daripada ini disebut faedah pengurusan mayat);
- (e) bayaran berkala kepada seseorang berinsurans yang menerima pencen ilat atau faedah hilang upaya jika dan selagi dia tidak berdaya atau tidak berupaya hingga sentiasa memerlukan layanan tersendiri oleh seorang lain (kemudian daripada ini dirujuk sebagai elaun layanan sentiasa):

Dengan syarat bahawa ukuran peringkat hilang upaya yang melayakkan seseorang ilat atau seorang berinsurans yang hilang upaya itu mendapat elaun layanan sentiasa hendaklah disahkan oleh suatu jemaah doktor yang dilantik dengan sempurnanya atau oleh jemaah doktor rayuan atau mana-mana pihak berkuasa lain yang dinyatakan dalam peraturan-peraturan bagi maksud ini, mengikut cara sebagaimana yang ditetapkan dalam peraturan-peraturan;

- (f) rawatan doktor dan layanan terhadap orang berinsurans yang mengidap hilang upaya akibat bencana kerja yang berlaku ke atasnya tatkala menjadi seorang pekerja mengikut Akta ini (kemudian daripada ini dirujuk sebagai faedah perubatan);
- (g) bayaran berkala kepada orang tanggungan bagi seseorang orang berinsurans yang telah mati semasa dia masih menerima pencen ilat, atau orang berinsurans yang belum mencapai umur 55 tahun tetapi telah genap bekerja sepanjang tempoh kelayakan atau tempoh kelayakan yang dikurangkan bagi pencen

penakat yang disebut dalam subseksyen 17A(2) dan (3) (kemudian daripada ini disebut pencen penakat).

### **Bila orang dianggap mengidap keilangan**

**16.** (1) Seseorang berinsurans hendaklah dianggap sebagai mengidap keilangan, jika, oleh sebab sesuatu keadaan uzur tertentu yang berkekalan, dia tidak berupaya mengambil bahagian dalam apa-apa kegiatan yang mendatangkan keuntungan yang bermakna.

(2) Bagi maksud subseksyen (1)—

- (a) sesuatu keadaan uzur hendaklah disifatkan sebagai berkekalan jika keuzuran itu sama ada tidak boleh diubahi atau tidak mungkin boleh diubahi;
- (b) seseorang itu hendaklah disifatkan sebagai tidak berupaya mengambil bahagian dalam kegiatan yang mendatangkan keuntungan yang bermakna, jika oleh sebab keadaan uzur tertentunya kerana sakit atau kelemahan itu dia tidak lagi berupaya mencari nafkah, dengan kerja yang berpadanan dengan kekuatan dan tenaganya, yang, dengan memandang kepada latihan dan pekerjaannya yang dahulu, boleh dengan berpatutan diberikan kepadanya di tempat kerjanya atau di sesuatu tempat seumpama itu di kawasan yang berdekatan atau di daerah yang sama, sebanyak satu pertiga daripada pendapatan yang biasa bagi seseorang yang sempurna akal dan sihat tubuh badannya yang mempunyai kelulusan dan latihan yang sepertinya;
- (c) pada menentukan sama ada pihak menuntut mengidap keilangan, pertimbangan hendaklah diberikan tentang apa-apa kepulihan kekal mengenai keadaan keilatangnya yang terhasil atau dijangka terhasil daripada apa-apa langkah pemulihan tenaga atau vokasional yang mungkin diberikan kepadanya dengan percuma oleh Pertubuhan.

### **Bila orang berinsurans layak mendapat pencen ilat**

**17.** (1) Tertakluk kepada Akta ini, seseorang yang mengidap keilangan sebagaimana yang ditakrifkan dalam seksyen 16 adalah, melainkan jika dia berumur genap lima puluh lima tahun, berhak

menerima pencen ilat jika dia telah genap bekerja sepanjang tempoh kelayakan atau suatu tempoh kelayakan yang dikurangkan.

(2) Seseorang hendaklah disifatkan sebagai telah genap bekerja sepanjang tempoh kelayakan di bawah subseksyen (1) jika—

- (i) caruman bulanan telah dibayar mengenainya selama tidak kurang daripada dua puluh empat bulan dalam tempoh empat puluh bulan berturut-turut yang akhir sebelum bulan dia mengemukakan notis ilat mengikut peruntukan peraturan-peraturan; atau
- (ii) caruman bulanan telah dibayar mengenainya selama tidak kurang daripada dua pertiga daripada bilangan bulan genap yang terkandung dalam tempoh antara tarikh apabila caruman mula-mula menjadi kena dibayar olehnya di bawah Akta ini dengan bulan sebaik sebelum bulan dia mengemukakan notis ilat mengikut peruntukan peraturan-peraturan, dengan syarat bahawa jumlah bilangan caruman bulanan yang dibayar dalam tempoh yang tersebut di atas hendaklah sekurang-kurangnya dua puluh empat.

(3) Seseorang hendaklah disifatkan sebagai telah genap bekerja sepanjang tempoh kelayakan yang dikurangkan di bawah subseksyen (1) jika caruman bulanan telah dibayar mengenainya selama tidak kurang daripada satu pertiga daripada bilangan bulan genap yang terkandung dalam tempoh antara tarikh apabila caruman mula-mula menjadi kena dibayar olehnya di bawah Akta ini dengan bulan sebaik sebelum bulan dia mengemukakan notis ilat mengikut peraturan-peraturan dengan syarat bahawa jumlah bilangan caruman bulanan yang dibayar dalam tempoh yang tersebut di atas hendaklah sekurang-kurangnya dua puluh empat.

(3A) Jika orang berinsurans gagal menggenapkan tempoh kelayakan di bawah subseksyen (2) atau (3) dan Pertubuhan berpuas hati bahawa kegagalan itu bukanlah disebabkan oleh apa-apa kesilapan orang berinsurans itu atau adalah disebabkan oleh kejahilan orang berinsurans itu, Pertubuhan boleh menganggap bahawa tempoh kelayakan itu telah digenapkan oleh orang berinsurans itu jika jemaah doktor, yang ditubuhkan menurut seksyen 32, yang kepadanya perkara itu dirujuk oleh Pertubuhan menentukan bahawa keilatan orang berinsurans itu telah bermula sebelum tarikh notis keilatan diterima oleh Pertubuhan mengikut peraturan-peraturan.

(3B) Jika Pertubuhan telah menganggap bahawa tempoh kelayakan telah digenapkan oleh orang berinsurans di bawah subseksyen (3A), maka tarikh orang berinsurans itu mengemukakan notis keilatannya hendaklah disifatkan sebagai tarikh keilatannya bermula.

(3C) Walau apapun peruntukan subseksyen (2) dan (3), Pertubuhan mempunyai budi bicara untuk membenarkan tempoh kredit diambil kira bagi maksud menentukan genapnya tempoh kelayakan orang berinsurans, dan bulan-bulan dalam tempoh kredit yang baginya caruman kena dibayar hendaklah dimasukkan bagi maksud pengiraan jumlah bulan bagi maksud subseksyen itu.

(3D) Istilah “tempoh kredit” dalam subseksyen (3C) ertinya tempoh orang berinsurans menerima faedah hilang upaya sementara dan majikan tidak membayar apa-apa gaji kepada orang berinsurans itu.

(4) Jika selepas notis ilat daripada seseorang berinsurans ditolak oleh sebab dia belum genap mana-mana satu daripada tempoh kelayakan itu, suatu notis ilat baru diterima daripadanya, tarikh notis ilat yang baru itu hendaklah disifatkan, bagi maksud subseksyen (2) dan (3), sebagai tarikh dia mengemukakan suatu notis ilat.

(5) *(Dipotong oleh Akta A450).*

### **Syarat kelayakan bagi pencen penakat**

**17A.** (1) Tertakluk kepada Akta ini, pencen penakat hendaklah kena dibayar apabila genap tempoh kelayakan atau tempoh kelayakan yang dikurangkan.

(2) Seseorang orang berinsurans yang mati hendaklah disifatkan telah genap bekerja sepanjang tempoh kelayakan di bawah subseksyen (1) jika—

- (a) caruman bulanan telah dibayar berkenaan dengannya bagi tidak kurang daripada dua puluh empat bulan dalam tempoh empat puluh bulan berturut-turut sebelum bulan kematiannya; atau
- (b) caruman bulanan telah dibayar berkenaan dengannya bagi tidak kurang daripada dua pertiga bilangan bulan-

bulan genap yang terkandung dalam tempoh antara tarikh apabila caruman mula-mula menjadi kena dibayar olehnya di bawah Akta ini dengan tarikh kematiannya, dengan syarat bahawa jumlah bilangan caruman bulanan yang telah dibayar dalam tempoh yang tersebut di atas hendaklah sekurang-kurangnya dua puluh empat.

(3) Seseorang orang berinsurans yang mati hendaklah disifatkan telah genap bekerja sepanjang tempoh kelayakan yang dikurangkan di bawah subseksyen (1) jika caruman bulanan telah dibayar berkenaan dengannya bagi tidak kurang daripada satu pertiga bilangan bulan-bulan genap yang terkandung dalam tempoh antara tarikh apabila caruman mula-mula menjadi kena dibayar olehnya di bawah Akta ini dengan tarikh kematiannya, dengan syarat bahawa jumlah bilangan caruman bulanan yang telah dibayar dalam tempoh yang tersebut di atas hendaklah sekurang-kurangnya dua puluh empat.

**18.** *(Dipotong oleh Akta A814).*

#### **Pembayaran pencen ilat**

**19.** (1) Pencen ilat hendaklah terakru mulai dari hari orang berinsurans itu memberikan notis keilatan mengikut peraturan-peraturan dan hendaklah terhenti pada hari berikutan hari keilatan itu terhenti atau pada hari pesara itu mati.

(2) Bagi maksud seksyen ini, kadar harian pencen ilat hendaklah merupakan amaun kadar bulanan pencen ilat yang dibayar atau kena dibayar kepada orang berinsurans, dibahagikan dengan bilangan hari dalam bulan pencen itu terakru atau keilatan itu terhenti atau pesara itu mati.

#### **Pencen ilat**

**20.** (1) Tertakluk kepada seksyen 19, kadar pencen hendaklah seperti yang berikut:

- (a) bagi seseorang berinsurans yang telah genap bekerja sepanjang tempoh kelayakan di bawah subseksyen 17(2), pencen pokok bulanan sebanyak lima puluh peratus gaji bulanan puratanya, ditambah dengan 1



peratus gaji bulanan purata bagi tiap-tiap dua belas caruman bulanan yang dibayar melebihi dua puluh empat bulan yang pertama, baginya dalam tempoh antara tarikh apabila caruman mula-mula menjadi kena dibayar olehnya di bawah Akta ini dan tarikh dia mengemukakan notis ilat mengikut peraturan-peraturan:

Dengan syarat bahawa kadar pencen bulanan, sebagaimana yang ditambah sedemikian itu, tidak boleh, walau bagaimanapun, lebih daripada 65 peratus daripada gaji bulanan purata;

- (b) bagi seseorang berinsurans yang telah genap bekerja sepanjang tempoh kelayakan yang dikurangkan di bawah subseksyen 17(3), pencen pokok bulanan sebanyak lima puluh peratus daripada gaji bulanan puratanya.

(2) (a) Istilah “gaji bulanan purata”, di mana didapati dalam seksyen ini, merujuk kepada gaji bulanan purata anggapan yang bersamaan dengan dua puluh empat caruman bulanan yang akhir bagi orang berinsurans, yang telah dibayar sebelum sahaja bulan dia mengemukakan suatu notis ilat mengikut peraturan-peraturan:

Dengan syarat bahawa gaji bulanan purata minimum ialah tiga ratus empat puluh dua ringgit dan lapan puluh enam sen tertakluk kepada apa-apa amaun yang ditetapkan oleh Menteri dari semasa ke semasa melalui peraturan-peraturan.

(b) Gaji bulanan anggapan yang bersepadanan dengan caruman bulanan hendaklah disifatkan sebagai yang dinyatakan dalam Jadual Keempat.

(c) *(Dipotong oleh Akta A450).*

### **Pencen penakat**

**20A.** (1) Jika seseorang orang berinsurans yang sedang menerima pencen ilat, atau jika seseorang orang berinsurans yang belum mencapai umur 55 tahun tetapi telah genap bekerja sepanjang tempoh kelayakan atau tempoh kelayakan yang dikurangkan sebagaimana yang dinyatakan di bawah seksyen 17A, mati, maka

pencen penakat mengikut kadar yang dinyatakan dalam Jadual Kelapan kenalah dibayar—

- (a) kepada balu atau duda selama hayat, dan jika ada dua orang balu atau lebih, bahagian pencen penakat bagi balu itu yang dinyatakan dalam Jadual Kelapan hendaklah dibahagi-bahagikan sama banyaknya antara balu-balu itu:

Dengan syarat bahawa jika seseorang balu atau duda layak mendapat lebih daripada satu pencen penakat, balu atau duda itu hendaklah dibayar satu pencen sahaja, iaitu pencen yang kadarnya lebih tinggi;

- (b) kepada tiap-tiap orang anak sehingga dia berkahwin atau sehingga dia mencapai umur dua puluh satu tahun, mengikut mana-mana yang lebih awal:

Dengan syarat bahawa dalam hal seseorang anak yang disebut dalam perenggan (b) takrif “anak” dalam seksyen 2, pencen penakat hendaklah terus dibayar selagi dia tidak berupaya menanggung dirinya sendiri:

Dan dengan syarat selanjutnya bahawa Pertubuhan boleh meneruskan pencen tersebut kepada seseorang anak yang menerima pelajaran dalam mana-mana institusi pelajaran tinggi tetapi tidak melebihi ijazah pertama sehingga dia tamat atau berhenti menerima pelajaran tersebut atau sehingga dia berkahwin, mengikut mana-mana yang lebih awal.

- (c) (*Dipotong oleh Akta A675*).

(2) Jika seseorang orang berinsurans yang sedang menerima pencen ilat, atau jika seseorang orang berinsurans yang belum mencapai umur 55 tahun tetapi telah genap bekerja sepanjang tempoh kelayakan atau tempoh kelayakan yang dikurangkan sebagaimana yang dinyatakan di bawah seksyen 17A, mati dan tidak meninggalkan balu, atau duda yang sepenuhnya atau sebahagian besarnya bergantung pada pendapatan orang berinsurans itu pada masa kematiannya, atau anak, pencen penakat hendaklah kena dibayar kepada ibu yang menjadi balu dan orang tanggungan lain sebagaimana yang dinyatakan dalam

perenggan (b) takrif “orang tanggungan” dalam seksyen 2, mengikut kadar dan selama tempoh yang dinyatakan dalam Jadual Kelapan.

(3) Pencen penakat adalah terakru dari tarikh kematian orang berinsurans yang sedang menerima pencen ilat atau orang berinsurans yang belum mencapai umur 55 tahun tetapi telah genap bekerja sepanjang tempoh kelayakan atau tempoh kelayakan yang dikurangkan sebagaimana yang dinyatakan di bawah seksyen 17A:

Dengan syarat bahawa jika faedah hilang upaya telah kena dibayar kepada orang berinsurans yang telah mati pada tarikh kematian, maka tarikh akruan pencen penakat hendaklah tarikh berikutan tarikh kematian.

**20B.** (*Dipotong oleh Akta A1232*).

### **Bantuan ilat**

**21.** (1) Seseorang yang diperakui sebagai ilat, jika dia tidak dapat memenuhi syarat mana-mana tempoh kelayakan yang dinyatakan dalam seksyen 17, adalah berhak mendapat bantuan ilat yang sama banyaknya dengan caruman yang telah dibayar berkenaan dengannya berserta dengan faedahnya mengikut kadar yang dinyatakan dalam peraturan-peraturan.

(2) Pihak menuntut itu tidak berhak mendapat bantuan ilat melainkan jika dia telah membayar dua belas caruman bulanan semenjak caruman mula-mula menjadi kena dibayar olehnya di bawah Akta ini.

(3) Bantuan ilat di bawah seksyen ini biasanya dibayar hanya apabila orang itu telah genap umur lima puluh lima tahun atau mati sebelum mencapai umur itu.

(4) Walau apa pun subseksyen (3), bantuan ilat di bawah Akta ini boleh, mengikut opsyen orang yang berkenaan itu, diberikan pada masa keilatan disahkan sebagai wujud:

Dengan syarat bahawa caruman yang dipulangkan balik itu hendaklah tidak dikira bagi maksud menentukan pada bila-bila masa yang akan datang hak orang itu untuk mendapat pencen.

**Faedah hilang upaya****22. Tertakluk kepada Akta ini dan peraturan jika ada—**

- (a) seseorang yang mengidap hilang upaya sementara adalah berhak mendapat bayaran berkala bagi tempoh hilang upaya itu mengikut Jadual Keempat:

Dengan syarat bahawa tiada apa-apa faedah hilang upaya sementara boleh dibayar melainkan jika hilang upaya itu terus berlaku selama tempoh sekurang-kurangnya empat hari termasuk hari kemalangan:

Dengan syarat selanjutnya bahawa bagi maksud seksyen ini dan sama ada atau tidak orang yang mengidap bencana kerja itu dibayar gaji pada hari bencana kerja, mulanya penghitungan tempoh empat hari hendaklah bermula dari hari berlakunya bencana kerja;

- (b) seseorang yang mengidap hilang upaya kekal, sama ada hilang upaya langsung atau separa, adalah berhak mendapat bayaran berkala bagi hilang upaya itu mengikut Jadual Keempat:

Dengan syarat bahawa jika hilang upaya kekal, sama ada hilang upaya langsung atau separa, telah ditaksir bagi sementara selama suatu tempoh yang terhad atau dengan muktamad, maka faedah yang diperuntukkan di bawah perenggan ini hendaklah dibayar bagi tempoh terhad itu atau, mengikut mana-mana yang berkenaan, selama hayat.

**Anggapan tentang kemalangan yang terbit dalam masa pekerjaan**

**23.** Bagi maksud Akta ini, sesuatu kemalangan yang terbit dalam masa pekerjaan seseorang berinsurans hendaklah dianggap, jika sekiranya tiada apa-apa keterangan yang berlawanan, sebagai telah terbit daripada pekerjaan itu.

**Kemalangan semasa dalam perjalanan**

**24. (1)** Sesuatu kemalangan yang berlaku kepada seseorang orang berinsurans hendaklah disifatkan terbit daripada dan dalam

masa menjalankan pekerjaannya jika kemalangan itu berlaku semasa orang berinsurans itu—

- (a) dalam perjalanan mengikut laluan di antara tempat kediamannya atau tempat tinggalnya dengan tempat kerjanya;
- (b) dalam perjalanan yang dibuat bagi apa-apa sebab yang secara langsung berkaitan dengan penggajiannya; atau
- (c) dalam perjalanan di antara tempat kerjanya dengan tempat dia pergi makan dalam masa rehat yang dibenarkan.

(2) Jika kemalangan di bawah subseksyen (1) berlaku dalam masa apa-apa perhentian, atau apa-apa lencongan, perjalanan orang berinsurans itu yang dibuat bagi mana-mana maksud yang dinyatakan dalam subseksyen yang sama, kemalangan itu tidaklah disifatkan terbit daripada dan dalam masa menjalankan pekerjaannya.

### **Kemalangan berlaku tatkala menghadapi kecemasan**

**25.** Sesuatu kemalangan yang berlaku atas seseorang berinsurans dalam atau berdekatan dengan mana-mana premis tempat dia pada masa itu diambil kerja bagi maksud perdagangan atau perniagaan, profesion, vokasion atau pekerjaan majikannya, hendaklah disifatkan sebagai terbit daripada atau dalam masa pekerjaannya, jika kemalangan itu berlaku tatkala dia menjalankan langkah-langkah, pada waktu sesuatu kecemasan yang sebenar atau keadaan yang berupa kecemasan di premis itu, bagi menyelamatkan, membantu atau melindungi orang yang mendapat bencana atau bahaya atau yang difikirkan sebagai atau yang mungkin mendapat bencana atau bahaya atau bagi mengelakkan atau mengurangkan kerosakan harta.

### **Faedah orang tanggungan**

**26.** (1) Jika seseorang orang berinsurans mati akibat sesuatu bencana kerja yang berlaku ke atasnya tatkala menjadi seorang pekerja mengikut Akta ini (sama ada atau tidak dia menerima apa-apa bayaran berkala kerana hilang upaya sementara mengenai bencana itu) maka faedah orang tanggungan mengikut kadar yang dinyatakan dalam Jadual Keempat hendaklah dibayar kepada orang tanggungannya seperti yang berikut:

- (a) kepada balu atau duda selama hayat, dan, jika ada dua orang balu atau lebih, bahagian faedah orang tanggungan bagi balu itu yang dinyatakan dalam Jadual Keempat hendaklah dibahagi-bahagikan sama banyaknya antara balu-balu itu:

Dengan syarat bahawa jika seseorang balu atau duda layak mendapat lebih daripada satu faedah orang tanggungan, balu atau duda itu hendaklah dibayar satu faedah sahaja, iaitu faedah yang kadarnya lebih tinggi;

- (b) kepada tiap-tiap orang anak sehingga dia berkahwin atau sehingga dia mencapai umur dua puluh satu tahun, mengikut mana-mana yang lebih awal:

Dengan syarat bahawa dalam hal anak yang disebut dalam perenggan (b) takrif “anak” dalam seksyen 2, faedah orang tanggungan hendaklah terus dibayar selagi dia tidak berupaya menanggung dirinya sendiri:

Dan dengan syarat selanjutnya bahawa Pertubuhan boleh meneruskan faedah itu kepada mana-mana anak yang menerima pelajaran dalam mana-mana institusi pelajaran tinggi tetapi tidak melebihi ijazah pertama sehingga dia tamat atau berhenti menerima pelajaran tersebut atau sehingga dia berkahwin mengikut mana-mana yang lebih awal.

- (c) *(Dipotong oleh Akta A675).*

(2) Jika seseorang orang berinsurans yang mati akibat sesuatu bencana kerja tidak meninggalkan seseorang balu atau anak, faedah orang tanggungan hendaklah dibayar kepada ibu yang menjadi balu dan orang tanggungan yang lain sebagaimana yang dinyatakan dalam perenggan (b) takrif “orang tanggungan” dalam seksyen 2 mengikut kadar dan selama tempoh yang dinyatakan dalam Jadual Keempat.

27. *(Dipotong oleh Akta A1232).*

### Penyakit khidmat

28. (1) Jika seseorang pekerja yang diambil kerja dalam apa-apa pekerjaan yang diperihalkan dalam Jadual Kelima mendapat apa-apa penyakit atau bencana yang dinyatakan dalam Jadual tersebut

sebagai berkaitan dengan pekerjaan itu, atau jika seseorang pekerja yang telah bekerja dalam pekerjaan itu mendapat sesuatu penyakit atau bencana itu dalam tempoh enam puluh bulan selepas berhenti bekerja sedemikian itu, penyakit yang didapati atau bencana yang berlaku ke atasnya itu hendaklah, melainkan jika akasnya dibuktikan, disifatkan sebagai bencana kerja yang terbit daripada atau dalam masa pekerjaan:

Dengan syarat bahawa tempoh enam puluh bulan itu boleh, mengikut budi bicara Pertubuhan, dilanjutkan lagi apabila dikemukakan keterangan perubatan dan keterangan lain yang relevan bagi menyokong pelanjutan itu.

(2) Apabila seseorang pekerja membuat suatu kontrak perkhidmatan atau kontrak perantisan dengan seseorang majikan utama atau majikan langsung untuk bekerja dalam apa-apa pekerjaan yang dinyatakan dalam Jadual Kelima atau pekerja itu, dengan persetujuannya, ditukarkan oleh majikan utama atau majikan langsungnya kepada suatu pekerjaan seperti itu, dia hendaklah, jika diminta oleh majikan itu atau Pertubuhan, membenarkan dirinya diperiksa oleh seorang pengamal perubatan yang dilantik dengan sempurnanya; akan tetapi pekerja itu tidaklah dikehendaki membenarkan dirinya diperiksa oleh seorang pengamal perubatan yang dilantik dengan sempurnanya kecuali dengan mengikut peraturan-peraturan yang dibuat di bawah Akta ini atau pada lat tempoh yang lebih singkat daripada yang ditetapkan di dalamnya.

(3) Menteri boleh, melalui pemberitahuan dalam *Warta*, meminda, menggantikan, menambah atau memotong apa-apa penyakit yang dinyatakan dalam Jadual Kelima dan apa-apa pekerjaan yang diperihalkan di dalamnya.

(4) Kecuali subseksyen (1) dan (3), tiada apa-apa faedah boleh dibayar kepada seseorang pekerja mengenai apa-apa penyakit melainkan jika penyakit itu secara langsung menyebabkan suatu bencana tertentu melalui kemalangan yang terbit daripada dan dalam masa pekerjaannya.

(5) Seksyen 23 tidaklah terpakai terhadap hal yang mengenainya seksyen ini terpakai.

### **Faedah pengurusan mayat**

**29.** (1) Jika seseorang orang berinsurans mati akibat suatu bencana kerja atau dalam masa dia masih menerima faedah hilang upaya di

bawah Akta ini, atau jika seseorang orang berinsurans yang mengidap keilatan mati dalam masa dia masih menerima pencen ilat, atau jika seseorang orang berinsurans yang belum mencapai umur 55 tahun tetapi telah genap bekerja sepanjang tempoh kelayakan atau tempoh kelayakan yang dikurangkan sebagaimana yang dinyatakan di bawah subseksyen (3) atau (4), mati, maka faedah pengurusan mayat sebanyak amaun sebagaimana yang ditetapkan oleh Menteri dari semasa ke semasa melalui peraturan-peraturan hendaklah dibayar kepada seorang atau lebih daripada seorang orang yang berikut:

- (a) balu (jika ada dua orang balu atau lebih, balu-balu itu sama-sama berkongsi faedah pengurusan mayat);
- (b) duda;
- (c) anak lelaki atau anak angkat lelaki yang tertua sekali yang masih takat;
- (d) anak perempuan atau anak angkat perempuan yang tertua sekali yang masih takat;
- (e) ibu atau bapa (jika ada kedua-dua ibu bapa, ibu dan bapa sama-sama berkongsi faedah pengurusan mayat).

(2) Jika tidak ada orang seperti yang disebut dalam perenggan (1)(a), (b), (c), (d) atau (e), mana-mana orang lain yang sebenarnya menanggung perbelanjaan pengurusan mayat hendaklah dibayar belanja pengurusan mayat orang berinsurans yang telah mati itu atau amaun sebagaimana yang ditetapkan oleh Menteri di bawah subseksyen (1), mengikut mana-mana yang lebih kurang:

Dengan syarat bahawa tuntutan bagi apa-apa faedah itu hendaklah dibuat dalam tempoh tiga bulan selepas kematian orang berinsurans itu atau dalam sesuatu tempoh lanjutan sebagaimana yang dibenarkan oleh Pertubuhan atau mana-mana pegawai atau pihak berkuasa yang diberi kuasa olehnya bagi maksud ini:

Dengan syarat selanjutnya bahawa, walau apa pun syarat di atas, jika ada apa-apa pertelingkahan mengenai soal kepada siapa bayaran faedah pengurusan mayat patut dibuat, maka keputusan Ketua Pengarah atau keputusan pegawai yang diberi kuasa olehnya adalah muktamad.



(3) Seseorang orang berinsurans yang belum mencapai umur 55 tahun hendaklah disifatkan telah genap tempoh kelayakan di bawah subseksyen (1) jika—

- (a) caruman bulanan telah dibayar berkenaan dengannya bagi tidak kurang daripada dua puluh empat bulan dalam tempoh empat puluh bulan berturut-turut sebelum bulan kematiannya; atau
- (b) caruman bulanan telah dibayar berkenaan dengannya bagi tidak kurang daripada dua pertiga bilangan bulan genap yang terkandung dalam tempoh antara tarikh apabila caruman mula-mula menjadi kena dibayar olehnya di bawah Akta ini dengan tarikh kematiannya, dengan syarat bahawa jumlah bilangan caruman bulanan yang dibayar dalam tempoh tersebut hendaklah sekurang-kurangnya dua puluh empat.

(4) Seseorang orang berinsurans yang belum mencapai umur 55 tahun hendaklah disifatkan telah genap tempoh kelayakan yang dikurangkan di bawah subseksyen (1) jika caruman bulanan telah dibayar berkenaan dengannya bagi tidak kurang daripada satu pertiga bilangan bulan genap yang terkandung dalam tempoh antara tarikh apabila caruman mula-mula menjadi kena dibayar olehnya di bawah Akta ini dengan tarikh kematiannya, dengan syarat bahawa jumlah bilangan caruman bulanan yang dibayar dalam tempoh tersebut hendaklah sekurang-kurangnya dua puluh empat.

### **Elaun layanan sentiasa**

**30.** Seseorang orang berinsurans yang berhak mendapat pencen ilat atau faedah hilang upaya langsung yang kekal adalah juga berhak mendapat elaun layanan sentiasa yang sama banyaknya dengan empat puluh peratus kadar pencen atau faedah itu, tertakluk kepada amaun maksimum sebagaimana yang ditetapkan oleh Menteri dari semasa ke semasa melalui peraturan-peraturan, jika dan selagi dia tidak berdaya dengan teruknya hingga sentiasa memerlukan layanan tersendiri oleh seorang lain:

Dengan syarat bahawa ukuran peringkat hilang upaya yang melayakkan seseorang orang berinsurans mendapat elaun layanan sentiasa hendaklah disahkan oleh suatu jemaah doktor atau Jemaah Doktor Khas atau jemaah doktor rayuan atau mana-mana pihak berkuasa lain yang dibenarkan sedemikian oleh Menteri

mengikut cara sebagaimana yang ditetapkan dalam peraturan-peraturan.

### **Liabiliti majikan dan pekhidmatnya**

**31.** Seseorang orang berinsurans atau orang tanggungannya tidaklah berhak menerima atau mendapat daripada majikan orang berinsurans itu, atau daripada mana-mana orang lain yang merupakan pekhidmat majikan itu, apa-apa pampasan atau ganti rugi di bawah mana-mana undang-undang lain yang sedang berkuat kuasa berkenaan dengan bencana kerja yang berlaku padanya sewaktu menjadi seorang pekerja di bawah Akta ini:

Dengan syarat bahawa larangan dalam seksyen ini tidaklah terpakai bagi apa-apa tuntutan yang berbangkit daripada kemalangan kenderaan motor jika majikan atau pekhidmat majikan adalah dikehendaki diinsuranskan terhadap Risiko-Risiko Pihak Ketiga di bawah Bahagian IV Akta Pengangkutan Jalan 1987 [*Akta 333*].

### **Menentukan soal keilangan atau hilang upaya**

**32.** Apa-apa soal—

- (a) sama ada kemalangan atau penyakit yang berkaitan itu telah mengakibatkan keilangan;
- (b) sama ada bencana kerja yang berkaitan itu telah mengakibatkan hilang upaya yang kekal;
- (c) sama ada takat kehilangan upaya mencari nafkah boleh ditaksir bagi sementara atau dengan muktamad bagi maksud faedah hilang upaya;
- (d) sama ada taksiran tentang kadar hilang upaya mencari nafkah itu sementara atau muktamad bagi maksud faedah hilang upaya; atau
- (e) berkenaan taksiran sementara bagi maksud faedah hilang upaya tentang tempoh selama bila taksiran itu boleh dipakai,

hendaklah diputuskan oleh suatu jemaah doktor yang ditubuhkan mengikut peraturan-peraturan, jika ada, dan soal tersebut hendaklah

kemudian daripada ini dirujuk sebagai “soal keilatan” atau “soal hilang upaya”, mengikut mana-mana yang berkenaan.

### **Menentukan penyakit khidmat**

**32A.** (1) Apa-apa persoalan sama ada sesuatu bencana kerja disebabkan oleh penyakit khidmat sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual Kelima boleh ditentukan oleh suatu jemaah doktor yang dikenali sebagai Jemaah Doktor Khas yang ditubuhkan mengikut peraturan-peraturan.

(2) Jemaah Doktor Khas hendaklah memeriksa orang yang hilang upaya dan menghantar laporan dalam bentuk sebagaimana yang ditetapkan oleh Pertubuhan dengan menyatakan—

- (a) sama ada orang yang hilang upaya itu mengidap satu atau lebih daripada satu penyakit yang dinyatakan dalam Jadual itu;
- (b) sama ada penyakit yang berkaitan telah mengakibatkan hilang upaya yang kekal;
- (c) sama ada takat kehilangan upaya mencari nafkah boleh ditaksir secara sementara atau muktamad;
- (d) taksiran tentang kadar hilang upaya mencari nafkah itu, dan bagi taksiran sementara, tempoh selama bila taksiran itu boleh dipakai.

(3) Pertubuhan boleh merujuk apa-apa taksiran yang bersifat sementara kepada Jemaah Doktor Khas bagi tujuan ulang kaji tidak lewat daripada akhir tempoh yang diambil kira dalam taksiran sementara itu.

(4) Apa-apa keputusan Jemaah Doktor Khas boleh diulang kaji olehnya pada bila-bila masa.

(5) Orang yang hilang upaya hendaklah dimaklumkan secara bertulis oleh Pertubuhan tentang keputusan Jemaah Doktor Khas dan faedah, jika ada, yang berhak didapati oleh orang berinsurans itu.

### **Rujukan kepada jemaah doktor dan rayuan kepada jemaah doktor rayuan**

**33.** (1) Perkara seseorang berinsurans untuk mendapat pencen ilat atau faedah hilang upaya yang kekal hendaklah dirujuk

oleh Pertubuhan kepada suatu jemaah doktor untuk diputuskan soal keilatan atau soal hilang upaya itu, mengikut mana-mana yang berkenaan, dan jika, atas rujukan itu atau apa-apa rujukan yang kemudiannya, takat hilang upaya mencari nafkah bagi orang berinsurans itu ditaksir bagi sementara, soal itu hendaklah dirujuk sekali lagi kepada jemaah doktor tidak lewat daripada akhir tempoh yang diambil kira dalam taksiran sementara itu.

(2) Jika orang berinsurans atau Pertubuhan tidak berpuas hati dengan keputusan jemaah doktor, orang berinsurans atau Pertubuhan boleh merayu, mengikut cara yang ditetapkan dan dalam tempoh yang ditetapkan, kepada jemaah doktor rayuan yang ditubuhkan mengikut peruntukan peraturan-peraturan.

(3) Peraturan-peraturan boleh menetapkan bahawa pihak yang menuntut pencen ilat atau faedah hilang upaya yang kekal yang dipanggil hadir di hadapan suatu jemaah doktor atau, sekiranya rayuan dibuat oleh Pertubuhan, di hadapan jemaah doktor rayuan, yang berhubungan dengan keputusan soal keilatan atau soal hilang upaya, boleh dibayar belanja perjalanan dan belanja lain yang telah dilakukan olehnya berhubung dengan kehadiran dalam perkara itu dan mengikut jadual serta tertakluk kepada syarat sebagaimana yang ditetapkan dalam peraturan-peraturan.

### **Orang berinsurans mati sebelum pemeriksaan jemaah doktor**

**33A.** Jika seseorang orang berinsurans, yang telah mengemukakan notis keilatan atau permohonannya untuk dirujuk kepada jemaah doktor untuk menentukan soal hilang upaya mengikut peraturan-peraturan, mati sebelum diperiksa oleh jemaah doktor, Pertubuhan boleh menurut budi bicaranya, tertakluk kepada apa-apa keterangan perubatan yang ada yang memuaskan hatinya, merujuk hal itu kepada jemaah doktor untuk menentukan soal keilatan atau soal hilang upaya, mengikut mana-mana yang berkenaan.

### **Keputusan diulang kaji oleh jemaah doktor atau jemaah doktor rayuan**

**34.** (1) Apa-apa keputusan jemaah doktor (termasuk Jemaah Doktor Khas) atau jemaah doktor rayuan di bawah Akta ini boleh diulang kaji pada bila-bila masa oleh jemaah doktor atau jemaah doktor rayuan, mengikut mana-mana yang berkenaan, jika jemaah

itu berpuas hati dengan keterangan baru bahawa keputusan itu telah diberikan oleh sebab sesuatu kenyataan material telah tidak dizahirkan atau telah tersalah beri oleh pekerja atau mana-mana orang lain (sama ada hal tidak menzahirkan atau tersalah beri itu berlaku dengan maksud tipuan atau tidak).

(2) Apa-apa taksiran mengenai takat hilang upaya akibat bencana kerja berkaitan boleh juga diulang kaji oleh jemaah doktor, jika jemaah berpuas hati bahawa semenjak taksiran itu dibuat akibat bencana berkaitan itu telah bertambah buruk dengan tidak disangka:

Dengan syarat bahawa sesuatu taksiran tidak boleh diulang kaji di bawah subseksyen ini melainkan jika jemaah doktor berpendapat bahawa memandang kepada tempoh yang diambil kira dalam taksiran itu, kezaliman besar akan berlaku jika tidak diulang kaji taksiran itu.

(3) Kecuali dengan kebenaran jemaah doktor rayuan, taksiran tidak boleh diulang kaji di bawah subseksyen (2) jika sesuatu permohonan yang dibuat itu kurang daripada tiga tahun, atau mengenai taksiran sementara, kurang daripada enam bulan, dari tarikh taksiran itu dan apabila membuat ulang kaji itu tempoh yang diambil kira oleh apa-apa taksiran yang disemak tidak boleh termasuk tempoh sebelum tarikh permohonan itu.

(4) Tertakluk kepada subseksyen (3), jemaah doktor boleh menguruskan sesuatu perkara ulang kaji dengan apa-apa cara seolah-olah perkara itu ialah rujukan yang asal kepadanya, dan khususnya jemaah itu boleh membuat suatu taksiran sementara walaupun taksiran yang diulang kaji itu ialah taksiran muktamad; dan peruntukan seksyen 33 hendaklah terpakai bagi sesuatu keputusan jemaah doktor berkenaan dengan permohonan itu sebagaimana peruntukan itu terpakai bagi perkara faedah hilang upaya di bawah seksyen itu dan bagi sesuatu keputusan jemaah doktor berkenaan dengan perkara itu.

### **Ulang kaji pencen ilat**

**35.** (1) Tertakluk kepada Akta ini dan peraturan-peraturan yang dibuat bagi maksud ini, Pertubuhan boleh mengulang kaji bayaran sesuatu pencen ilat dan sebagai hasil ulang kaji itu Pertubuhan boleh menambah, meneruskan, mengurangkan atau memberhentikan pencen itu.

(2) Jika ulang kaji perlu oleh sebab keadaan keilatan beransur sembuh, pencen ilat tidak boleh ditarik balik, melainkan jika orang berpencen itu berupaya mendapat daripada sesuatu pekerjaan sesuai yang masih boleh dijalankan olehnya lebih daripada setengah daripada apa yang boleh didapati oleh seorang yang sempurna akal dan sihat tubuh badannya yang mempunyai pengalaman dan latihan sepertinya:

Dengan syarat bahawa pencen ilat hendaklah dikurangkan sebanyak jumlah yang didapati lebih daripada satu pertiga daripada gaji puratanya sebelum ilat.

### **Ulang kaji faedah orang tanggungan**

**36.** (1) Apa-apa keputusan yang menghukum supaya faedah orang tanggungan atau pencen penakat dibayar di bawah Akta ini boleh diulang kaji pada bila-bila masa oleh Pertubuhan jika Pertubuhan berpuas hati dengan keterangan baru bahawa keputusan itu telah diberikan oleh sebab sesuatu nyataan material telah tidak dizahirkan atau telah tersalah beri oleh pihak menuntut atau mana-mana orang lain (sama ada hal tidak menzahirkan atau tersalah beri itu berlaku dengan maksud tipuan atau tidak) atau bahawa keputusan itu tidak lagi mengikut Akta ini disebabkan oleh apa-apa kelahiran atau kematian atau disebabkan oleh perkahwinan, perkahwinan semula, tidak ada lagi kelemahan atau tercapainya umur dua puluh satu tahun, mengikut mana-mana yang berkenaan, pada pihak yang menuntut.

(2) Tertakluk kepada Akta ini Pertubuhan boleh, apabila membuat ulang kaji yang tersebut di atas, mengarahkan supaya faedah orang tanggungan atau pencen penakat itu diteruskan, ditambah, dikurangkan atau diberhentikan.

### **Faedah perubatan**

**37.** (1) Seseorang orang berinsurans yang keadaannya memerlukan, akibat bencana kerja, layanan dan rawatan doktor adalah berhak mendapat faedah perubatan.

(2) Faedah perubatan itu boleh diberikan sama ada dengan berupa layanan dan rawatan sebagai pesakit luar di sesebuah hospital atau dispensari, klinik atau yayasan lain atau melalui

lawatan ke rumah orang berinsurans itu atau rawatan sebagai pesakit yang dimasukkan ke hospital atau yayasan lain.

(3) (*Dipotong oleh Akta A450*).

### **Tingkatan faedah perubatan**

**38.** (1) Seseorang orang berinsurans berhak mendapat faedah perubatan hanya mengikut jenis dan tingkatan yang diperuntukkan oleh Pertubuhan, dan orang berinsurans itu tidak berhak menuntut apa-apa rawatan doktor kecuali sebagaimana yang diperuntukkan oleh dispensari, klinik, hospital atau yayasan lain yang diuntukkan baginya, atau sebagaimana yang diperuntukkan oleh peraturan-peraturan.

(2) Tiada apa-apa jua dalam Akta ini boleh memberikan hak kepada seseorang orang berinsurans untuk menuntut bayaran ganti daripada Pertubuhan apa-apa belanja yang dilakukan bagi apa-apa rawatan doktor, kecuali sebagaimana yang diperuntukkan dalam peraturan.

### **Penubuhan dan penyenggaraan hospital, dsb.**

**39.** (1) Pertubuhan boleh menubuhkan dan menyenggarakan hospital, dispensari dan perkhidmatan perubatan dan pembedahan lain yang difikirkannya patut bagi faedah orang berinsurans.

(2) Pertubuhan boleh membuat perjanjian dengan mana-mana Kerajaan, pihak berkuasa tempatan, orang, sama ada sendirian atau perseorangan berkenaan dengan mengadakan layanan dan rawatan doktor untuk orang berinsurans, di sesuatu kawasan dan juga berkenaan dengan membayar belanja bagi rawatan dan layanan itu.

### **Kuasa Pertubuhan bekerjasama dengan pertubuhan yang ada atau menganjur langkah untuk kesihatan, kebajikan, dsb., orang berinsurans**

**40.** (1) Pertubuhan boleh, selain rancangan faedah yang dinyatakan dalam Akta ini, menganjurkan langkah atau bekerjasama dengan pertubuhan yang ada bagi memperbaiki kesihatan, keselamatan pekerjaan dan kebajikan orang berinsurans dan bagi pemulihan dan memberi kerja semula kepada orang berinsurans yang telah

hilang upaya atau mendapat bencana dan boleh melakukan bagi langkah itu perbelanjaan daripada wang Pertubuhan mengikut had yang ditetapkan oleh Menteri.

(2) Langkah di bawah subseksyen (1) boleh termasuk mengadakan anggota badan buatan dan alat-alat, peluang untuk mendapat pekerjaan berkeuntungan dalam keadaan yang sesuai dan juga rumah betah.

#### **Faedah tidak boleh diserahkan kepada sesiapa atau ditahan**

41. (1) Hak untuk menerima apa-apa pembayaran sesuatu faedah atau bantuan ilat di bawah Akta ini, dan banyaknya caruman yang kena dibayar di bawah Akta ini, tidak boleh dipindahkan atau diserahkan kepada sesiapa.

(2) Tiada apa-apa faedah berupa wang tunai termasuk bantuan ilat atau caruman yang kena dibayar di bawah Akta ini boleh ditahan atau dijual bagi melaksanakan apa-apa dekri atau perintah mana-mana mahkamah.

42. *(Dipotong oleh Akta A981).*

#### **Orang tidak boleh menggantikan faedah berupa wang tunai**

43. Kecuali diperuntukkan oleh peraturan-peraturan, tiada sesiapa pun berhak menggantikan apa-apa bayaran berkala yang dibenarkan di bawah Akta ini dengan wang pukat:

Dengan syarat bahawa jika kehilangan keupayaan mencari nafkah telah ditaksir pada lebih daripada dua puluh peratus, seseorang orang berinsurans boleh memilih bagi menggantikan satu perlina daripada faedah harian yang kena dibayar dengan wang pukat dan menerima bakinya sebagai bayaran berkala.

#### **Orang yang tidak berhak mendapat faedah dalam hal tertentu**

44. Tiada sesiapa pun berhak mendapat faedah hilang upaya kerana hilang upaya sementara bagi mana-mana hari yang dia bekerja dan mendapat gaji.



**Pihak yang menuntut faedah hilang upaya atau pencen ilat hendaklah mematuhi syarat**

45. Pihak yang menuntut faedah hilang upaya atau pencen ilat hendaklah hadir dan membenarkan dirinya untuk pemeriksaan doktor atau apa-apa pemeriksaan lain yang difikirkan perlu oleh Pertubuhan atau sesuatu jemaah doktor atau jemaah doktor rayuan bagi mengesahkan dan memperakui hilang upaya atau keilatannya.

**Penerima faedah hilang upaya hendaklah mematuhi syarat**

46. (1) Seseorang yang menerima faedah hilang upaya (kecuali faedah yang diberikan kerana hilang upaya yang kekal)—

- (a) hendaklah sentiasa dalam rawatan doktor di sesuatu dispensari, hospital, klinik atau yayasan lain yang diperuntukkan mengikut Akta ini dan hendaklah menjalankan arahan yang diberikan oleh pegawai perubatan atau atendan perubatan yang menjaganya;
- (b) tidak boleh dalam masa rawatan melakukan apa-apa perkara yang mungkin memudaratkan peluang sembuhinya;
- (c) tidak boleh meninggalkan kawasan di mana rawatan doktor diberikan mengikut Akta ini dengan tiada kebenaran pegawai perubatan, atendan perubatan atau mana-mana pihak berkuasa sebagaimana yang dinyatakan bagi maksud ini dalam peraturan-peraturan; dan
- (d) hendaklah membenarkan dirinya diperiksa oleh mana-mana pegawai perubatan yang dilantik dengan sempurna atau oleh orang lain yang diberi kuasa bagi maksud ini oleh Pertubuhan.

(2) Faedah hilang upaya kerana hilang upaya sementara boleh digantung, jika seseorang yang menerima faedah itu tidak mematuhi apa-apa kehendak subseksyen (1), dan penggantungan itu boleh berlangsung selama beberapa hari sebagaimana yang diputuskan oleh Pertubuhan atau mana-mana orang lain yang diberi kuasa bagi maksud ini oleh Pertubuhan.

47. (Dipotong oleh Akta A450).

**Hak Pertubuhan jika majikan utama mungkir atau cuai membayar apa-apa caruman**

**48.** (1) Jika mana-mana majikan utama mungkir atau cuai membayar apa-apa caruman yang dia bertanggung membayarnya di bawah Akta ini bagi mana-mana pekerja dan oleh sebab yang demikian orang itu atau orang tanggungannya berhak mendapat faedah mengikut suatu tingkatan rendah, Pertubuhan boleh, apabila berpuas hati bahawa caruman itu sepatutnya telah dibayar oleh majikan utama itu, membayar kepada orang itu atau kepada orang tanggungannya faedah tersebut mengikut kadar yang dia atau mereka sepatutnya berhak jika tiada berlaku kemungkiran atau kecuaiannya itu dan Pertubuhan adalah berhak menuntut daripada majikan utama itu sama ada—

- (i) selisih antara jumlah faedah yang telah dibayar oleh Pertubuhan kepada orang tersebut atau orang tanggungannya dengan jumlah faedah yang sepatutnya kena dibayar berdasarkan caruman yang sebenarnya telah dibayar oleh majikan; atau
- (ii) dua kali ganda jumlah caruman yang majikan itu telah mungkir atau cuai membayarnya,

mengikut mana-mana yang lebih banyak.

(2) Wang yang boleh dituntut di bawah seksyen ini boleh dituntut sebagai hutang yang kena dibayar kepada Pertubuhan.

(3) Seksyen ini tidaklah terpakai bagi pencen ilat.

**Penggantungan pencen ilat**

**49.** (1) Pertubuhan boleh menggantung pencen ilat bagi tempoh selama tidak lebih daripada dua belas bulan jika orang berpencen itu telah bertindak dengan tipuan terhadap Pertubuhan berhubung dengan apa-apa tuntutan yang telah dibuat olehnya atau apa-apa pembayaran yang telah diterima olehnya.

(2) Pertubuhan boleh menggantung pencen itu jika dan selagi orang berpencen ilat itu—

- (a) mengambil bahagian dalam apa-apa pekerjaan yang kerananya dia kena diinsuranskan di bawah Akta ini, jika amaun yang diperolehi daripada pekerjaan

sedemikian lebih daripada satu pertiga daripada gaji puratanya sebelum keilatan;

- (b) mungkir hadir, dengan tiada sebab yang baik, apabila diarahkan, di hadapan jemaah doktor atau mana-mana pihak berkuasa lain untuk mengesahkan adanya atau masih adanya keilatannya;
- (c) enggan atau cuai, dengan tiada sebab yang baik, mematuhi apa-apa arahan yang dikeluarkan kepadanya oleh atau bagi pihak Pertubuhan tentang apa-apa proses pemulihan jasmani atau pemulihan vokasional atau latihan vokasional yang dia dikehendaki menjalaninya dengan percuma; atau
- (d) mungkir, dengan tiada sebab yang baik, membenarkan dirinya untuk menerima dengan percuma rawatan doktor termasuk pemasangan alat bantuan yang ditawarkan oleh Pertubuhan bagi keilatannya atau mungkir menjalankan apa-apa arahan pegawai perubatan yang menjaganya:

Dengan syarat bahawa dia tidak boleh dikehendaki menjalani apa-apa pembedahan yang boleh membahayakan nyawa atau kesihatannya.

### **Membayar balik faedah yang tidak sepatutnya diterima**

**50.** (1) Jika seseorang itu telah menerima apa-apa faedah atau bayaran di bawah Akta ini manakala dia tidak berhak kepadanya, dia adalah bertanggungjawab membayar balik kepada Pertubuhan nilai faedah itu atau banyaknya bayaran itu, atau jika sekiranya dia mati, wakilnya adalah bertanggungjawab membayarnya balik daripada aset simati, jika ada, dalam tangannya.

(1A) Jika mana-mana orang itu telah menerima apa-apa faedah atau bayaran di bawah Akta ini sedangkan dia tidak berhak kepadanya, dan selepas itu menjadi layak untuk mendapat faedah lain di bawah Akta ini, Pertubuhan berhak mendapatkan nilai faedah itu atau amaun bayaran itu daripada faedah lain itu yang dia berhak kepadanya.

(2) Nilai apa-apa faedah yang diterima, kecuali bayaran wang tunai, hendaklah ditentukan oleh mana-mana pihak berkuasa yang dinyatakan dalam peraturan-peraturan yang dibuat bagi maksud ini dan keputusan pihak berkuasa itu adalah muktamad.

(3) Wang yang boleh dituntut di bawah seksyen ini boleh dituntut sebagai hutang yang kena dibayar kepada Pertubuhan.

**Pembayaran amaun faedah yang masih belum dibayar tatkala orang berinsurans mati**

**51.** Jika seseorang itu mati dalam tempoh dia berhak menerima faedah berupa wang tunai (atau manakala dia berhak mendapat bantuan ilat) yang diperuntukkan di bawah Akta ini, faedah (atau bantuan) itu hendaklah dibayar kepada sesiapa jua yang dinamakan dengan bertulis oleh simati dalam borang yang ditentukan dalam peraturan atau, jika tidak ada sesiapa yang dinamakan, kepada waris atau wakil di sisi undang-undang bagi simati itu:

Dengan syarat bahawa faedah berupa wang tunai itu hendaklah dibayar sehingga dan termasuk hari kematiannya, bagi faedah hilang upaya (dan elaun layanan sentiasa, jika ada) dan faedah orang tanggungan dan pencen penakat dan sehingga hari akhir bulan yang mendahului bulan bila orang berpencen itu mati, bagi pencen ilat (dan elaun layanan sentiasa, jika ada).

**Majikan tidak boleh mengurangkan gaji, dsb.**

**52.** Tiada seseorang majikan jua boleh, semata-mata oleh sebab tanggungannya terhadap apa-apa caruman yang kena dibayar di bawah Akta ini, boleh, secara langsung atau tidak langsung, mengurangkan gaji mana-mana pekerja, atau kecuali sebagaimana yang diperuntukkan dalam peraturan, memberhentikan atau mengurangkan faedah yang kena dibayar kepada pekerja itu menurut syarat perkhidmatannya yang serupa dengan faedah yang diberikan oleh Akta ini.

**Majikan tidak boleh membuang kerja atau menghukum pekerja dalam tempoh hilang upaya sementara**

**53.** (1) Tiada seseorang majikan jua boleh, kecuali sebagaimana yang diperuntukkan di bawah peraturan-peraturan, membuang kerja, memberhentikan atau mengurangkan atau pun menghukum seseorang pekerja dalam tempoh dia menerima faedah hilang upaya kerana hilang upaya sementara.

(2) Tiada apa-apa jua notis membuang kerja atau memberhentikan atau mengurangkan yang diberikan kepada seseorang pekerja dalam tempoh yang dinyatakan dalam subseksyen (1) boleh menjadi sah atau berkuat kuasa.

### **Tuntutan faedah**

**54.** Tiap-tiap tuntutan untuk sesuatu faedah atau pencen atau bantuan ilat hendaklah disampaikan kepada mana-mana pihak berkuasa dengan borang yang mengandungi apa-apa keterangan bagi menyokong tuntutan itu, sebagaimana yang ditetapkan dalam peraturan-peraturan.

### **Melaporkan perubahan tentang hal keadaan, dsb.**

**55.** Seseorang penerima faedah di bawah Akta ini hendaklah melaporkan kepada Pertubuhan dengan seberapa segera yang boleh tiap-tiap peristiwa atau perkara yang menyentuh atau mungkin menyentuh haknya bagi mendapat faedah itu selanjutnya atau kadar faedah itu.

### **Budi bicara bagi menghitung tempoh kelayakan dan kadar pencen ilat bulanan**

**56.** (1) Walau apa pun peruntukan seksyen 17, 17A, 20 dan 29 dan Jadual Kelapan, Pertubuhan boleh mengambil kira, bagi maksud menghitung tempoh kelayakan bagi pencen ilat, pencen penakat, faedah pengurusan mayat dan kadar bulanan pencen ilat dan pencen penakat, apa-apa caruman berkenaan dengan seseorang orang berinsurans yang, sungguhpun kena dibayar di bawah Akta ini, sebenarnya belum lagi dibayar.

(2) Jika, kalaulah tidak diambil kira caruman yang disebut dalam subseksyen (1), tempoh kelayakan seseorang itu tidak akan genap atau dia akan berhak mendapat pencen ilat atau pencen penakat mengikut kadar yang lebih rendah, nilai aktuari pada masa itu bagi pencen atau sebahagian pencen yang bersabit dengan caruman yang diambil kira dalam subseksyen (1), boleh dituntut oleh Pertubuhan daripada majikan yang telah mungkir membayar caruman tersebut di atas itu, atau jika majikan ada lebih daripada seorang, daripada semua mereka, mengikut nisbah jumlah caruman yang telah mungkir dibayar oleh mereka.

**Kemudahan untuk pemulihan jasmani atau vokasional**

**57.** (1) Seseorang orang berinsurans yang mengidap atau mengaku mengidap keilatan atau hilang upaya yang kekal boleh diberi kemudahan dengan percuma oleh Pertubuhan untuk pemulihan jasmani atau pemulihan vokasional.

(2) Kemudahan di bawah subseksyen (1) hendaklah mengikut keadaan dan tingkatan dan hendaklah diberikan kepada mana-mana orang berinsurans serta mengikut syarat sebagaimana yang dinyatakan dalam peraturan-peraturan.

(3) Seseorang orang berinsurans yang mengidap atau mengaku mengidap keilatan atau hilang upaya kekal boleh, jika keadaannya memerlukan, diberi dengan percuma alat-alat prostetik, ortotik atau alat-alat lain yang sesuai sebagaimana yang ditentukan oleh Pertubuhan dan alat-alat tersebut boleh dibaharui, jika perlu, dengan percuma.

(4) Seseorang orang berinsurans yang kena menjalani pemulihan jasmani atau pemulihan vokasional atau yang dipasang atau akan dipasang dengan alat-alat prostetik, ortotik atau alat-alat lain boleh dibayar atau dibayar ganti sebagaimana yang ditentukan oleh Pertubuhan, belanja yang dilakukan atau akan dilakukan dengan berpatutan olehnya mengenai perjalanan atau penyenggaraan berhubung dengan langkah itu, atau pemasangan alat-alat prostetik, ortotik atau alat-alat lain.

**Faedah pendidikan**

**57A.** Faedah pendidikan dalam bentuk pinjaman atau biasiswa boleh diadakan bagi anak tanggungan seseorang orang berinsurans yang—

- (a) mati akibat suatu bencana kerja;
- (b) mati semasa menerima pencen ilat;
- (c) mati sebelum mencapai umur lima puluh lima tahun tetapi telah genap bekerja sepanjang tempoh kelayakan atau suatu tempoh kelayakan yang dikurangkan sebagaimana yang dinyatakan di bawah seksyen 17A;
- (d) menerima pencen ilat; atau

- (e) menerima bayaran berkala faedah hilang upaya yang kekal,

mengikut terma dan syarat yang disifatkan oleh Pertubuhan patut dikenakan.

**Pertubuhan hendaklah bertanggungjawab bagi mendapatkan dan memungut bayaran balik pinjaman pendidikan**

**57B.** (1) Pertubuhan hendaklah bertanggungjawab bagi mendapatkan dan memungut bayaran balik pinjaman pendidikan yang telah dibayar kepada anak tanggungan di bawah seksyen 57A.

(2) Sesuatu pinjaman pendidikan yang tidak dibayar balik atau yang menjadi tertunggak hendaklah dianggap sebagai hutang sivil yang terhutang oleh anak tanggungan kepada Pertubuhan dan Pertubuhan boleh menggunakan apa-apa cara yang dibenarkan di bawah undang-undang bagi mendapatkan hutang itu.

**Pelantikan ejen pemungutan**

**57C.** Pertubuhan, dengan kelulusan Menteri, boleh melantik apa-apa bilangan ejen bagi maksud mendapatkan pinjaman pendidikan yang telah dibayar kepada anak tanggungan di bawah seksyen 57A.

BAHAGIAN IV

PENTADBIRAN, KEWANGAN DAN AUDIT

**Pentadbiran Rancangan Keselamatan Sosial**

**58.** (1) Rancangan Keselamatan Sosial yang terkandung dalam Akta ini hendaklah ditadbirkan oleh Pertubuhan Keselamatan Sosial mengikut Akta ini.

(2) Arahan dan pengawasan am Pertubuhan hendaklah terletak hak pada Lembaga yang hendaklah ditubuhkan mengikut Akta ini.

**Ketua Pegawai Eksekutif**

**59.** (1) Menteri hendaklah melantik seorang Ketua Pengarah yang hendaklah menjadi Ketua Pegawai Eksekutif Pertubuhan.

(2) Menteri boleh juga melantik seorang atau lebih daripada seorang Timbalan Ketua Pengarah.

(2A) Jika bagi apa-apa tempoh Ketua Pengarah tiada buat sementara dalam Malaysia atau menjadi tidak upaya buat sementara kerana sakit, atau kerana apa-apa sebab lain tidak dapat melaksanakan kewajibannya, atau jika jawatan Ketua Pengarah menjadi kosong, Menteri hendaklah melantik seorang daripada Timbalan Ketua Pengarah untuk melaksanakan kewajipan Ketua Pengarah dalam tempoh itu.

(3) Terma dan syarat perkhidmatan bagi Ketua Pengarah dan bagi Timbalan-Timbalan Ketua Pengarah hendaklah ditetapkan oleh Menteri dengan berunding dengan Menteri Kewangan.

**Pertubuhan Keselamatan Sosial**

**59A.** Pertubuhan hendaklah menjadi suatu pertubuhan perbadanan yang kekal turun-temurun dengan mempunyai suatu meterai perbadanan dan boleh mendakwa dan didakwa atas namanya dan, tertakluk kepada dan bagi maksud Akta ini, boleh mengikat kontrak dan boleh memperoleh, membeli, mengambil, memegang dan menikmati apa-apa jenis harta alih dan harta tak alih dan boleh memindahhakkan, menyerahhakkan, menyerahkan balik, memulangkan, menggadaikan, menggadai janji, mendemis, menyerahhakkan semula, memindahkan hakmilik atau secara lain melupuskan, atau membuat apa-apa urusan mengenai, apa-apa harta alih atau harta tak alih atau apa-apa kepentingan mengenainya yang terletak pada Pertubuhan atas apa-apa syarat yang difikirkannya patut.

**Penubuhan Lembaga**

**59B.** (1) Suatu lembaga yang hendaklah dikenali sebagai Lembaga Pertubuhan Keselamatan Sosial hendaklah ditubuhkan.

(2) Lembaga hendaklah dianggotai seperti yang berikut:



*Keselamatan Sosial Pekerja*

57

- (a) seorang Pengerusi yang hendaklah dilantik oleh Menteri;
- (b) Ketua Pengarah Pertubuhan;
- (c) seorang pegawai mewakili Kementerian Kewangan;
- (ca) seorang pegawai mewakili Kementerian yang bertanggungjawab bagi sumber manusia;
- (cb) seorang pegawai mewakili Kementerian yang bertanggungjawab bagi kesihatan;
- (d) tidak lebih daripada empat orang mewakili majikan yang akan dilantik oleh Menteri dengan berunding dengan pertubuhan yang mewakili majikan sebagaimana yang difikirkan patut oleh Menteri bagi maksud tersebut;
- (e) tidak lebih daripada empat orang mewakili orang berinsurans yang akan dilantik oleh Menteri dengan berunding dengan pertubuhan yang mewakili orang berinsurans sebagaimana yang difikirkan patut oleh Menteri bagi maksud tersebut;
- (f) tiga orang yang mempunyai pengalaman dalam perkara keselamatan sosial yang hendaklah dilantik oleh Menteri.

(3) Pelantikan ahli Lembaga hendaklah diberitahukan dalam *Warta*.

(4) Ahli Lembaga yang dilantik di bawah perenggan (2)(a), (d), (e) dan (f) hendaklah memegang jawatan selama tempoh dan tertakluk kepada apa-apa syarat yang dinyatakan oleh Menteri dalam surat cara pelantikan mereka.

(5) Lembaga tidak terhalang daripada menjalankan mana-mana daripada fungsi, kewajipan dan tanggungannya di bawah Akta ini dengan sebab apa-apa kekosongan dalam keahliannya:

Dengan syarat bahawa Menteri hendaklah mengambil segala langkah yang boleh untuk memastikan supaya sesuatu kekosongan antara orang yang dilantik mengikut perenggan (2)(a), (d), (e) dan (f) diisi dengan seberapa segera yang munasabah praktik.

(6) *(Dipotong oleh Akta A981).*

(7) Menteri boleh melantik seorang pegawai Pertubuhan bagi menjalankan kewajipan Setiausaha Lembaga dan seorang pegawai lain sebagai Penolongnya.

(8) Menteri boleh bagi setiap ahli yang dilantik di bawah perenggan (2)(d) dan (e) melantik seseorang menjadi ahli silih ganti untuk menghadiri mesyuarat Lembaga menggantikan ahli itu apabila ahli itu tidak dapat hadir kerana sakit, ketidakupayaan atau apa-apa sebab lain:

Dengan syarat bahawa pelantikan ahli silih ganti itu hendaklah dirundingkan dengan pertubuhan yang mewakili majikan atau orang berinsurans, mengikut mana-mana yang berkenaan, sebagaimana yang difikirkan patut oleh Menteri.

(9) Apabila menghadiri mesyuarat Lembaga, seseorang ahli silih ganti hendaklah bagi semua maksud disifatkan sebagai seorang ahli Lembaga.

(10) Seseorang ahli silih ganti hendaklah, melainkan jika dia terlebih dahulu berhenti daripada menjadi ahli atau pelantikannya terlebih dahulu dibatalkan, terhenti menjadi ahli silih ganti apabila ahli yang dia ialah ahli silih gantinya tidak lagi menjadi ahli Lembaga.

**Menteri hendaklah melantik mana-mana orang untuk bertindak sebagai Pengerusi**

**59C.** (1) Jika bagi apa-apa tempoh Pengerusi Lembaga tidak ada buat sementara dalam Malaysia atau tidak berupaya buat sementara oleh kerana sakit, atau oleh kerana apa-apa sebab lain tidak dapat menjalankan kewajipannya, Menteri hendaklah melantik mana-mana orang untuk menjalankan kewajipan Pengerusi dalam tempoh tersebut.

(2) Jika jawatan Pengerusi menjadi kosong, Menteri hendaklah melantik mana-mana orang untuk menjalankan kewajipan Pengerusi sehingga kekosongan itu diisi.

**Jadual Keenam hendaklah terpakai bagi Lembaga**

**59D.** Jadual Keenam Akta ini hendaklah terpakai bagi Lembaga.

**Terhenti menjadi ahli Lembaga**

**59E.** (1) Seseorang ahli Lembaga adalah terhenti menjadi ahli—

- (a) jika dia tidak menghadiri mesyuarat tiga kali berturut-turut tanpa izin Lembaga; atau
- (b) jika pelantikannya dibatalkan oleh Menteri.

(2) Seseorang ahli Lembaga yang dilantik oleh Menteri di bawah perenggan 5B(2)(a), (2)(d), (2)(e) dan (2)(f) boleh meletakkan jawatannya dengan memberikan notis secara bertulis kepada Menteri.

**Hilang kelayakan**

**59F.** (1) Seseorang ahli adalah hilang kelayakan menjadi ahli Lembaga—

- (a) jika dia diisytiharkan sebagai tidak sempurna akal oleh mahkamah yang kompeten;
- (b) jika dia adalah seorang bankrap yang belum dilepaskan;
- (c) jika dia mempunyai secara langsung atau secara tidak langsung apa-apa kepentingan dalam sesuatu kontrak yang masih berkuat kuasa dengan atau apa-apa kerja yang sedang dilakukan untuk Pertubuhan kecuali sebagai seorang pengamal perubatan atau sebagai seorang pemegang syer (bukan pengarah) sesuatu syarikat;
- (d) jika sebelum atau selepas mula berkuat kuasanya Akta ini, dia telah didapati bersalah oleh mana-mana mahkamah yang kompeten atas suatu kesalahan berkenaan dengan fraud, kecurangan atau keburukan akhlak;
- (e) jika selepas diminta, seseorang ahli tidak menghantar kepada Pertubuhan caruman yang dahulunya yang telah genap masanya dibayar;
- (f) jika dia kemudiannya menjadi seorang pegawai atau pekhidmat Pertubuhan, selain Ketua Pengarah dan Timbalan Ketua Pengarah; atau

(g) jika seseorang ahli telah menjadi seorang ahli mana-mana badan perundangan.

(2) Terhentinya seseorang ahli Lembaga mengikut seksyen ini atau seksyen 59C hendaklah diberitahukan dalam *Warta*.

### **Pemakaian Akta Perlindungan Pihak Berkuasa Awam 1948**

**59G.** Akta Perlindungan Pihak Berkuasa Awam 1948 [*Akta 198*] hendaklah terpakai bagi apa-apa tindakan, guaman, pendakwaan atau prosiding terhadap Lembaga, atau terhadap mana-mana ahlinya, mana-mana pegawai, pekhidmat atau ejen Pertubuhan berkenaan dengan apa-apa perbuatan, pengabaian atau keingkaran yang dibuat atau dilakukan olehnya atas sifatnya sebagai yang tersebut.

### **Pekhidmat awam dan pegawai awam**

**59H.** Semua ahli Lembaga dan pegawai dan pekhidmat Pertubuhan semasa menjalankan kewajipan mereka sebagai ahli, pegawai atau pekhidmat tersebut hendaklah disifatkan sebagai pekhidmat awam mengikut pengertian Kanun Keseksaan [*Akta 574*], dan pegawai awam bagi maksud mana-mana undang-undang bertulis yang berkuat kuasa pada masa itu.

### **Lembaga menguatkuasakan arahan Menteri**

**59I.** (1) Pada menjalankan kuasa dan menyempurnakan kewajipan dan fungsinya di bawah Akta ini, Lembaga hendaklah bertanggungjawab kepada Menteri yang boleh, dari semasa ke semasa, memberikan arahan yang tidak berlawanan dengan Akta ini, dan Lembaga hendaklah dengan seberapa segera yang boleh, menguatkuasakan semua arahan itu.

(2) Menteri boleh pada bila-bila masa menghendaki Lembaga mengemukakan kepadanya cadangan untuk mengadakan Rancangan Keselamatan Sosial baru atau mengubahsuaikan atau memperluas rancangan yang sedia ada sebagaimana yang perlu bagi memenuhi program dasar sosial Kerajaan.

### **Pewakilan kuasa**

**59J.** Lembaga boleh, tertakluk kepada apa-apa syarat, batasan atau sekatan sebagaimana yang difikirkannya patut, mewakili

kepada Pengerusi, Ketua Pengarah, mana-mana ahlinya atau mana-mana orang, kuasa untuk mengizinkan perbelanjaan dari Kumpulan Wang Keselamatan Sosial atau apa-apa wang lain di bawah kawalan Lembaga, sehingga had yang akan ditentukan dalam hal tersebut.

### **Kawalan pentadbiran ke atas pegawai dan pekhidmat oleh Ketua Pengarah**

**59K.** (1) Tertakluk kepada arahan Pengerusi Lembaga, Ketua Pengarah hendaklah mempunyai kawalan pentadbiran ke atas pegawai dan pekhidmat Pertubuhan.

(2) Ketua Pengarah hendaklah menjalankan apa-apa fungsi lain atau tambahan yang ditetapkan oleh Menteri atau Lembaga dari semasa ke semasa.

### **Pelantikan pegawai dan pekhidmat**

**59L.** (1) Tertakluk kepada seksyen 59, Lembaga boleh melantik pegawai dan pekhidmat lain Pertubuhan sebagaimana yang perlu bagi maksud menjalankan peruntukan Akta ini.

(2) Tiada seorang pun layak diambil bekerja sebagai pegawai atau pekhidmat Pertubuhan jika dia mempunyai, secara langsung atau secara tidak langsung, apa-apa syer atau kepentingan dalam sesuatu kontrak atau kontrak yang dicadangkan dengan, untuk atau bagi pihak Pertubuhan.

(3) Seseorang pegawai atau pekhidmat Pertubuhan yang mempunyai atau memperoleh secara langsung atau secara tidak langsung sesuatu syer atau kepentingan tersebut boleh dibuang oleh Lembaga:

Dengan syarat bahawa tiada seorang pun pegawai atau pekhidmat tersebut boleh dibuang tanpa diberi peluang yang berpatutan untuk didengar.

### **Penubuhan bahagian, pejabat kawasan, dsb.**

**59M.** Lembaga boleh menubuhkan dalam Pertubuhan apa-apa bahagian dan pejabat kawasan dan tempatan yang difikirkannya perlu supaya Pertubuhan berjalan dengan cekap.

**Kuasa untuk menyelesaikan soal kakitangan**

**59N.** (1) Tertakluk kepada Akta ini dan dalam kaedah-kaedah kakitangan, Ketua Pengarah hendaklah menyelesaikan semua soal yang berhubungan dengan perkhidmatan (selain soal pelantikan, penggantungan, kenaikan pangkat dan pemecatan), gaji, keistimewaan dan elaun pegawai dan pekhidmat Pertubuhan:

Dengan syarat bahawa dalam hal pegawai dan pekhidmat yang bukan dalam kategori Gred 11, kuasa itu, kecuali kuasa untuk memberikan atau menggantung cuti, tidaklah boleh dijalankan tanpa terlebih dahulu mendapat kelulusan Lembaga.

(2) Mana-mana pegawai atau pekhidmat yang terkilan dengan keputusan Ketua Pengarah dalam menjalankan kuasanya di bawah seksyen ini boleh merayu kepada Lembaga dalam apa-apa tempoh yang ditetapkan dalam kaedah-kaedah kakitangan.

**Kuasa untuk membuat kaedah-kaedah kakitangan**

**59O.** (1) Dengan kelulusan Menteri, Lembaga boleh, dari semasa ke semasa, membuat kaedah-kaedah kakitangan yang berhubungan dengan syarat perkhidmatan pegawai dan pekhidmat (selain Ketua Pengarah dan Timbalan Ketua Pengarah) Pertubuhan:

Dengan syarat bahawa dalam membuat kaedah-kaedah itu, Lembaga hendaklah mengambil perhatian tentang kadar gaji dan syarat lain perkhidmatan yang terpakai bagi pegawai dan pekhidmat badan berkanun.

(2) Tanpa menyentuh keluasan subseksyen (1), kaedah-kaedah itu boleh mengadakan peruntukan mengenai perkara yang dinyatakan dalam Jadual Ketujuh.

**Jawatankuasa**

**59P.** Walau apa pun peruntukan lain Akta ini, Lembaga boleh menubuhkan jawatankuasa yang terdiri daripada ahli Lembaga atau orang yang bukan ahli Lembaga atau gabungan kedua-duanya untuk menasihati atau membantu Lembaga dalam perkara yang berkenaan dengan fungsinya sebagaimana yang difikirkannya patut, dan Lembaga boleh mewakilkan, tertakluk kepada apa-apa

syarat atau sekatan yang boleh dikenakan olehnya, apa-apa fungsinya sebagaimana yang difikirkannya patut kepada mana-mana jawatankuasa itu.

### **Jawatankuasa Tatatertib**

**59Q.** Suatu Jawatankuasa Tatatertib yang hendaklah terdiri daripada tiga orang anggota yang berikut hendaklah ada:

- (a) dua orang anggota yang hendaklah dilantik oleh dan daripada kalangan anggota Lembaga (selain Pengerusi Lembaga), salah seorang daripadanya hendaklah dilantik menjadi pengerusi; dan
- (b) Ketua Pengarah:

Dengan syarat bahawa Ketua Pengarah atau Timbalan Ketua Pengarah, tidaklah boleh menjadi ahli Jawatankuasa Tatatertib dalam mana-mana prosiding yang di hadapannya dia adalah pengadu, dalam hal yang sedemikian tempatnya hendaklah diambil oleh seorang ahli yang hendaklah dilantik oleh dan dari kalangan ahli Lembaga.

### **Tatatertib pegawai**

**59R.** (1) Pihak berkuasa tatatertib berkenaan dengan tiap-tiap pegawai dan pekhidmat Pertubuhan, selain Ketua Pengarah dan Timbalan Ketua Pengarah, hendaklah Jawatankuasa Tatatertib yang ditubuhkan di bawah seksyen 59Q.

(2) Pada menjalankan fungsi, kuasa atau fungsi tatatertibnya, Jawatankuasa Tatatertib hendaklah mempunyai kuasa untuk mengambil tindakan tatatertib dan mengenakan hukuman tatatertib yang diperuntukkan melalui mana-mana kaedah yang boleh dibuat di bawah seksyen 59T.

(3) Jawatankuasa Tatatertib boleh, tertakluk kepada subseksyen (4), mewakilkan mana-mana fungsi, kuasa atau fungsi tatatertibnya kepada mana-mana pegawai atau pekhidmat Pertubuhan, atau kepada mana-mana jawatankuasa pegawai atau pekhidmat Pertubuhan, berkenaan dengan mana-mana pegawai atau pekhidmat tertentu Pertubuhan atau berkenaan dengan mana-mana kelas atau kategori pegawai atau pekhidmat Pertubuhan, dan pegawai atau pekhidmat atau jawatankuasa yang

kepadanya diwakilkan fungsi, kuasa atau fungsi tatatertib itu hendaklah melaksanakan, menjalankan atau menunaikan fungsi, kuasa atau fungsi tatatertib itu di bawah arahan dan kawalan Jawatankuasa Tatatertib yang hendaklah mempunyai kuasa untuk mengkaji semula, menghapuskan atau mengubah apa-apa keputusan atau dapatan pegawai atau pekhidmat, atau jawatankuasa itu.

(4) Tiada perwakilan boleh dibuat di bawah subseksyen (3) untuk membolehkan seseorang pegawai atau pekhidmat Pertubuhan menjalankan apa-apa kuasa tatatertib atau menjadi anggota sesuatu jawatankuasa yang boleh menjalankan apa-apa kuasa tatatertib ke atas seseorang pegawai atau pekhidmat yang berpangkat lebih tinggi daripadanya.

(5) Mana-mana pegawai atau pekhidmat Pertubuhan yang tidak berpuas hati dengan keputusan Jawatankuasa Tatatertib atau mana-mana orang atau jawatankuasa yang diwakilkan dengan fungsi, kuasa atau fungsi tatatertib di bawah subseksyen (3) boleh, dalam masa empat belas hari, merayu secara bertulis terhadap keputusan itu kepada Lembaga Rayuan Tatatertib yang boleh memberikan apa-apa keputusan ke atasnya sebagaimana yang difikirkannya patut.

### **Penubuhan Lembaga Rayuan Tatatertib**

**59S.** (1) Suatu Lembaga Rayuan Tatatertib yang keanggotaannya seperti yang berikut hendaklah ditubuhkan:

- (a) Pengerusi Lembaga, sebagai Pengerusi; dan
- (b) anggota Lembaga, tidak termasuk anggota yang menganggotai Jawatankuasa Tatatertib.

(2) Keputusan Lembaga Rayuan Tatatertib muktamad.

### **Kuasa untuk membuat kaedah-kaedah tatatertib**

**59T.** (1) Lembaga boleh, dengan kelulusan Menteri, membuat apa-apa kaedah tatatertib sebagaimana yang difikirkannya perlu atau suai manfaat bagi mengadakan peruntukan tentang tatatertib pegawai dan pekhidmat Pertubuhan.

(2) Kaedah-kaedah tatatertib yang dibuat oleh Lembaga di bawah seksyen ini boleh mengandungi—



- (a) peruntukan bagi penahanan kerja dengan pengurangan gaji atau saraan lain, atau peruntukan bagi penggantungan kerja tanpa gaji atau saraan lain, seseorang pegawai atau pekhidmat Pertubuhan sementara menanti keputusan prosiding tatatertib;
- (b) peruntukan bagi kesalahan tatatertib dan hukuman sebagaimana yang difikirkan sesuai oleh Lembaga, dan hukuman yang diperuntukkan sedemikian itu boleh meliputi pembuangan kerja atau penurunan pangkat; dan
- (c) tatacara bagi prosiding tatatertib dan peruntukan bagi peluang untuk orang yang terhadapnya prosiding tatatertib itu diambil membuat representasi.

### **Pengenaan surcaj**

**59U.** (1) Jika Lembaga berpuas hati bahawa mana-mana orang yang sedang atau pernah berkhidmat dengan Pertubuhan—

- (a) bertanggungjawab atau telah bertanggungjawab bagi apa-apa pembayaran wang dengan tidak sepatutnya daripada Kumpulan Wang atau bagi apa-apa pembayaran wang itu yang tidak disokong dengan sewajarnya;
- (b) bertanggungjawab atau telah bertanggungjawab bagi apa-apa kekurangan dalam, atau bagi kemusnahan pada, apa-apa wang, setem, sekuriti, stor atau harta lain Pertubuhan;
- (c) yang menjadi atau pernah menjadi pegawai perakaunan, gagal atau telah gagal untuk menyimpan akaun atau rekod yang sepatutnya; atau
- (d) telah gagal untuk membuat apa-apa pembayaran, atau bertanggungjawab atau telah bertanggungjawab bagi apa-apa kelengahan dalam pembayaran, wang daripada Kumpulan Wang kepada mana-mana orang yang kepadanya pembayaran tersebut kena dibayar di bawah mana-mana kontrak, perjanjian atau perkiraan yang dibuat antara orang tersebut dengan Pertubuhan,

dan jika penjelasan yang memuaskan tidak dikemukakan kepada Lembaga dalam tempoh yang dinyatakan oleh Lembaga, berkenaan

dengan kegagalan untuk memungut, pembayaran yang tidak sepatutnya, pembayaran yang tidak disokong dengan sewajarnya, kekurangan atau kemusnahan, atau kegagalan untuk menyimpan akaun atau rekod yang sepatutnya, atau kegagalan untuk membuat pembayaran, atau kelengahan dalam membuat pembayaran, Lembaga boleh mengenakan surcaj terhadap orang tersebut sejumlah wang yang tidak melebihi amaun itu bagi mana-mana amaun yang tidak dipungut, mana-mana pembayaran, kekurangan, atau kerugian atau nilai harta yang dimusnahkan tersebut, mengikut mana-mana yang berkenaan; dan berkenaan dengan kegagalan untuk menyimpan akaun atau rekod yang sepatutnya, atau kegagalan untuk membuat pembayaran, atau kelengahan dalam membuat pembayaran, Lembaga boleh mengenakan surcaj terhadap orang tersebut suatu jumlah wang sebagaimana yang difikirkan patut oleh Lembaga.

(2) Lembaga hendaklah menyebabkan Ketua Pengarah diberitahu tentang apa-apa surcaj yang dibuat di bawah subseksyen (1) dan Ketua Pengarah hendaklah sesudah itu memberitahu orang yang disurcaj itu.

(3) Lembaga boleh pada bila-bila masa menarik balik apa-apa surcaj yang berkenaan dengannya penjelasan yang memuaskan telah diterima atau jika selainnya ternyata bahawa tiada surcaj patut dibuat, dan Lembaga hendaklah dengan serta-merta menyebabkan Ketua Pengarah diberitahu tentang penarikan balik tersebut.

(4) Amaun apa-apa surcaj yang dikenakan di bawah subseksyen (1) dan tidak ditarik balik di bawah subseksyen (3) hendaklah menjadi hutang yang kena dibayar kepada Pertubuhan oleh orang yang terhadapnya surcaj itu dikenakan dan boleh didakwa dan didapatkan kembali dalam mana-mana mahkamah secara guaman oleh Pertubuhan dan boleh juga didapatkan kembali melalui potongan—

- (a) daripada gaji orang yang disurcaj tersebut jika Lembaga mengarahkan sedemikian; atau
- (b) daripada pencen orang yang disurcaj tersebut jika Lembaga mengarahkan sedemikian,

secara ansuran bulanan yang sama banyak yang tidak melebihi satu perempat daripada jumlah gaji atau pencen bulanan orang tersebut, mengikut mana-mana yang berkenaan.

**Penubuhan Lembaga Kenaikan Pangkat**

**59v.** (1) Suatu Lembaga Kenaikan Pangkat berkenaan dengan setiap kategori pegawai dan pekhidmat sebagaimana yang dinyatakan dalam ruangan pertama Jadual Kesepuluh, yang terdiri daripada anggota yang dinyatakan dalam ruangan kedua Jadual yang sama hendaklah ditubuhkan.

(2) Lembaga Kenaikan Pangkat yang relevan hendaklah mempunyai bidang kuasa dan hendaklah menjalankan fungsinya dalam semua perkara yang berhubungan dengan kenaikan pangkat berkenaan dengan semua pegawai dan pekhidmat Pertubuhan dalam kategori yang dinyatakan dalam ruangan pertama Jadual Kesepuluh.

**Penubuhan Lembaga Rayuan Kenaikan Pangkat**

**59w.** (1) Suatu Lembaga Rayuan Kenaikan Pangkat berkenaan dengan setiap kategori pegawai dan pekhidmat sebagaimana yang dinyatakan dalam ruangan pertama Jadual Kesepuluh yang terdiri daripada anggota yang dinyatakan dalam ruangan ketiga Jadual yang sama hendaklah ditubuhkan.

(2) Lembaga Rayuan Kenaikan Pangkat hendaklah mempunyai bidang kuasa dan hendaklah menjalankan fungsinya berkenaan dengan apa-apa rayuan terhadap apa-apa keputusan Lembaga Kenaikan Pangkat yang berhubungan dengan seseorang pegawai atau pekhidmat yang ke atasnya Lembaga Kenaikan Pangkat mempunyai bidang kuasa.

(3) Mana-mana pegawai atau pekhidmat, yang layak untuk kenaikan pangkat, atau untuk pemangkuan sesuatu jawatan bagi maksud kenaikan pangkat, yang terkilang dengan keputusan Lembaga Kenaikan Pangkat yang berkenaan, boleh merayu kepada Lembaga Rayuan Kenaikan Pangkat yang relevan.

(4) Lembaga Rayuan Kenaikan Pangkat, selepas mempertimbangkan rayuan itu, boleh mengesahkan atau mengubah keputusan Lembaga Kenaikan Pangkat yang berkenaan, dan keputusan pertimbangan semula itu hendaklah disampaikan dengan sewajarnya kepada Lembaga Kenaikan Pangkat untuk membolehkannya mencapai suatu keputusan.

(5) Lembaga Rayuan Kenaikan Pangkat boleh mengubah tarikh kuat kuasa kenaikan pangkat dan susunan kekananan

pegawai atau pekhidmat yang berkenaan tetapi tanpa menjejaskan kenaikan pangkat *per se* pegawai atau pekhidmat yang berjaya itu.

(6) Keputusan Lembaga Rayuan Kenaikan Pangkat adalah muktamad.

**60–63.** (*Dipotong oleh Akta A675*).

#### **Fi dan elaun**

**64.** Ahli Lembaga dan Panel Pelaburan hendaklah menerima apa-apa fi, elaun dan apa-apa faedah lain yang ditentukan oleh Menteri dari semasa ke semasa.

**65–67.** (*Dipotong oleh Akta A675*).

#### **Kumpulan Wang Keselamatan Sosial**

**68.** Kumpulan Wang Keselamatan Sosial hendaklah ditubuhkan di bawah Akta ini yang ke dalamnya hendaklah dibayar—

- (a) caruman yang kena dibayar oleh atau berkenaan dengan orang berinsurans;
- (b) sewa, bunga, dividen atau apa-apa pendapatan lain yang terbit daripada aset Pertubuhan;
- (c) jumlah wang yang terakru dengan sepatutnya kepada Kumpulan Wang di bawah Akta ini, termasuk bayaran balik faedah;
- (d) jumlah wang yang didapatkan di bawah Akta ini sebagai fi, kos, caj dan apa-apa bunga atas tunggakan caruman;
- (e) jumlah wang melalui pemberian, derma dan hadiah daripada Kerajaan Persekutuan, Kerajaan Negeri, pihak berkuasa tempatan, atau mana-mana individu atau pertubuhan, sama ada diperbadankan atau tidak, bagi semua atau apa-apa maksud Akta ini;
- (f) jumlah wang yang dipindahkan daripada kumpulan wang yang ditubuhkan sebelum ini di bawah Akta ini; dan

- (g) apa-apa wang lain yang kena dibayar kepada Pertubuhan.

### **Pentadbiran Kumpulan Wang**

**69.** (1) Kumpulan Wang Keselamatan Sosial hendaklah dipegang dan ditadbirkan oleh Pertubuhan bagi maksud Akta ini.

(2) Semua wang yang terakru atau kena dibayar kepada Kumpulan Wang tersebut hendaklah dibayar ke dalam mana-mana bank sebagaimana yang dibenarkan oleh Lembaga:

Dengan syarat bahawa Lembaga boleh membenarkan pejabat pos juga menerima, bagi pihak Pertubuhan, semua wang yang terakru atau kena dibayar kepada Kumpulan Wang yang disebut dalam seksyen 68 tertakluk kepada apa-apa terma dan syarat sebagaimana yang boleh ditetapkan dalam peraturan.

### **Penerimaan bantuan wang, derma, dsb.**

**70.** Pertubuhan boleh menerima bantuan wang, derma dan pemberian daripada Kerajaan Persekutuan atau mana-mana Kerajaan Negeri, pihak berkuasa tempatan atau mana-mana orang perseorangan atau pertubuhan sama ada diperbadankan atau tidak, bagi segala atau mana-mana maksud Akta ini.

### **Bagi maksud apakah Kumpulan Wang boleh dibelanjakan**

**71.** Tertakluk kepada Akta ini dan peraturan yang dibuat di bawahnya, Kumpulan Wang Keselamatan Sosial hendaklah dibelanjakan hanya bagi maksud yang berikut, iaitu:

- (i) membayar faedah dan bantuan wang ilat dan mengadakan layanan dan rawatan doktor bagi orang berinsurans atau bagi orang tanggungan mereka;
- (ii) menubuhkan dan menyenggara hospital, dispensari dan yayasan lain dan mengadakan perkhidmatan perubatan dan perkhidmatan tambahan lain untuk faedah orang berinsurans;
- (iii) membayar caruman kepada Kerajaan, pihak berkuasa tempatan atau mana-mana pertubuhan sendirian atau orang perseorangan, untuk belanja layanan dan

rawatan doktor yang diberikan kepada orang berinsurans termasuk belanja bagi apa-apa bangunan dan kelengkapan, mengikut apa-apa perjanjian yang dibuat oleh Pertubuhan;

- (iv) membayar belanja jemaah rayuan dan jemaah doktor yang ditubuhkan di bawah Akta ini;
- (v) membayar jumlah wang menurut apa-apa dekri, perintah atau keputusan mana-mana mahkamah atau tribunal terhadap Pertubuhan atau mana-mana pegawai atau pekhidmatnya kerana apa-apa perbuatan yang dilakukan pada melaksanakan kewajibannya atau menurut sesuatu tolak ansur atau penyelesaian apa-apa guaman atau langkah prosiding lain atau tuntutan di sisi undang-undang yang dibawa atau dibuat terhadap Pertubuhan;
- (vi) membayar belanja dan bayaran lain bagi memulakan atau membela sesuatu prosiding sivil atau jenayah yang terbit daripada apa-apa tindakan yang diambil di bawah Akta ini;
- (vii) membayar perbelanjaan, mengikut had yang ditetapkan, mengenai langkah bagi memperbaiki kesihatan, keselamatan kerja dan kebajikan orang berinsurans atau orang tanggungan dan bagi memulihkan dan mengambil kerja semula orang berinsurans yang telah hilang upaya atau terkena bencana;
- (viii) membayar fi, elaun dan saraan lain kepada ahli Lembaga dan Panel Pelaburan;
- (viiia) memberikan pinjaman atau biasiswa kepada anak tanggungan seseorang orang berinsurans sebagaimana yang dinyatakan di bawah seksyen 57A; dan
- (ix) apa-apa maksud lain sebagaimana yang dibenarkan oleh Menteri setelah berunding dengan Menteri Kewangan.

### **Perbelanjaan bagi pentadbiran**

**72.** Walau apa pun peruntukan seksyen 71, perbelanjaan boleh dilakukan oleh Pertubuhan daripada Kumpulan Wang Keselamatan

Sosial sehingga amaun yang dibenarkan oleh Menteri melalui peraturan, bagi sesuatu tahun, bagi menjalankan pentadbiran Rancangan Keselamatan Sosial yang diperuntukkan di bawah Akta ini termasuk—

- (a) membayar gaji, perbelanjaan cuti dan pertukaran, elaun perjalanan dan pampasan, ganjaran dan elaun ihsan, caruman kepada kumpulan wang faedah, kebajikan dan rekreasi pegawai dan pekhidmat Pertubuhan dan membayar perbelanjaan berkenaan dengan pejabat dan perkhidmatan lain yang ditubuhkan bagi maksud menguatkuasakan Akta ini;
- (b) membayar fi dan saraan lain kepada juruaudit, aktuari, ejen, penasihat teknik, jurubank, broker saham, juruukur atau orang lain yang diambil kerja sementara atau tidak sepenuh masa untuk melaksanakan tujuan Akta ini; dan
- (c) membeli atau menyewa peralatan.

### **Pengeluaran daripada Kumpulan Wang bagi pinjaman**

**72A.** Walau apa pun seksyen 71, Pertubuhan boleh membenarkan pengeluaran apa-apa amaun daripada Kumpulan Wang Keselamatan Sosial sebagaimana yang diperlukan bagi memberikan pinjaman kepada pegawai dan pekhidmat Pertubuhan sebagaimana yang diperuntukkan dalam kaedah-kaedah kakitangan atau bagi maksud yang serupa dengan yang diluluskan oleh Kerajaan bagi anggota dalam perkhidmatan awam.

### **Perbelanjaan pentadbiran adalah tanggungjawab Kerajaan**

**73.** Walau apa pun peruntukan seksyen yang tersebut di atas, Kerajaan boleh melakukan segala perbelanjaan untuk dan berhubung dengan penubuhan Pertubuhan sehingga tarikh penubuhannya dan kemudian daripada itu boleh menanggung semua perbelanjaan pentadbiran atau setakat dan bagi apa-apa tempoh sebagaimana yang ditetapkan oleh Menteri Kewangan berhubung dengan maksud yang disebut dalam seksyen di atas.

### **Memegang harta, dsb.**

**74.** Pertubuhan boleh, tertakluk kepada syarat sebagaimana yang ditetapkan oleh Menteri setelah berunding dengan Menteri Kewangan

memperoleh dan memegang harta sama ada boleh dialih atau tidak boleh dialih, menjual atau pun memindahkan hakmilik apa-apa harta boleh alih atau tak boleh alih yang hak mengenainya telah terletak padanya atau telah diperoleh olehnya dan melakukan apa-apa perkara yang perlu bagi maksud yang kerananya Pertubuhan ditubuhkan.

### **Pelaburan wang**

75. (1) Tertakluk kepada apa-apa syarat yang ditetapkan oleh Menteri selepas berunding dengan Menteri Kewangan, wang Pertubuhan yang tidak dikehendaki dengan segera bagi menjelaskan perbelanjaan di bawah Akta hendaklah dilaburkan—

- (a) dalam pelaburan atau sekuriti yang dibenarkan bagi pelaburan wang amanah oleh mana-mana undang-undang bertulis yang sedang berkuat kuasa;
- (b) dalam pelaburan dalam syer dan debentur dalam mana-mana syarikat awam yang harganya disebut atau sedang diusahakan supaya disebut di bursa saham yang ditubuhkan di Malaysia; dan
- (c) dalam apa-apa pelaburan atau sekuriti lain sebagaimana yang ditetapkan oleh Lembaga:

Dengan syarat bahawa apa-apa pelaburan yang dibuat di bawah Akta ini boleh diubah, ditukar atau dihasilkan dari semasa ke semasa.

(2) Menteri selepas berunding dengan Menteri Kewangan boleh, pada bila-bila masa, mengarahkan pengosongan sebahagian daripada atau keseluruhan, atau melarang pelaburan dalam, mana-mana sekuriti atau kelas sekuriti.

(3) Bagi maksud seksyen ini—

“debentur” meliputi saham debentur, bon, nota atau apa-apa sekuriti atau obligasi lain sesuatu syarikat, sama ada merupakan gadaian ke atas aset syarikat atau tidak dan juga meliputi hak untuk melanggan mana-mana debentur;

“syer” ertinya syer berbayar (sama ada berbayar sepenuhnya atau tidak) dalam modal syer sesuatu syarikat dan termasuk saham dan hak untuk melanggan mana-mana saham atau syer.



**Panel Pelaburan**

**75A.** (1) Suatu Panel Pelaburan yang hendaklah, tertakluk kepada arahan yang boleh dikeluarkan oleh Lembaga, bertanggungjawab mengenai perkara yang berkaitan dengan pelaburan Pertubuhan hendaklah ditubuhkan.

(2) Panel Pelaburan hendaklah terdiri daripada orang yang berikut:

- (a) Pengerusi Lembaga sebagai Pengerusi;
- (b) dua orang anggota yang dilantik oleh Lembaga daripada antara anggota Lembaga, seorang mewakili majikan dan seorang mewakili orang berinsurans;
- (c) Ketua Pengarah Pertubuhan;
- (d) seorang wakil dari Perbendaharaan;
- (e) seorang wakil dari Bank Negara Malaysia; dan
- (f) dua orang anggota lain yang mempunyai pengalaman perniagaan dan kewangan yang dilantik oleh Menteri:

Dengan syarat bahawa seseorang yang dilantik mengikut perenggan ini hendaklah, tertakluk kepada Jadual Kesembilan, berkhidmat untuk tempoh dua tahun dari tarikh pelantikannya.

(3) Jadual Kesembilan hendaklah terpakai bagi Panel Pelaburan.

**75B.** (*Dipotong oleh Akta A981*).

**Mendapatkan pinjaman**

**76.** Pertubuhan boleh, dengan terlebih dahulu mendapat kebenaran Menteri Kewangan dan mengikut apa-apa syarat sebagaimana yang ditetapkan olehnya, mendapatkan pinjaman dan mengambil langkah bagi menyelesaikan pinjaman itu.

**Anggaran belanjawan**

**77.** Pertubuhan hendaklah pada tiap-tiap satu tahun merangka suatu belanjawan menunjukkan terimaan yang akan diterima dan perbelanjaan yang dicadangkan untuk dilakukan olehnya dalam

tahun yang berikutnya dan hendaklah menyampaikan satu salinan belanjawan itu untuk diluluskan oleh Menteri sebelum tarikh yang ditetapkan olehnya bagi maksud itu dan belanjawan itu hendaklah mengandungi peruntukan yang, pada pendapat Menteri, cukup untuk menyempurnakan tanggungan yang dilakukan oleh Pertubuhan dan untuk menyenggara suatu imbalan kerja.

### **Akaun**

**78.** Pertubuhan hendaklah menyenggara akaun dan rekod yang wajar dan hendaklah menyediakan suatu penyata akaun bagi tiap-tiap tahun atau bagi apa-apa tempoh lain sebagaimana yang diarahkan oleh Menteri.

### **Audit**

**79.** (1) Akaun Pertubuhan hendaklah diaudit tiap tahun oleh Ketua Audit Negara.

(2) Ketua Audit Negara atau seseorang pegawai yang diwakilkannya adalah pada setiap masa yang munasabah berhak melihat buku, akaun dan dokumen lain Pertubuhan dan boleh, bagi maksud audit, meminta apa-apa penerangan dan maklumat yang dikehendakinya atau memeriksa mana-mana pegawai utama atau pegawai lain Pertubuhan.

(3) Lembaga hendaklah menghantar kepada Menteri suatu salinan laporan juruaudit dan apa-apa pandangan bersama-sama dengan suatu salinan akaun Pertubuhan yang telah diaudit. Menteri boleh mengarahkan Lembaga supaya menghantar suatu salinan laporan juruaudit dan suatu salinan apa-apa penyata akaun kepada mana-mana jabatan Kerajaan dan apa-apa penyata akaun yang perlu kepada Ketua Audit Negara.

### **Laporan tahunan**

**80.** Lembaga hendaklah mengemukakan kepada Menteri suatu laporan tahunan mengenai kerja dan aktiviti Pertubuhan sebelum 30 Jun tahun yang berikutnya melainkan jika dilanjutkan selainnya oleh Menteri.

**Laporan tahunan dan akaun yang telah diaudit**

**81.** Laporan tahunan dan akaun Pertubuhan yang telah diaudit hendaklah dibentangkan dalam tiap-tiap satu Majlis Parlimen.

**Penilaian aset dan tanggungan**

**82.** Lembaga hendaklah, pada lat tempoh lima tahun, menyebabkan suatu ulang kaji aktuari dijalankan mengenai perjalanan rancangan yang diperuntukkan di bawah Akta ini, yang berkaitan dengan penilaian aset dan tanggungan Pertubuhan, dan laporan itu hendaklah dikemukakan kepada Menteri:

Dengan syarat bahawa adalah terbuka kepada Menteri untuk mengarahkan supaya ulang kaji aktuari dan penilaian itu dibuat pada masa-masa lain yang difikirkannya perlu.

## BAHAGIAN V

## MEMUTUSKAN PERTIKAIAN DAN TUNTUTAN

**Keanggotaan Jemaah Rayuan Keselamatan Sosial**

**83.** (1) Menteri hendaklah, melalui pemberitahuan dalam *Warta*, menubuhkan suatu Jemaah Rayuan Keselamatan Sosial (disebut sebagai "Jemaah" dalam Bahagian ini) bagi Negeri atau kawasan yang dinyatakan dalam pemberitahuan itu.

(2) Jemaah itu hendaklah terdiri daripada seorang Pengerusi dan dua orang pengapit.

(3) Seseorang adalah layak dilantik sebagai Pengerusi Jemaah itu jika—

- (a) dia seorang warganegara; dan
- (b) selama sepuluh tahun sebelum pelantikannya dia telah menjadi seorang anggota Perkhidmatan Kehakiman dan Undang-undang Persekutuan atau seorang peguam bela dan peguam cara Mahkamah Tinggi dalam Malaysia.

(4) Pengerusi hendaklah dilantik oleh Menteri mengikut terma dan syarat yang ditentukan olehnya.

(5) Dua orang pengagit itu hendaklah mewakili majikan dan pekerja dan hendaklah dipilih oleh Pengerusi daripada panel orang yang dilantik di bawah subseksyen (6).

(6) Menteri hendaklah, selepas berunding dengan mana-mana pertubuhan yang masing-masing mewakili majikan dan pekerja sebagaimana yang difikirkannya patut, melantik suatu panel yang terdiri daripada apa-apa bilangan orang yang difikirkannya sesuai untuk berkhidmat sebagai pengagit.

(7) *(Dipotong oleh Akta A1232).*

(8) *(Dipotong oleh Akta A1232).*

#### **Perkara untuk diputuskan oleh Jemaah**

**84.** (1) Jika terbit apa-apa soal atau pertikaian tentang—

- (a) sama ada seseorang itu adalah seorang pekerja mengikut pengertian Akta ini atau sama ada orang itu bertanggungjawab membayar caruman pekerja;
- (b) kadar gaji atau gaji harian purata seseorang pekerja bagi maksud Akta ini;
- (c) kadar caruman yang kena dibayar oleh majikan utama bagi seseorang pekerja;
- (d) seseorang yang menjadi atau telah menjadi majikan utama bagi seseorang pekerja;
- (e) hak seseorang untuk mendapat apa-apa faedah dan tentang banyak dan lama tempoh faedah itu;
- (f) apa-apa arahan yang dikeluarkan oleh Pertubuhan di bawah seksyen 35 dan 36 mengenai sesuatu ulang kaji apa-apa bayaran pencen ilat atau faedah orang tanggungan atau pencen penakat; atau
- (g) *(Dipotong oleh Akta A590).*
- (h) apa-apa perkara lain yang dipertikaikan antara seseorang majikan utama dengan Pertubuhan, atau antara seseorang majikan utama dengan seseorang majikan langsung, atau antara seseorang dengan Pertubuhan atau antara seseorang pekerja dengan seseorang majikan utama atau majikan langsung, berkenaan

dengan apa-apa caruman atau faedah atau bayaran-bayaran lain yang kena dibayar atau boleh dituntut di bawah Akta ini, atau apa-apa perkara lain yang dikehendaki diputuskan atau boleh diputuskan oleh Jemaah di bawah Akta ini,

soal atau pertikaian itu, tertakluk kepada subseksyen (3), hendaklah diputuskan oleh Jemaah mengikut Akta ini.

(2) Tertakluk kepada subseksyen (3), tuntutan yang berikut hendaklah diputuskan oleh Jemaah, iaitu:

- (a) tuntutan untuk mendapatkan balik caruman daripada majikan utama;
- (b) tuntutan oleh seseorang majikan utama untuk mendapatkan balik caruman daripada seseorang majikan langsung;
- (c) *(Dipotong oleh Akta A590)*;
- (d) tuntutan ke atas seseorang majikan utama di bawah seksyen 48;
- (e) tuntutan di bawah seksyen 50 untuk mendapatkan balik nilai atau banyaknya faedah yang diterima oleh seseorang manakala dia tidak berhak dengan sah kepadanya; dan
- (f) apa-apa tuntutan untuk mendapatkan balik apa-apa faedah yang dibenarkan di bawah Akta ini.

(3) Jika terbit dalam apa-apa prosiding di hadapan Jemaah soal keilatan atau hilang upaya dan keputusan sesuatu jemaah doktor atau jemaah doktor rayuan belum didapati mengenainya manakala keputusan atas soal itu adalah perlu untuk menentukan tuntutan atau soal itu di hadapan Jemaah, Jemaah hendaklah mengarahkan Pertubuhan supaya mendapatkan soal itu diputuskan menurut Akta ini dan kemudiannya hendaklah menentukan tuntutan atau soal di hadapannya mengikut keputusan jemaah doktor atau jemaah doktor rayuan.

(4) Tiada sesuatu Mahkamah Sivil jua berkuasa memutuskan atau menguruskan apa-apa soal atau pertikaian yang disebut dalam subseksyen (1) dan (2) atau membuat keputusan atas apa-apa tanggungan yang, menurut Akta ini, kena diputuskan oleh Jemaah.

(5) Tiada sesuatu Mahkamah Sivil jua berkuasa memutuskan atau menguruskan apa-apa soal atau pertikaian yang, menurut Akta ini, kena diputuskan oleh suatu jemaah doktor atau suatu jemaah doktor rayuan.

### **Memulakan prosiding, dsb.**

**85.** (1) Tertakluk kepada Akta ini dan peraturan yang dibuat di bawahnya, semua prosiding di hadapan Jemaah hendaklah dimulakan pada Lembaga yang dilantik bagi kawasan tempat orang berinsurans itu bekerja pada masa soal atau pertikaian itu terbit.

(2) Menteri boleh memindahkan apa-apa perkara yang belum selesai di hadapan mana-mana Jemaah di sesuatu Negeri atau kawasan kepada mana-mana Jemaah seperti itu di suatu Negeri atau kawasan lain.

(3) Jemaah yang kepadanya apa-apa perkara dipindahkan di bawah subseksyen (2) hendaklah meneruskan prosiding itu seolah-olah prosiding telah dimulakan pada asalnya padanya.

### **Pemulaan prosiding**

**86.** (1) Prosiding di hadapan sesuatu Jemaah hendaklah dimulakan dengan permohonan.

(2) Tiap-tiap permohonan itu hendaklah dibuat dalam tempoh tiga tahun dari tarikh alasan tindakan terbit.

(3) Bagi maksud subseksyen (2)—

- (a) alasan tindakan bagi sesuatu tuntutan faedah tidak boleh disifatkan sebagai terbit melainkan jika orang berinsurans itu atau dalam hal faedah orang tanggungan atau pencen penakat, orang tanggungan orang berinsurans itu atau, dalam hal faedah pengurusan mayat, orang yang menuntut itu, menuntut faedah itu mengikut peraturan yang dibuat bagi maksud itu dalam tempoh dua belas bulan selepas tuntutan kena ditunaikan atau dalam tempoh yang selanjutnya sebagaimana yang dibenarkan oleh Jemaah atas alasan yang pada pendapatnya berpatutan;

- (b) alasan tindakan bagi sesuatu tuntutan oleh Pertubuhan untuk mendapatkan caruman daripada majikan utama atau sesuatu tuntutan oleh majikan utama untuk mendapatkan caruman daripada seseorang majikan langsung tidak boleh disifatkan sebagai terbit hingga tarikh yang padanya atau sebelumnya keterangan mengenai caruman yang telah dibayar genap masanya untuk diterima oleh Pertubuhan menurut peraturan-peraturan;
- (c) tiap-tiap permohonan itu hendaklah mengikut bentuk dan hendaklah mengandungi butir-butir dan hendaklah disertai dengan bayaran, jika ada, sebagaimana yang ditetapkan melalui peraturan.

### **Kuasa Jemaah Rayuan Keselamatan Sosial**

**87.** (1) Jemaah mempunyai segala kuasa seseorang Hakim Mahkamah Sesyen bagi maksud mengeluarkan saman dan memaksa kehadiran saksi, penzahiran, pengemukaan suratan dan benda-benda mustahak, mentadbirkan sumpah dan merekodkan keterangan.

(2) Jemaah hendaklah mematuhi apa-apa tatacara sebagaimana yang ditetapkan melalui peraturan.

(3) Segala belanja bersabit dengan apa-apa prosiding di hadapan sesuatu Jemaah hendaklah, tertakluk kepada apa-apa peraturan sebagaimana yang dibuat bagi maksud ini, mengikut budi bicara Jemaah.

(4) Sesuatu perintah Jemaah hendaklah dikuatkuasakan seolah-olah ia adalah suatu hukuman Mahkamah Sesyen walaupun perintah itu ialah berkenaan dengan jumlah wang yang lebih daripada apa yang Mahkamah tersebut berkuasa membuatnya.

### **Kehadiran melalui pengamal undang-undang, dsb.**

**88.** Sesuatu permohonan, kehadiran atau perbuatan yang dikehendaki dibuat atau dilakukan oleh seseorang kepada atau di hadapan sesuatu Jemaah (kecuali kehadiran seseorang yang dikehendaki bagi maksud diperiksa sebagai seorang saksi) boleh dibuat atau dilakukan oleh seorang pengamal undang-undang atau oleh seorang pegawai kesatuan sekerja berdaftar yang diberi kuasa

dengan bertulis oleh orang itu atau dengan kebenaran Jemaah, oleh mana-mana orang lain yang diberi kuasa sedemikian.

**Faedah tidak boleh dibenarkan melainkan jika dituntut dalam masa yang sepatutnya**

**89.** Sesuatu Jemaah tidak boleh mengarahkan pembayaran apa-apa faedah kepada seseorang melainkan jika orang itu telah membuat tuntutan untuk faedah itu mengikut peraturan yang dibuat bagi maksud itu dan seksyen 86:

Dengan syarat bahawa jika Jemaah berpuas hati bahawa ada sebab yang berpatutan mengapa tuntutan tidak dibuat dalam tempoh yang ditetapkan, Jemaah boleh mengarahkan pembayaran faedah itu seolah-olah tuntutan telah dibuat dalam masa yang sepatutnya.

**Rujukan kepada Mahkamah Tinggi**

**90.** Sesuatu Jemaah boleh mengemukakan apa-apa soal undang-undang untuk keputusan Mahkamah Tinggi dan jika Jemaah itu berbuat demikian ia hendaklah memutuskan soal yang belum selesai di hadapannya itu mengikut keputusan tersebut.

**Rayuan**

**91.** (1) Kecuali sebagaimana yang diperuntukkan dengan nyatanya dalam seksyen ini, tiada apa-apa rayuan boleh dibuat terhadap sesuatu perintah jemaah rayuan yang ditubuhkan menurut atau di bawah Akta ini.

(2) Rayuan boleh dibuat kepada Mahkamah Tinggi terhadap sesuatu perintah jemaah rayuan yang ditubuhkan menurut atau di bawah Akta ini jika rayuan itu berkenaan dengan soal undang-undang yang material.

(3) Had tempoh bagi sesuatu rayuan di bawah seksyen ini ialah enam puluh hari dari tarikh perintah itu dibuat.

**Pembayaran digantung sementara menanti rayuan**

**92.** Jika Pertubuhan telah mengemukakan suatu rayuan terhadap sesuatu perintah Jemaah, Jemaah itu boleh, dan jika diarahkan oleh Mahkamah Tinggi hendaklah, sementara menanti keputusan



rayuan itu, menahan pembayaran apa-apa jumlah wang yang diarahkan oleh perintah yang terhadapnya rayuan dibuat supaya dibayar.

#### BAHAGIAN VI

#### PENALTI

### **Hukuman bagi maklumat palsu**

**93.** Jika mana-mana orang, bagi maksud menyebabkan apa-apa tambahan pembayaran atau faedah di bawah Akta ini, atau bagi maksud menyebabkan apa-apa pembayaran atau faedah dibuat jika pembayaran atau faedah itu tidak dibenarkan oleh atau di bawah Akta ini, atau bagi maksud mengelakkan apa-apa pembayaran daripada dibuat olehnya sendiri di bawah Akta ini, atau membolehkan mana-mana orang lain mengelakkan apa-apa pembayaran sedemikian—

- (a) membuat atau menyebabkan dibuat apa-apa pernyataan palsu atau representasi palsu; atau
- (b) membuat secara bertulis atau menandatangani apa-apa akuan, borang, laporan, perakuan atau dokumen lain yang dikehendaki oleh Akta ini atau mana-mana peraturan yang dibuat di bawah Akta yang tidak benar atau tidak betul dalam apa-apa butir material,

boleh dihukum dengan pemenjaraan selama tempoh yang boleh sampai dua tahun, atau denda tidak melebihi sepuluh ribu ringgit, atau kedua-duanya.

### **Hukuman bagi kemungkiran membayar caruman, dsb.**

**94.** Jika sesiapa—

- (a) mungkir membayar apa-apa caruman atau mana-mana bahagiannya yang kena dibayar olehnya di bawah Akta ini atau tidak membayar dalam masa yang ditetapkan melalui peraturan-peraturan apa-apa bunga yang kena dibayar di bawah seksyen 14A;
- (b) memotong atau cuba memotong kesemua atau sebahagian caruman majikan daripada gaji seseorang pekerja;

- (c) dengan menyalahi seksyen 52 mengurangkan gaji atau apa-apa keistimewaan atau faedah yang dibenarkan bagi seseorang pekerja;
- (d) dengan menyalahi seksyen 53 atau mana-mana peraturan, membuang kerja, memberhentikan, mengurangkan ataupun menghukum seseorang pekerja;
- (e) mungkir atau enggan menyampaikan apa-apa penyata atau laporan kemalangan yang dikehendaki oleh peraturan-peraturan atau membuat sesuatu penyata atau laporan palsu;
- (f) menghalang seseorang Pemeriksa atau pegawai lain Pertubuhan pada menunaikan kewajipannya; atau
- (g) melakukan kesalahan melanggar Akta ini atau tidak mematuhi apa-apa kehendak Akta ini atau kaedah-kaedah atau peraturan-peraturan yang tidak ada penalti khas diperuntukkan baginya,

ia hendaklah dihukum dengan pemenjaraan selama tempoh yang boleh sampai dua tahun, atau denda tidak melebihi sepuluh ribu ringgit, atau kedua-duanya.

#### **Perintah Mahkamah berkenaan dengan caruman yang genap masa dan kena dibayar kepada Pertubuhan**

**94A.** (1) Apabila seseorang didapati bersalah kerana melakukan apa-apa kesalahan di bawah perenggan 94(a), Mahkamah yang mendapati orang itu bersalah hendaklah memerintahkan orang itu membayar kepada Pertubuhan amaun apa-apa caruman, bersama dengan bunga yang dikreditkan kepadanya, yang genap masa dan kena dibayar kepada Pertubuhan dan disahkan oleh pegawai berkuasa Pertubuhan sebagai kena dibayar oleh orang itu sebelum tarikh dia didapati bersalah itu dan perakuan pegawai berkuasa itu hendaklah menjadi keterangan *prima facie* tentang amaun yang genap masa dan kena dibayar itu.

(2) Caruman itu hendaklah boleh dituntut balik mengikut cara yang sama sebagaimana, dan boleh dirayukan seolah-olah ia adalah, suatu perintah bagi bayaran pampasan di bawah seksyen 426 Kanun Tatacara Jenayah [Akta 593], kecuali bahawa jika Mahkamah mengarahkan supaya pembayaran jumlah wang itu dibuat secara ansuran, Mahkamah hendaklah mengarahkan

supaya jumlah wang itu dibayar dengan tidak lebih daripada enam ansuran.

(3) Apabila seseorang itu didapati bersalah atas mana-mana kesalahan di bawah perenggan 94(e) berkenaan dengan pengemukaan laporan kemalangan, Mahkamah yang dihadapannya orang itu didapati bersalah hendaklah memerintahkan orang itu mengemukakan laporan kemalangan yang dikehendaki itu dalam masa yang ditentukan oleh Mahkamah.

#### **Perbicaraan bagi lebih daripada satu kesalahan**

**94B.** Walau apa pun peruntukan mana-mana undang-undang bertulis yang bertentangan, seseorang boleh dipertuduh dan dibicarakan dalam mana-mana satu perbicaraan bagi apa-apa bilangan kesalahan di bawah perenggan 94(a), tidak melebihi tiga puluh enam, dan kesalahan tersebut hendaklah, bagi maksud undang-undang yang berkuat kuasa pada masa itu berhubung dengan tatacara jenayah, disifatkan menjadi sebahagian daripada transaksi yang sama.

#### **Salinan catatan menjadi keterangan *prima facie***

**94C.** Dalam sesuatu prosiding undang-undang, suatu salinan catatan dalam akaun Pertubuhan yang disahkan dengan sempurna di bawah tandatangan seorang pegawai Pertubuhan yang diberi kuasa hendaklah menjadi keterangan *prima facie* bahawa catatan tersebut telah dibuat dan mengenai kebenaran kandungannya.

#### **Pendakwaan**

**95.** (1) Tiada pendakwaan boleh dimulakan bagi sesuatu kesalahan di bawah Akta ini atau mana-mana peraturan yang dibuat di bawah Akta ini kecuali oleh atau dengan keizinan bertulis Pendakwa Raya.

(2) (*Dipotong oleh Akta A1232*).

(3) (*Dipotong oleh Akta A675*).

**Mengkompaunkan kesalahan**

**95A.** (1) Ketua Pengarah atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa secara bertulis oleh Ketua Pengarah boleh mengkompaunkan mana-mana kesalahan yang dilakukan oleh mana-mana orang di bawah Akta ini atau peraturan-peraturan yang dibuat di bawah Akta ini dan yang ditetapkan oleh Menteri melalui peraturan-peraturan yang dibuat di bawah Akta ini sebagai kesalahan yang boleh dikompaunkan dengan membuat tawaran bertulis kepada orang yang disyaki telah melakukan kesalahan itu untuk mengkompaunkan kesalahan itu apabila dibayar kepada Ketua Pengarah suatu amaun wang yang tidak melebihi lima puluh peratus daripada amaun denda maksimum bagi kesalahan itu dalam masa yang dinyatakan dalam tawaran itu.

(2) Sesuatu tawaran di bawah subseksyen (1) boleh dibuat pada bila-bila masa selepas kesalahan itu dilakukan, tetapi sebelum apa-apa pendakwaan baginya dimulakan, dan jika amaun yang dinyatakan dalam tawaran itu tidak dibayar dalam masa yang dinyatakan dalam tawaran itu atau dalam apa-apa tempoh lanjutan yang dibenarkan oleh Ketua Pengarah, pendakwaan bagi kesalahan itu boleh dimulakan bila-bila masa selepas itu terhadap orang yang kepadanya tawaran itu telah dibuat.

(3) Jika sesuatu kesalahan telah dikompaunkan di bawah subseksyen (1), tiada pendakwaan boleh dimulakan berkenaan dengan kesalahan itu terhadap orang yang kepadanya tawaran untuk mengkompaun itu telah dibuat dan apa-apa benda yang disita berkaitan dengan kesalahan itu boleh dilepaskan atau dilucuthakkan oleh Ketua Pengarah, tertakluk kepada apa-apa terma dan syarat yang difikirkannya patut.

## BAHAGIAN VII

## PELBAGAI

**Orang berinsurans tidak berhak mendapat lebih daripada satu faedah**

**96.** (1) Seseorang orang berinsurans tidak dibenarkan menerima, bagi tempoh yang sama dan berkenaan dengan hilang upaya yang sama, pencen ilat dan faedah hilang upaya kekal.

(2) Jika seseorang orang berinsurans berhak mendapat kedua-dua faedah, dia boleh memilih faedah yang akan diterimanya bagi tempoh itu.

### **Orang tanggungan tidak berhak mendapat kedua-dua pencen penakat dan faedah orang tanggungan bagi tempoh yang sama**

**96A.** (1) Seseorang orang tanggungan tidak dibenarkan menerima, bagi tempoh yang sama dan berkenaan dengan orang berinsurans yang sama, pencen penakat dan faedah orang tanggungan.

(2) Jika orang tanggungan berhak kepada pencen penakat dan faedah orang tanggungan kedua-duanya, dia boleh memilih untuk menerima faedah yang kena dibayar pada kadar yang lebih tinggi.

### **Pengecualian bagi perusahaan atau kelas perusahaan**

**97.** Menteri boleh, melalui pemberitahuan dalam *Warta* dan tertakluk kepada apa-apa syarat sebagaimana yang dinyatakan dalam pemberitahuan itu, mengecualikan mana-mana perusahaan atau kelas perusahaan dalam mana-mana kawasan yang tertentu daripada kuat kuasa Akta ini bagi tempoh selama tidak lebih daripada satu tahun dan boleh dari semasa ke semasa melalui pemberitahuan yang serupa membaharui pengecualian tersebut, bagi tempoh selama tidak lebih daripada satu tahun pada sesuatu masa.

### **Pengecualian bagi orang atau kelas orang**

**98.** Menteri boleh, melalui pemberitahuan dalam *Warta* dan tertakluk kepada apa-apa syarat yang difikirkannya patut dikenakan, mengecualikan mana-mana orang atau kelas orang yang bekerja dalam mana-mana perusahaan atau kelas perusahaan yang baginya Akta ini terpakai daripada kuat kuasa Akta ini.

### **Pertubuhan hendaklah membuat pernyataan**

**99.** Tiada apa-apa pengecualian boleh dibenarkan atau dibaharui di bawah seksyen 97 dan 98, melainkan jika peluang yang berpatutan telah diberikan kepada Pertubuhan bagi membuat apa-

apa pernyataan yang hendak dibuatnya mengenai cadangan itu dan pernyataan tersebut telah ditimbang oleh Menteri.

**Pengecualian bagi perusahaan yang dipunyai oleh Kerajaan atau mana-mana pihak berkuasa tempatan**

**100.** Menteri boleh, melalui pemberitahuan dalam *Warta* dan tertakluk kepada apa-apa syarat sebagaimana yang dinyatakan dalam pemberitahuan itu, mengecualikan mana-mana perusahaan atau kelas perusahaan yang dipunyai oleh Kerajaan Persekutuan atau mana-mana Kerajaan Negeri atau mana-mana pihak berkuasa tempatan atau pihak berkuasa berkanun, daripada kuat kuasa Akta ini, jika pekerja dalam mana-mana perusahaan atau kelas perusahaan tersebut menerima apa-apa faedah lain yang pada asasnya serupa dengan atau lebih baik daripada faedah yang diperuntukkan di bawah Akta ini.

**Pengecualian daripada satu peruntukan Akta ini atau lebih**

**101.** Menteri boleh, melalui pemberitahuan dalam *Warta*, mengecualikan mana-mana pekerja atau kelas pekerja dalam mana-mana perusahaan atau kelas perusahaan daripada satu peruntukan atau lebih berkaitan dengan faedah yang diperuntukkan di bawah Akta ini.

**Caruman, dsb., yang kena dibayar kepada Pertubuhan hendaklah mendapat keutamaan daripada hutang lain**

**102.** Maka hendaklah disifatkan sebagai termasuk antara hutang yang, menurut mana-mana undang-undang bertulis berkaitan dengan hal tidak berkemampuan yang berkuat kuasa dalam negeri ini, ada dalam harta pihak tidak berkemampuan yang kena dibahagikan atau ada dalam aset sesuatu syarikat yang sedang diselesaikan urusannya yang kena dibahagikan, dibayar dengan diberi keutamaan daripada segala hutang lain, jumlah wang yang kena dibayar mengenai apa-apa caruman atau apa-apa jumlah wang lain yang kena dibayar di bawah Akta ini yang tanggungan bagi membayarnya telah wujud sebelum tarikh perintah keputusan mengenai pihak tidak berkemampuan itu atau tarikh penyelesaian urusan itu.

**Menjalankan kuasa dan fungsi Pertubuhan**

**103.** Semua kuasa dan fungsi yang boleh dijalankan oleh Pertubuhan di bawah Akta ini hendaklah dijalankan oleh Ketua Pengarah atau oleh mana-mana pegawai Pertubuhan yang diberi kuasa olehnya atau oleh suatu pihak berkuasa yang diberi kuasa oleh Menteri.

**Pelupusan dokumen selepas lebih daripada tiga tahun**

**103A.** (1) Ketua Pengarah boleh membenarkan mana-mana dokumen berasaskan kertas kepunyaan Pertubuhan disalin ke atas bahan tara elektronik dengan cara yang akan memastikan bahawa imej tepat dokumen itu dapat dilihat, dikeluarkan semula dan disalin.

(2) Jika sesuatu dokumen berasaskan kertas telah disalin mengikut subseksyen (1), Ketua Pengarah boleh membenarkan pelupusan dokumen berasaskan kertas itu selepas tamat tempoh tiga tahun dari pembuatan salinan elektronik itu.

(3) Sesuatu salinan dokumen yang disimpan pada bahan tara elektronik mengikut subseksyen (1) hendaklah boleh diterima sebagai keterangan tentang apa-apa fakta yang dinyatakan di dalamnya mengikut seksyen 90A Akta Keterangan 1950 [*Akta 56*].

**104.** (*Dipotong oleh Akta 478*)

**Kuasa Menteri untuk membuat peraturan-peraturan**

**105.** (1) Menteri boleh membuat peraturan-peraturan, yang tidak bertentangan dengan Akta ini, bagi mentadbirkan hal ehwal Pertubuhan dan bagi melaksanakan Akta ini.

(2) Khususnya dan dengan tidak menyentuh keluasan kuasa yang tersebut di atas, peraturan-peraturan itu boleh membuat peruntukan bagi semua atau mana-mana perkara yang berikut, iaitu:

- (i) (*Dipotong oleh Akta A675*);
- (ii) (*Dipotong oleh Akta A675*);
- (iii) cara bagaimana apa-apa caruman yang kena dibayar di bawah Akta ini dikehendaki ditaksir dan dipungut;

- (iv) pengenaan bunga mengikut kadar yang tidak kurang daripada enam peratus setahun atas caruman yang kena dibayar tetapi tidak dibayar tertakluk kepada lima ringgit sekurang-kurangnya bagi setiap bulan atau sebahagian daripada sebulan yang tidak dibayar selepas tarikh yang sepatutnya dan syarat yang membolehkan bunga itu tidak dikenakan;
- (v) bunga yang kena dibayar bagi jumlah wang yang kena dibayar untuk bantuan ilat;
- (vi) penghitungan gaji bagi maksud menetapkan caruman yang kena dibayar di bawah Akta ini;
- (vii) perakuan hilang upaya dan kelayakan bagi apa-apa faedah berupa wang;
- (viii) cara menentukan nilai aktuari pada masa itu bagi bayaran berkala;
- (ix) pentaksiran nilai wang bagi apa-apa faedah yang bukan berupa wang;
- (x) tempoh dalam masa dan borang yang dengannya sesuatu tuntutan faedah boleh dibuat dan butiran yang dikehendaki dinyatakan dalam tuntutan itu;
- (xi) hal keadaan bagaimana seseorang pekerja yang menerima faedah hilang upaya boleh dibuang kerja, diberhentikan, dikurangkan atau pun dihukum;
- (xii) cara bagaimana dan tempat dan masa bila sesuatu faedah akan dibayar;
- (xiii) cara mengira jumlah faedah berupa wang yang kena dibayar dan hal keadaan bagaimana dan setakat mana penggantian faedah hilang upaya dan faedah orang tanggungan boleh dibenarkan dan cara mengira nilai penggantian itu;
- (xiv) syarat yang membolehkan sesuatu faedah digantung;
- (xv) syarat yang dikehendaki dipatuhi oleh seseorang apabila menerima sesuatu faedah dan pemeriksaan berkala kesihatan orang tersebut;



*Keselamatan Sosial Pekerja*

89

- (xvii) pelantikan pengamal perubatan bagi maksud Akta ini, kewajipan pengamal tersebut dan borang perakuan kesihatan;
- (xviii) penalti kerana melanggar peraturan dengan denda (tidak lebih daripada dua hari gaji bagi langgaran pertama kali dan tidak lebih daripada tiga hari gaji bagi sesuatu langgaran seterusnya) yang boleh dikenakan ke atas pekerja;
- (xix) hal keadaan bagaimana dan syarat yang tertakluk kepadanya mana-mana peraturan boleh dikendurkan, takat pengenduran itu dan dengan kuasa siapa pengenduran itu boleh dibenarkan;
- (xx) penyata dan laporan yang dikehendaki disampaikan dan daftar atau rekod yang dikehendaki disenggarakan oleh majikan utama dan majikan langsung, bentuk penyata dan laporan, daftar atau rekod itu dan masa penyata dan laporan itu dikehendaki disampaikan dan butir-butir yang patut terkandung dalam penyata, daftar dan rekod itu;
- (xxa) kesalahan yang boleh dikompaunkan dan tatacara bagi mengkompaunkan kesalahan;
- (xxi) kewajipan dan kuasa Pemeriksa dan pegawai dan pekhidmat lain Pertubuhan;
- (xxia) keanggotaan jemaah doktor, termasuk Jemaah Doktor Khas;
- (xxii) keanggotaan Jemaah Rayuan Keselamatan Sosial dan Jemaah Doktor Rayuan, kelayakan orang yang boleh dilantik menjadi pengerusi dan ahli, dan syarat perkhidmatan bagi pengerusi dan ahli tersebut;
- (xxiii) tatacara yang akan diikuti dalam prosiding di hadapan Jemaah Rayuan Keselamatan Sosial dan Jemaah Doktor Rayuan dan pelaksanaan keputusan oleh Jemaah Rayuan itu;
- (xxiv) bayaran yang kena dibayar bagi permohonan yang dibuat kepada Jemaah Rayuan Keselamatan Sosial, belanja bersampingan dengan prosiding jemaah itu, bentuk yang mengikutnya permohonan patut dibuat kepada jemaah dan butir-butir yang dikehendaki dinyatakan dalam permohonan itu;

- (xxv) penubuhan hospital, dispensari dan yayasan lain, penguntukan orang berinsurans kepada hospital, dispensari atau yayasan lain itu setelah berunding dengan Kementerian Kesihatan;
- (xxvi) tingkatan faedah perubatan yang akan diadakan di mana-mana hospital, klinik, dispensari atau yayasan, penyenggaraan rekod perubatan dan penyampaian penyata perangkaan;
- (xxvii) jenis dan had kakitangan, kelengkapan dan ubat yang akan diadakan di hospital, dispensari dan yayasan itu;
- (xxviii) tatacara yang dikehendaki diikuti apabila mengirim caruman kepada Pertubuhan;
- (xxix) pendaftaran perusahaan;
- (xxx) perkara yang dikehendaki dipertimbangkan dalam penilaian berkala aset dan tanggungan Pertubuhan;
- (xxxi) pelaburan Kumpulan Wang Keselamatan Sosial dan pemindahan atau perealisasiannya, bank di mana wang Pertubuhan boleh disimpan, mendapatkan dan membayar balik pinjaman dan kawalan dan tatacara kewangan dengan berunding dengan Menteri Kewangan;
- (xxxia) pengenaan apa-apa fi atau caj bagi pemberian apa-apa maklumat atau dokumen yang berada dalam jagaan Pertubuhan; dan
- (xxxii) apa-apa perkara yang berkenaan dengannya peraturan-peraturan dikehendaki atau dibenarkan dibuat oleh Akta ini.

**Kewajipan Lembaga untuk mengulang kaji faedah**

**106.** Tanpa menyentuh seksyen 59I, apabila perubahan material pada pendapatan keseluruhan berbangkit daripada perubahan material pada belanja hidup, Lembaga hendaklah memeriksa kedudukan itu berasaskan penilaian aktuari yang dibuat di bawah seksyen 82 dan hendaklah membuat syor kepada Menteri bagi melaraskan Rancangan Insurans Sosial untuk mempertahankan nilai sebenar faedah wang tunai tertentu. Syor Lembaga, yang hendaklah disertakan dengan laporan aktuari itu dan juga mengambil kira dasar sosial Kerajaan, boleh termasuk—

- (a) cadangan bagi skel baru kelas gaji dan caruman;
- (b) cadangan bagi perubahan tentang kadar faedah wang tunai tertentu termasuk kadar pencen yang telah pun dalam pembayaran; dan
- (c) peluasan faedah.

### **Kadar faedah**

**106A.** Kadar faedah sebagaimana yang dinyatakan dalam seksyen 20, 20A, 30 dan dalam Jadual Keempat hendaklah terpakai bagi semua kes yang sedang menerima bayaran faedah pada tarikh kadar itu mula berkuat kuasa:

Dengan syarat bahawa mana-mana faedah dan tambahan kepada faedah yang telah sedia diperuntukkan oleh undang-undang hendaklah dipotong daripada kadar dihitung semula yang baru sebagaimana yang diperuntukkan oleh seksyen itu:

Dan dengan syarat selanjutnya bahawa seksyen ini tidak menjejaskan sesuatu kes jika faedah yang telah dibayar adalah lebih daripada kadar dihitung semula yang baru:

Dan dengan syarat selanjutnya bahawa dalam hal apabila orang berinsurans yang menerima pencen ilat mati sebelum 1 Februari 1986, amaun kadar bulanan pencen ilat bagi maksud pencen penakat di bawah seksyen 20A ialah amaun yang berhak diterima oleh orang berinsurans yang mati itu sekiranya dia masih hidup dalam bulan Januari 1986.

### **Tambahan faedah**

**107.** Apa-apa faedah lain boleh ditambahkan kepada faedah yang diperuntukkan oleh Akta ini, tertakluk kepada apa-apa tingkatan dan terma dan syarat yang diperuntukkan oleh undang-undang dan undang-undang tersebut adalah menjadi sebahagian daripada Akta ini.

### **Kuasa untuk menghapuskan kesulitan**

**108.** (1) Jika apa-apa kesulitan terbit pada melaksanakan peruntukan Akta ini, Menteri Sumber Manusia atau Menteri Kewangan, mengikut mana-mana yang berkenaan, boleh, dengan

perintah yang disiarkan dalam *Warta*, membuat apa-apa peruntukan atau memberikan apa-apa arahan yang tidak bertentangan dengan peruntukan Akta ini, sebagaimana yang didapatinya perlu atau suai manfaat bagi menghapuskan kesulitan itu.

(2) Apa-apa perintah yang dibuat di bawah seksyen ini hendaklah berkuat kuasa walau apa pun peruntukan yang bertentangan dengannya dalam mana-mana peraturan yang dibuat di bawah Akta ini.

### **Tanggungjawab bersama dan berasingan pengarah**

**108A.** Jika apa-apa jumlah wang yang merupakan caruman berserta apa-apa bunga yang kena dibayar atasnya masih tidak dibayar oleh sesuatu syarikat, firma atau persatuan orang, walau apa pun apa-apa jua yang berlawanan dalam Akta ini atau mana-mana undang-undang bertulis lain, pengarah syarikat itu termasuk mana-mana orang yang merupakan pengarah syarikat itu dalam tempoh caruman itu kena dibayar, atau anggota firma itu termasuk mana-mana orang yang merupakan anggota firma itu dalam tempoh caruman itu kena dibayar atau pemegang jawatan persatuan orang itu, termasuk mana-mana orang yang merupakan pemegang jawatan persatuan itu dalam tempoh caruman itu kena dibayar, mengikut mana-mana yang berkenaan, hendaklah bersama-sama dengan syarikat, firma atau persatuan orang itu bertanggungjawab secara bersama dan berasingan bagi caruman itu berserta bunga yang genap masa dan kena dibayar atasnya kepada Pertubuhan.

### **Mendapatkan balik caruman, dsb.**

**109.** Dengan tidak menyentuh apa-apa cara lain bagi mendapatkan caruman atau wang lain yang kena dibayar atau yang boleh didapatkan di bawah Akta ini, apa-apa hutang yang kena dibayar kepada Pertubuhan boleh didapatkan, seolah-olah ia tunggakan sewa tanah atau tunggakan sejumlah wang yang kena dibayar kepada pihak berkuasa tempatan:

Dengan syarat bahawa seksyen ini tidaklah boleh berkuat kuasa dalam sesebuah Negeri sehingga diterima oleh Badan Perundangan Negeri itu.

### **Kuasa Ketua Pengarah**

**110.** (1) Bagi maksud Akta ini, Ketua Pengarah dan mana-mana pegawai lain Pertubuhan yang diberi kuasa olehnya adalah

mempunyai segala kuasa Hakim Mahkamah Sesyen untuk menyaman dan memeriksa majikan, orang berinsurans, saksi dan orang lain dan mengendalikan sumpah atau ikrar dan untuk memaksa pengemukaan dokumen dan benda material.

(2) Mana-mana orang yang dengan apa-apa cara sengaja menghalang disampaikan atau dipatuhi apa-apa saman dan mana-mana orang yang disaman yang abai hadir dan mengemukakan dokumen sebagaimana dikehendaki dalam saman itu boleh dihukum dengan pemenjaraan selama tempoh yang boleh sampai dua tahun, atau denda tidak melebihi sepuluh ribu ringgit, atau kedua-duanya.

(3) Ketua Pengarah atau mana-mana pegawai lain yang diberi kuasa olehnya hendaklah disifatkan sebagai pekhidmat awam mengikut pengertian Kanun Keseksaan.

#### **Pertubuhan berurusan dengan orang yang diberi kuasa**

**111.** (1) Dalam semua perkara mengenai faedah di bawah Akta ini, Pertubuhan boleh berurusan secara langsung dengan orang berinsurans atau orang tanggungannya, atau seorang pegawai kesatuan sekerja berdaftar yang diberi kuasa secara bertulis oleh orang berinsurans itu atau orang tanggungannya, atau seorang pengamal undang-undang yang mewakili orang berinsurans itu atau orang tanggungannya.

(2) Pertubuhan boleh enggan melayani apa-apa representasi yang dibuat oleh mana-mana orang lain.

#### **Faedah bagi dua kemalangan atau lebih yang berturut-turut**

**112.** (1) Jika seseorang mengalami hilang upaya kekal akibat daripada dua kemalangan atau lebih yang berturut-turut, dia tidaklah pada tempoh yang sama berhak menerima faedah hilang upaya bagi hilang upaya kekal yang lebih daripada kadar harian bagi hilang upaya langsung yang kekal.

(2) Menteri boleh membuat peraturan-peraturan bagi mengadakan peruntukan untuk menyelaraskan faedah hilang upaya yang kena dibayar berkenaan dengan kemalangan yang berturut-turut atau syarat bagi penerimaan faedah itu dalam mana-mana hal jika

faedah hilang upaya itu telah digantikan dengan bayaran sekaligus.

---

JADUAL PERTAMA

[Seksyen 2]

(1) Mana-mana orang yang bergaji lebih daripada tiga ribu ringgit sebulan:

Dengan syarat bahawa jika selepas seseorang pekerja bertanggungjawab membayar caruman sebagaimana yang diperuntukkan dalam seksyen 6 Akta ini, gaji pekerja itu pada bila-bila masa melebihi tiga ribu ringgit sebulan, pekerja itu tidaklah, semata-mata oleh sebab perenggan ini, disifatkan sebagai terkeluar daripada peruntukan Akta ini, akan tetapi gajinya hendaklah bagi maksud Akta ini, disifatkan sebagai tiga ribu ringgit sebulan:

Dan dengan syarat selanjutnya bahawa dalam mana-mana hal lain jika seseorang, yang gajinya melebihi tiga ribu ringgit sebulan, dan majikannya memilih untuk membayar apa-apa caruman mengikut Akta ini, orang itu hendaklah disifatkan sebagai seorang pekerja di bawah Akta ini.

(2) Sesiapa yang pekerjaannya berjenis sambilan dan yang diambil kerja selain bagi maksud perusahaan majikannya.

(3) Seseorang pekhidmat rumah tangga, iaitu seseorang yang diambil kerja semata-mata dalam kerja atau berkenaan dengan kerja bagi sesebuah rumah kediaman sendirian dan bukan kerja bagi apa-apa perdagangan, perniagaan atau profesion yang dijalankan oleh majikan dalam rumah kediaman tersebut dan termasuklah seseorang tukang masak, pekhidmat rumah (termasuk pekhidmat bilik tidur dan dapur), pelayan, *butler*, orang jaga anak atau bayi, valet, *footman*, pekebun, lelaki pencuci kain, perempuan pencuci kain, jaga, sais, pemandu atau pencuci apa-apa kereta berlesen untuk kegunaan sendirian.

(4) Seseorang *tributer*, iaitu seseorang yang dibenarkan memperoleh apa-apa jenis galian atau hasil daripada atau atas tanah seseorang lain dan yang, sebagai balasan bagi kebenaran itu, memberikan sebahagian galian atau hasil yang diperolehi itu kepada orang lain itu atau membayar kepadanya nilai bahagian itu.

(5) Suami atau isteri bagi majikan utama atau bagi majikan langsung.

(6) Seseorang anggota Pasukan Bersenjata Malaysia atau mana-mana Pasukan Tempatan yang ditubuhkan di bawah mana-mana undang-undang bertulis atau daripada mana-mana Pasukan Pelawat yang berada dengan sah dalam Malaysia di bawah mana-mana undang-undang bertulis berkaitan dengan Pasukan Pelawat.

(7) Seseorang pegawai polis, dan mana-mana orang lain yang diambil bekerja bagi menjalankan kewajipan polis mengikut peruntukan mana-mana undang-undang bertulis semasa menjalankan kewajipan itu.

(8) Seseorang yang ditahan dalam penjara, Sekolah Henry Gurney, sekolah yang diluluskan, tempat tahanan, hospital mental, atau petempatan kusta.

*Keselamatan Sosial Pekerja*

95

(9)–(11) (*Dipotong oleh Akta A814*).

(12) Setakat yang peruntukan Akta ini berkaitan dengan pencen ilat—

- (i) seseorang pekerja yang telah mencapai umur lima puluh tahun dan yang berkenaan dengannya tiada caruman telah kena dibayar sebelum dia mencapai umur lima puluh tahun;
- (ii) seseorang pekerja yang telah mencapai umur lima puluh lima tahun; atau
- (iii) seseorang ilat diperakui yang menerima pencen ilat.

(13) Mana-mana kelas orang yang diisytiharkan oleh Menteri melalui pemberitahuan dalam *Warta* sebagai tidak termasuk dalam golongan pekerja bagi maksud Akta ini.

## JADUAL KEDUA

[Seksyen 2]

## BAHAGIAN I

*Senarai bencana yang disifatkan sebagai mengakibatkan hilang upaya langsung yang kekal*

| <i>No. Siri</i> | <i>Jenis Bencana</i>   | <i>Peratus kehilangan upaya mencari nafkah</i> |
|-----------------|--|--|
| 1.              | Hilang kedua-dua tangan atau pengudungan di anggota atas   | 100  |
| 2.              | Hilang sebelah tangan dan sebelah kaki (buku lali ke bawah)  | 100  |
| 3.              | Pengudungan dua anggota di betis atau paha atau pengudungan di betis atau paha di sebelah kaki dan hilang kaki (buku lali ke bawah) yang lagi satu | 100  |
| 4.              | Hilang penglihatan sehingga pihak menuntut tidak dapat membuat apa-apa pekerjaan yang memerlukan penglihatan                                       | 100  |
| 5.              | Cacat parah pada muka  | 100  |
| 6.              | Pekak tuli   | 100  |

## BAHAGIAN II

*Senarai bencana yang disifatkan sebagai mengakibatkan hilang upaya separa yang kekal*

| <i>No. Siri</i>   | <i>Jenis Bencana</i>   | <i>Peratus kehilangan upaya mencari nafkah</i> |
|---|--|--|
| <i>Pengudungan—anggota atas (Mana-mana satu tangan)</i> |  |  |
| 1.  | Pengudungan di sendi bahu  | 90   |
| 2.  | Pengudungan di pangkal lengan dengan kudungnya kurang dari 8" dari hujung permatang belikat  | 80   |
| 3.  | Pengudungan di bawah 8" daripada hujung permatang belikat hingga kurang daripada 4 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> " di bawah hujung siku        | 70   |
| 4.  | Hilang sebelah tangan atau ibu jari dan empat jari sebelah tangan atau pengudungan dari 4 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> " di bawah hujung siku | 60   |
| 5.  | Hilang ibu jari  | 30   |
| 6.  | Hilang ibu jari dan tulang pada tapak tangan   | 40   |
| 7.  | Hilang empat jari sebelah tangan   | 50   |
| 8.  | Hilang tiga jari sebelah tangan  | 30   |
| 9.  | Hilang dua jari sebelah tangan   | 20   |
| 10.   | Hilang tulang ruas hujung ibu jari   | 20   |
| <i>Pengudungan—anggota bawah</i>                        |  |  |
| 11.   | Pengudungan kedua-dua kaki mengakibatkan kudung menyangga badan  | 80   |
| 12.   | Pengudungan di kedua-dua kaki (buku lali ke bawah) lebih ke pangkal dari sendi tulang tapak kaki-jari kaki                                   | 80   |
| 13.   | Hilang semua jari kedua-dua kaki di sendi tulang tapak kaki-jari kaki  | 40   |
| 14.   | Hilang semua jari kedua-dua kaki lebih ke pangkal dari sendi ruas pangkal-tengah jari  | 30   |
| 15.   | Hilang semua jari kedua-dua kaki lebih ke hujung dari sendi ruas pangkal-tengah jari   | 20   |
| 16.   | Pengudungan di sendi pangkal paha  | 90   |



*Keselamatan Sosial Pekerja*

97

| <i>No. Siri</i>                       | <i>Jenis Bencana</i>  | <i>Peratus<br/>kehilangan<br/>upaya mencari<br/>nafkah</i> |
|---------------------------------------|---|--|
| 17.                                   | Pengudungan di bawah sendi pangkal paha dengan kudungnya tidak lebih dari 5" panjang diukur dari hujung bonggol besar tulang paha                                 | 80   |
| 18.                                   | Pengudungan di bawah sendi pangkal paha dengan kudungnya lebih daripada 5" panjang diukur dari hujung bonggol besar tetapi tidak lebih ke hujung dari tengah paha | 70   |
| 19.                                   | Pengudungan di bawah tengah paha tidak lebih daripada 3 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> " di bawah lutut  | 60   |
| 20.                                   | Pengudungan di bawah lutut dengan kudungnya lebih daripada 3 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> " tetapi tidak lebih daripada 5"   | 50   |
| 21.                                   | Pengudungan di bawah lutut dengan kudungnya lebih daripada 5"   | 40   |
| 22.                                   | Pengudungan sebelah kaki mengakibatkan kudung menyangga badan   | 30   |
| 23.                                   | Pengudungan di sebelah kaki (buku lali ke bawah) lebih ke pangkal dari sendi tulang tapak kaki-jari kaki  | 30   |
| 24.                                   | Hilang semua jari sebelah kaki di sendi tulang tapak kaki-jari kaki   | 20   |
| <i>Bencana lain</i>                   |   |  |
| 25.                                   | Hilang sebelah mata, tanpa kesulitan, mata yang sebelah lagi itu dalam keadaan biasa  | 40   |
| 26.                                   | Hilang penglihatan sebelah mata, tanpa kesulitan atau cacat biji mata, mata yang sebelah lagi itu dalam keadaan biasa   | 30   |
| 27.                                   | Hilang pendengaran langsung yang kekal di sebelah telinga   | 20   |
| Hilang—                               |   |  |
| A—Jari tangan sebelah kanan atau kiri |   |  |
| <i>Jari telunjuk</i>                  |   |  |
| 28.                                   | Seluruh ... ..  | 14   |
| 29.                                   | Dua ruas ... ..   | 11   |
| 30.                                   | Satu ruas ... ..  | 9  |
| 31.                                   | Pengudungan tetak hujung jari tanpa hilang tulang ...   | 5  |

| 98  | <i>Undang-Undang Malaysia</i>                     | <b>AKTA 4</b>  |
|---|---|--|
| <i>No. Siri</i>   | <i>Jenis Bencana</i>                              | <i>Peratus<br/>kehilangan<br/>upaya mencari<br/>nafkah</i> |
| <i>Jari hantu</i>   |   |  |
| 32.   | Seluruh ... .. .                                  | 12   |
| 33.   | Dua ruas ... .. .                                 | 9  |
| 34.   | Satu ruas ... .. .                                | 7  |
| 35.   | Pengudungan tetak hujung jari tanpa hilang tulang | 4  |
| <i>Jari kelinking</i>   |   |  |
| 36.   | Seluruh ... .. .                                  | 7  |
| 37.   | Dua ruas ... .. .                                 | 6  |
| 38.   | Satu ruas ... .. .                                | 5  |
| 39.   | Pengudungan tetak hujung jari tanpa hilang tulang | 2  |
| B—Jari kaki kiri atau kanan                                     |   |  |
| <i>Ibu jari kaki</i>  |   |  |
| 40.   | Di sendi tapak kaki-jari kaki... .. .             | 14   |
| 41.   | Sebahagian, dengan kehilangan sedikit tulang ...  | 3  |
| <i>Jari kaki lain</i>   |   |  |
| 42.   | Di sendi tapak kaki-jari kaki ... .. .            | 3  |
| 43.   | Sebahagian, dengan kehilangan sedikit tulang ...  | 1  |
| <i>Dua jari sebelah kaki tidak termasuk<br/>ibu jari kaki</i>   |   |  |
| 44.   | Di sendi tapak kaki-jari kaki ... .. .            | 5  |
| 45.   | Sebahagian, dengan kehilangan sedikit tulang ...  | 2  |
| <i>Tiga jari sebelah kaki tidak<br/>termasuk ibu jari kaki</i>  |   |  |
| 46.   | Di sendi tapak kaki-jari kaki... .. .             | 6  |
| 47.   | Sebahagian, dengan kehilangan sedikit tulang ...  | 3  |
| <i>Empat jari sebelah kaki tidak termasuk<br/>ibu jari kaki</i> |   |  |
| 48.   | Di sendi tapak kaki-jari kaki... .. .             | 9  |
| 49.   | Sebahagian, dengan kehilangan sedikit tulang ...  | 3  |

*Keselamatan Sosial Pekerja*

99

(CATATAN—kehilangan langsung dan kekal penggunaan mana-mana anggota yang disebut dalam Jadual ini hendaklah disifatkan sebagai sama seperti kehilangan anggota itu.)

## JADUAL KETIGA

[Seksyen 6]

## KADAR CARUMAN

1. Caruman jenis Pertama dan Kedua hendaklah dihitung dengan merujuk kepada gaji bulanan dan hendaklah dibayar mengikut kadar yang dinyatakan di bawah ini.

1A. Bagi maksud Jadual ini—

- (a) “Gaji bulanan” ertinya gaji yang kena dibayar kepada seseorang pekerja berkenaan dengan semua tempoh gaji yang berakhir dalam bulan itu; dan
- (b) “Tempoh gaji” ertinya tempoh yang berkenaan dengannya gaji yang patut diperolehi oleh seseorang pekerja adalah kena dibayar.

2. Bahagian I—Caruman jenis Pertama—bagi Keilatan dan Bencana Kerja.

| <i>Gaji Bulanan</i>  | <i>Caruman<br/>Majikan</i> | <i>Caruman<br/>Pekerja</i> | <i>Jumlah</i> |
|--|----------------------------|----------------------------|---------------|
| 1. Gaji hingga RM30 ... ..                                 | 40 sen                     | 10 sen                     | 50 sen        |
| 2. Apabila gaji melebihi RM30 tetapi tidak melebihi RM50   | 70 sen                     | 20 sen                     | 90 sen        |
| 3. Apabila gaji melebihi RM50 tetapi tidak melebihi RM70   | RM1.10                     | 30 sen                     | RM1.40        |
| 4. Apabila gaji melebihi RM70 tetapi tidak melebihi RM100  | RM1.50                     | 40 sen                     | RM1.90        |
| 5. Apabila gaji melebihi RM100 tetapi tidak melebihi RM140 | RM2.10                     | 60 sen                     | RM2.70        |
| 6. Apabila gaji melebihi RM140 tetapi tidak melebihi RM200 | RM2.95                     | 85 sen                     | RM3.80        |
| 7. Apabila gaji melebihi RM200 tetapi tidak melebihi RM300 | RM4.35                     | RM1.25                     | RM5.60        |
| 8. Apabila gaji melebihi RM300 tetapi tidak melebihi RM400 | RM6.15                     | RM1.75                     | RM7.90        |
| 9. Apabila gaji melebihi RM400 tetapi tidak melebihi RM500 | RM7.85                     | RM2.25                     | RM10.10       |

100

*Undang-Undang Malaysia***AKTA 4**

|     | <i>Gaji Bulanan</i>   | <i>Caruman<br/>Majikan</i> | <i>Caruman<br/>Pekerja</i> | <i>Jumlah</i> |
|-----|---|----------------------------|----------------------------|---------------|
| 10. | Apabila gaji melebihi RM500 tetapi tidak melebihi RM600     | RM9.65                     | RM2.75                     | RM12.40       |
| 11. | Apabila gaji melebihi RM600 tetapi tidak melebihi RM700     | RM11.35                    | RM3.25                     | RM14.60       |
| 12. | Apabila gaji melebihi RM700 tetapi tidak melebihi RM800     | RM13.15                    | RM3.75                     | RM16.90       |
| 13. | Apabila gaji melebihi RM800 tetapi tidak melebihi RM900     | RM14.85                    | RM4.25                     | RM19.10       |
| 14. | Apabila gaji melebihi RM900 tetapi tidak melebihi RM1,000   | RM16.65                    | RM4.75                     | RM21.40       |
| 15. | Apabila gaji melebihi RM1,000 tetapi tidak melebihi RM1,100 | RM18.35                    | RM5.25                     | RM23.60       |
| 16. | Apabila gaji melebihi RM1,100 tetapi tidak melebihi RM1,200 | RM20.15                    | RM5.75                     | RM25.90       |
| 17. | Apabila gaji melebihi RM1,200 tetapi tidak melebihi RM1,300 | RM21.85                    | RM6.25                     | RM28.10       |
| 18. | Apabila gaji melebihi RM1,300 tetapi tidak melebihi RM1,400 | RM23.65                    | RM6.75                     | RM30.40       |
| 19. | Apabila gaji melebihi RM1,400 tetapi tidak melebihi RM1,500 | RM25.35                    | RM7.25                     | RM32.60       |
| 20. | Apabila gaji melebihi RM1,500 tetapi tidak melebihi RM1,600 | RM27.15                    | RM7.75                     | RM34.90       |
| 21. | Apabila gaji melebihi RM1,600 tetapi tidak melebihi RM1,700 | RM28.85                    | RM8.25                     | RM37.10       |
| 22. | Apabila gaji melebihi RM1,700 tetapi tidak melebihi RM1,800 | RM30.65                    | RM8.75                     | RM39.40       |
| 23. | Apabila gaji melebihi RM1,800 tetapi tidak melebihi RM1,900 | RM32.35                    | RM9.25                     | RM41.60       |
| 24. | Apabila gaji melebihi RM1,900 tetapi tidak melebihi RM2,000 | RM34.15                    | RM9.75                     | RM43.90       |
| 25. | Apabila gaji melebihi RM2,000 tetapi tidak melebihi RM2,100 | RM35.85                    | RM10.25                    | RM46.10       |
| 26. | Apabila gaji melebihi RM2,100 tetapi tidak melebihi RM2,200 | RM37.65                    | RM10.75                    | RM48.40       |
| 27. | Apabila gaji melebihi RM2,200 tetapi tidak melebihi RM2,300 | RM39.35                    | RM11.25                    | RM50.60       |
| 28. | Apabila gaji melebihi RM2,300 tetapi tidak melebihi RM2,400 | RM41.15                    | RM11.75                    | RM52.90       |
| 29. | Apabila gaji melebihi RM2,400 tetapi tidak melebihi RM2,500 | RM42.85                    | RM12.25                    | RM55.10       |

*Keselamatan Sosial Pekerja*

101

| <i>Gaji Bulanan</i>   | <i>Caruman Majikan</i> | <i>Caruman Pekerja</i> | <i>Jumlah</i> |
|---|------------------------|------------------------|---------------|
| 30. Apabila gaji melebihi RM2,500 tetapi tidak melebihi RM2,600 | RM44.65                | RM12.75                | RM57.40       |
| 31. Apabila gaji melebihi RM2,600 tetapi tidak melebihi RM2,700 | RM46.35                | RM13.25                | RM59.60       |
| 32. Apabila gaji melebihi RM2,700 tetapi tidak melebihi RM2,800 | RM48.15                | RM13.75                | RM61.90       |
| 33. Apabila gaji melebihi RM2,800 tetapi tidak melebihi RM2,900 | RM49.85                | RM14.25                | RM64.10       |
| 34. Apabila gaji melebihi RM2,900 ...                           | RM51.65                | RM14.75                | RM66.40       |

3. (*Dipotong oleh Akta A814*).

4. Bahagian III—Caruman jenis Kedua bagi berlakunya Bencana Kerja sahaja. (Caruman hendaklah dibayar semata-mata oleh Majikan).

| <i>Gaji Bulanan</i>   | <i>Caruman Majikan</i> |
|---|------------------------|
| 1. Gaji hingga RM30... ..                                   | 30 sen                 |
| 2. Apabila gaji melebihi RM30 tetapi tidak melebihi RM50    | 50 sen                 |
| 3. Apabila gaji melebihi RM50 tetapi tidak melebihi RM70    | 80 sen                 |
| 4. Apabila gaji melebihi RM70 tetapi tidak melebihi RM100   | RM1.10                 |
| 5. Apabila gaji melebihi RM100 tetapi tidak melebihi RM140  | RM1.50                 |
| 6. Apabila gaji melebihi RM140 tetapi tidak melebihi RM200  | RM2.10                 |
| 7. Apabila gaji melebihi RM200 tetapi tidak melebihi RM300  | RM3.10                 |
| 8. Apabila gaji melebihi RM300 tetapi tidak melebihi RM400  | RM4.40                 |
| 9. Apabila gaji melebihi RM400 tetapi tidak melebihi RM500  | RM5.60                 |
| 10. Apabila gaji melebihi RM500 tetapi tidak melebihi RM600 | RM6.90                 |
| 11. Apabila gaji melebihi RM600 tetapi tidak melebihi RM700 | RM8.10                 |

102

*Undang-Undang Malaysia***AKTA 4***Gaji Bulanan**Caruman  
Majikan*

- |   |         |
|---|---------|
| 12. Apabila gaji melebihi RM700 tetapi tidak melebihi RM800     | RM9.40  |
| 13. Apabila gaji melebihi RM800 tetapi tidak melebihi RM900     | RM10.60 |
| 14. Apabila gaji melebihi RM900 tetapi tidak melebihi RM1,000   | RM11.90 |
| 15. Apabila gaji melebihi RM1,000 tetapi tidak melebihi RM1,100 | RM13.10 |
| 16. Apabila gaji melebihi RM1,100 tetapi tidak melebihi RM1,200 | RM14.40 |
| 17. Apabila gaji melebihi RM1,200 tetapi tidak melebihi RM1,300 | RM15.60 |
| 18. Apabila gaji melebihi RM1,300 tetapi tidak melebihi RM1,400 | RM16.90 |
| 19. Apabila gaji melebihi RM1,400 tetapi tidak melebihi RM1,500 | RM18.10 |
| 20. Apabila gaji melebihi RM1,500 tetapi tidak melebihi RM1,600 | RM19.40 |
| 21. Apabila gaji melebihi RM1,600 tetapi tidak melebihi RM1,700 | RM20.60 |
| 22. Apabila gaji melebihi RM1,700 tetapi tidak melebihi RM1,800 | RM21.90 |
| 23. Apabila gaji melebihi RM1,800 tetapi tidak melebihi RM1,900 | RM23.10 |
| 24. Apabila gaji melebihi RM1,900 tetapi tidak melebihi RM2,000 | RM24.40 |
| 25. Apabila gaji melebihi RM2,000 tetapi tidak melebihi RM2,100 | RM25.60 |
| 26. Apabila gaji melebihi RM2,100 tetapi tidak melebihi RM2,200 | RM26.90 |
| 27. Apabila gaji melebihi RM2,200 tetapi tidak melebihi RM2,300 | RM28.10 |
| 28. Apabila gaji melebihi RM2,300 tetapi tidak melebihi RM2,400 | RM29.40 |

*Keselamatan Sosial Pekerja*

103

| <i>Gaji Bulanan</i>   | <i>Caruman Majikan</i> |
|---|------------------------|
| 29. Apabila gaji melebihi RM2,400 tetapi tidak melebihi RM2,500 | RM30.60                |
| 30. Apabila gaji melebihi RM2,500 tetapi tidak melebihi RM2,600 | RM31.90                |
| 31. Apabila gaji melebihi RM2,600 tetapi tidak melebihi RM2,700 | RM33.10                |
| 32. Apabila gaji melebihi RM2,700 tetapi tidak melebihi RM2,800 | RM34.40                |
| 33. Apabila gaji melebihi RM2,800 tetapi tidak melebihi RM2,900 | RM35.60                |
| 34. Apabila gaji melebihi RM2,900 ... ..                        | RM36.90                |

## JADUAL KEEMPAT

[Seksyen 20, 22, 26]

## FAEDAH HILANG UPAYA DAN FAEDAH ORANG TANGGUNGAN

1. (1) Kadar harian faedah adalah seperti yang berikut:
  - (a) bagi hilang upaya sementara, suatu amaun yang sama banyaknya dengan lapan puluh peratus gaji harian purata anggapan;
  - (b) bagi hilang upaya langsung yang kekal, suatu amaun yang sama banyaknya dengan sembilan puluh peratus gaji harian purata anggapan.
- (2) Bagi maksud perenggan ini, “gaji harian purata anggapan” ertinya gaji harian purata anggapan seorang orang berinsurans yang mendapat bencana kerja yang mengakibatkan hilang upaya tersebut.
2. Gaji harian purata anggapan menurut perenggan di atas ialah sebanyak satu pertiga puluh gaji bulanan purata anggapan bagi orang berinsurans itu.
3. Gaji bulanan purata anggapan yang disebut dalam perenggan 2 ialah suatu amaun yang senilai dengan jumlah gaji bulanan anggapan bagi setiap bulan yang baginya caruman jenis Pertama atau Kedua telah dibayar atau kena dibayar dalam masa enam bulan berterusan sebelum sahaja bulan dalam mana bencana kerja itu berlaku, dibahagi dengan bilangan bulan yang baginya caruman itu telah dibayar atau kena dibayar:

Dengan syarat bahawa jika seseorang orang berinsurans telah bekerja selama kurang daripada 24 hari dalam sesuatu bulan, caruman yang telah dibayar atau

kena dibayar bagi bulan itu berkenaan dengannya tidak boleh diambil kira bagi menghitung gaji bulanan purata anggapan.

4. Gaji bulanan anggapan yang dinyatakan dalam perenggan 3 bagi setiap bulan ialah amaun yang ditunjukkan dalam susunan yang berikut sebagai bersamaan dengan kadar caruman jenis Pertama atau Kedua yang dibayar atau kena dibayar bagi bulan itu.

| <i>Gaji bulanan yang sebenar bagi bulan itu</i>             | <i>Jenis Pertama</i> | <i>Jenis Kedua</i> | <i>Gaji bulanan anggapan yang bersamaan bagi bulan itu</i> |
|---|----------------------|--------------------|--|
| 1. Gaji hingga RM30... ..                                   | 50 sen               | 30 sen             | RM20   |
| 2. Apabila gaji melebihi RM30 tetapi tidak melebihi RM50    | 90 sen               | 50 sen             | RM40   |
| 3. Apabila gaji melebihi RM50 tetapi tidak melebihi RM70    | RM1.40               | 80 sen             | RM60   |
| 4. Apabila gaji melebihi RM70 tetapi tidak melebihi RM100   | RM1.90               | RM1.10             | RM85   |
| 5. Apabila gaji melebihi RM100 tetapi tidak melebihi RM140  | RM2.70               | RM1.50             | RM120  |
| 6. Apabila gaji melebihi RM140 tetapi tidak melebihi RM200  | RM3.80               | RM2.10             | RM170  |
| 7. Apabila gaji melebihi RM200 tetapi tidak melebihi RM300  | RM5.60               | RM3.10             | RM250  |
| 8. Apabila gaji melebihi RM300 tetapi tidak melebihi RM400  | RM7.90               | RM4.40             | RM350  |
| 9. Apabila gaji melebihi RM400 tetapi tidak melebihi RM500  | RM10.10              | RM5.60             | RM450  |
| 10. Apabila gaji melebihi RM500 tetapi tidak melebihi RM600 | RM12.40              | RM6.90             | RM550  |
| 11. Apabila gaji melebihi RM600 tetapi tidak melebihi RM700 | RM14.60              | RM8.10             | RM650  |
| 12. Apabila gaji melebihi RM700 tetapi tidak melebihi RM800 | RM16.90              | RM9.40             | RM750  |
| 13. Apabila gaji melebihi RM800 tetapi tidak melebihi RM900 | RM19.10              | RM10.60            | RM850  |



*Keselamatan Sosial Pekerja*

105

| <i>Gaji bulanan yang sebenar bagi bulan itu</i>                 | <i>Jenis Pertama</i> | <i>Jenis Kedua</i> | <i>Gaji bulanan anggapan yang bersamaan bagi bulan itu</i> |
|---|----------------------|--------------------|--|
| 14. Apabila gaji melebihi RM900 tetapi tidak melebihi RM1,000   | RM21.40              | RM11.90            | RM950  |
| 15. Apabila gaji melebihi RM1,000 tetapi tidak melebihi RM1,100 | RM23.60              | RM13.10            | RM1,050  |
| 16. Apabila gaji melebihi RM1,100 tetapi tidak melebihi RM1,200 | RM25.90              | RM14.40            | RM1,150  |
| 17. Apabila gaji melebihi RM1,200 tetapi tidak melebihi RM1,300 | RM28.10              | RM15.60            | RM1,250  |
| 18. Apabila gaji melebihi RM1,300 tetapi tidak melebihi RM1,400 | RM30.40              | RM16.90            | RM1,350  |
| 19. Apabila gaji melebihi RM1,400 tetapi tidak melebihi RM1,500 | RM32.60              | RM18.10            | RM1,450  |
| 20. Apabila gaji melebihi RM1,500 tetapi tidak melebihi RM1,600 | RM34.90              | RM19.40            | RM1,550  |
| 21. Apabila gaji melebihi RM1,600 tetapi tidak melebihi RM1,700 | RM37.10              | RM20.60            | RM1,650  |
| 22. Apabila gaji melebihi RM1,700 tetapi tidak melebihi RM1,800 | RM39.40              | RM21.90            | RM1,750  |
| 23. Apabila gaji melebihi RM1,800 tetapi tidak melebihi RM1,900 | RM41.60              | RM23.10            | RM1,850  |
| 24. Apabila gaji melebihi RM1,900 tetapi tidak melebihi RM2,000 | RM43.90              | RM24.40            | RM1,950  |
| 25. Apabila gaji melebihi RM2,000 tetapi tidak melebihi RM2,100 | RM46.10              | RM25.60            | RM2,050  |
| 26. Apabila gaji melebihi RM2,100 tetapi tidak melebihi RM2,200 | RM48.40              | RM26.90            | RM2,150  |
| 27. Apabila gaji melebihi RM2,200 tetapi tidak melebihi RM2,300 | RM50.60              | RM28.10            | RM2,250  |
| 28. Apabila gaji melebihi RM2,300 tetapi tidak melebihi RM2,400 | RM52.90              | RM29.40            | RM2,350  |
| 29. Apabila gaji melebihi RM2,400 tetapi tidak melebihi RM2,500 | RM55.10              | RM30.60            | RM2,450  |

| <i>Gaji bulanan yang sebenar bagi bulan itu</i>                 | <i>Jenis Pertama</i> | <i>Jenis Kedua</i> | <i>Gaji bulanan anggapan yang bersamaan bagi bulan itu</i> |
|---|----------------------|--------------------|--|
| 30. Apabila gaji melebihi RM2,500 tetapi tidak melebihi RM2,600 | RM57.40              | RM31.90            | RM2,550  |
| 31. Apabila gaji melebihi RM2,600 tetapi tidak melebihi RM2,700 | RM59.60              | RM33.10            | RM2,650  |
| 32. Apabila gaji melebihi RM2,700 tetapi tidak melebihi RM2,800 | RM61.90              | RM34.40            | RM2,750  |
| 33. Apabila gaji melebihi RM2,800 tetapi tidak melebihi RM2,900 | RM64.10              | RM35.60            | RM2,850  |
| 34. Apabila gaji melebihi RM2,900 ...                           | RM66.40              | RM36.90            | RM2,950  |

**4A.** Jika tiada apa-apa caruman jenis Pertama atau Kedua dibayar atau kena dibayar bagi orang berinsurans dalam tempoh enam bulan berterusan sebelum sahaja bulan bencana kerja itu berlaku atau jika tiada satu pun caruman yang telah dibayar atau kena dibayar dalam tempoh enam bulan berterusan sebelum sahaja bulan bencana kerja itu berlaku boleh diambil kira bagi maksud menghitung gaji bulanan purata anggapan mengikut proviso kepada perenggan 3, kadar harian faedah yang dibenarkan bagi hilang upaya sementara hendaklah sebanyak lapan puluh peratus dan hilang upaya langsung yang kekal hendaklah sebanyak sembilan puluh peratus daripada gaji bulanan purata anggapan seseorang yang diambil kerja dalam pekerjaan yang serupa itu oleh majikan yang sama atau mana-mana majikan dalam kawasan yang sama dibahagikan dengan tiga puluh:

Dengan syarat bahawa bagi maksud perenggan ini gaji bulanan purata anggapan hendaklah sama dengan jumlah gaji bulanan anggapan bagi orang yang diambil kerja dalam pekerjaan yang serupa itu oleh majikan yang sama atau, jika tidak ada orang yang sedemikian itu, mana-mana orang lain dalam kawasan dalam pekerjaan yang sama oleh majikan lain dalam kawasan yang sama yang baginya caruman jenis Pertama atau Kedua telah dibayar atau kena dibayar dalam masa enam bulan berterusan sebelum sahaja bulan dalam mana bencana kerja yang berkenaan itu berlaku, dibahagikan dengan bilangan bulan yang baginya caruman itu telah dibayar atau kena dibayar:

Dengan syarat selanjutnya bahawa jika seseorang orang berinsurans telah bekerja selama kurang daripada 24 hari dalam sesuatu bulan, caruman yang bagi bulan itu telah dibayar atau kena dibayar berkenaan dengannya tidak boleh diambil kira bagi menghitung gaji bulanan purata anggapan.

5. Jika tiada apa-apa caruman jenis Pertama atau Kedua dikehendaki dibayar atau kena dibayar dalam masa enam bulan berterusan sebelum sahaja bulan dalam mana bencana kerja itu berlaku atau jika tiada apa-apa caruman yang telah dibayar atau kena dibayar dalam tempoh enam bulan berterusan sebelum sahaja bulan bencana kerja itu berlaku boleh diambil kira bagi maksud menghitung gaji bulanan purata anggapan mengikut proviso kepada perenggan 3, atau jika kadar harian faedah yang dikira di bawah perenggan 1 atau perenggan 4A kurang daripada kadar minimum yang ditetapkan oleh Menteri dari semasa ke semasa melalui peraturan-peraturan, maka dalam hal yang demikian kadar harian faedah yang dibenarkan bagi hilang upaya sementara atau hilang upaya langsung yang kekal hendaklah disifatkan sebagai kadar minimum yang ditetapkan oleh Menteri dari semasa ke semasa melalui peraturan-peraturan.

6. *(Dipotong oleh Akta A1232).*

7. Kadar harian faedah hilang upaya separa yang kekal ialah sebanyak peratus kadar harian hilang upaya langsung yang kekal sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual Kedua sebagai peratus kehilangan upaya mencari nafkah yang disebabkan oleh hilang upaya separa yang kekal itu:

Dengan syarat bahawa bagi hilang upaya separa yang kekal yang tidak dinyatakan dalam Jadual Kedua, kadar harian faedah ialah sebanyak sesuatu peratus daripada kadar faedah hilang upaya langsung yang kekal sebagaimana yang seimbang dengan kehilangan upaya mencari nafkah yang kekal disebabkan oleh hilang upaya separa yang kekal itu:

Dan lagi dengan syarat bahawa jika sesuatu kemalangan itu mengakibatkan lebih daripada satu bencana, kadar harian faedah bagi bencana itu hendaklah dikumpulkan tetapi walau bagaimana pun tidak boleh melebihi faedah hilang upaya langsung yang kekal.

8. Kadar harian faedah orang tanggungan ialah seperti yang berikut:

- (i) bagi balu atau duda, sebanyak tiga perlima daripada kadar harian faedah hilang upaya langsung yang kekal bagi orang berinsurans yang mati jika si mati mendapat hilang upaya tersebut daripada bencana kerja yang mengakibatkan kematiannya itu;
- (ii) bagi tiap-tiap seorang anak, dua perlima daripada kadar harian faedah hilang upaya langsung yang kekal sebagaimana yang tersebut dalam (i):

Dengan syarat bahawa jika jumlah faedah orang tanggungan yang dibahagikan antara balu atau duda, anak atau anak-anak melebihi pada bila-bila masa kadar harian faedah hilang upaya langsung yang kekal, maka bahagian bagi setiap seorang orang tanggungan hendaklah dikurangkan mengikut imbalan supaya jumlah semua yang kena dibayar tidak melebihi kadar harian faedah hilang upaya langsung yang kekal:

Dengan syarat selanjutnya bahawa jika tidak terdapat balu atau duda atau jika balu atau duda atau mati, kadar harian faedah bagi setiap orang anak hendaklah sebanyak tiga perlima kadar harian faedah hilang upaya langsung yang kekal yang disebut dalam (i), dan jika terdapat lebih daripada seorang anak, amaun yang kena dibayar hendaklah dibahagikan sama banyak antara mereka.

9. Sekiranya orang berinsurans yang mati tidak meninggalkan balu atau duda atau anak, faedah orang tanggungan hendaklah dibayar kepada orang tanggungan yang lain seperti yang berikut:

- (a) kepada ibu bapa atau nenek atau datuk, seumur hidup, sebanyak empat persepuluh daripada kadar harian faedah hilang upaya langsung yang kekal sebagaimana yang boleh dibenarkan bagi orang berinsurans yang mati itu sekiranya dia mendapat hilang upaya langsung yang kekal daripada bencana kerja, dan jika sekiranya lebih daripada seorang jumlah yang kena dibayar kepada ibu bapa atau nenek atau datuk seperti yang tersebut di atas itu hendaklah dibahagikan sama banyak antara mereka;
- (b) kepada seseorang orang tanggungan yang lain sehingga dia berkahwin atau sehingga dia mencapai umur dua puluh satu tahun, mengikut mana-mana yang lebih awal, atau jika dia telah menjadi balu sehingga dia berkahwin lagi atau sehingga dia mencapai umur dua puluh satu tahun, mengikut mana-mana yang lebih awal, suatu amaun yang sama banyaknya dengan tiga persepuluh kadar penuh, dan jika terdapat lebih daripada seorang orang tanggungan di bawah subperenggan ini, amaun yang kena dibayar hendaklah dibahagikan sama banyak antara mereka.

10. (Dipotong oleh Akta A1232).

---

JADUAL KELIMA

[Seksyen 28]

PENYAKIT KHIDMAT

| <i>Perihal penyakit atau<br/>bencana khidmat</i> | <i>Jenis pekerjaan</i>   |
|--|--|
| 1. Diracuni oleh:                                | Apa-apa pekerjaan yang melibatkan—   |
| (a) Plumbum atau sebatian plumbum                | penggunaan atau pengendalian, atau pendedahan kepada, wasap, habuk atau wap plumbum atau sebatian plumbum atau bahan yang mengandungi plumbum. |

*Keselamatan Sosial Pekerja*

109

| <i>Perihal penyakit atau bencana khidmat</i> | <i>Jenis pekerjaan</i>   |
|--|--|
| (b) Fosforus                                 | penggunaan atau pengendalian, atau pendedahan kepada, wasap, habuk atau wap fosforus atau sebatian fosforus atau bahan yang mengandungi fosforus.  |
| (c) Arsenik                                  | penggunaan atau pengendalian, atau pendedahan kepada, wasap, habuk atau wap arsenik atau sebatian arsenik atau bahan yang mengandungi arsenik atau pendedahan kepada apa-apa larutan yang mengandungi arsenik atau sebatian arsenik. |
| (d) Raksa                                    | penggunaan atau pengendalian, atau pendedahan kepada, wasap, habuk atau wap raksa atau sebatian raksa atau bahan yang mengandungi raksa.   |
| (e) Karbon bisulfida                         | penggunaan atau pengendalian, atau pendedahan kepada, wasap, atau wap karbon bisulfida atau sebatian karbon bisulfida atau bahan yang mengandungi karbon bisulfida.  |
| (f) Benzena atau homolognya                  | suatu penggunaan atau pengendalian, atau pendedahan kepada, wasap atau wap yang mengandungi, benzena atau apa-apa homolognya serta bahan-bahan terbitan amino dan nitronya.  |
| (g) Mangan                                   | penggunaan atau pengendalian, atau pendedahan kepada, wasap, habuk atau wap mangan atau sebatian mangan atau bahan yang mengandungi mangan.  |
| (h) Berilium                                 | penggunaan atau pengendalian, atau pendedahan kepada, wasap, habuk atau wap berilium atau sebatian berilium atau bahan yang mengandungi berilium.  |
| (i) Kadmium                                  | penggunaan atau pengendalian, atau pendedahan kepada, wasap, habuk atau wap kadmium atau sebatian kadmium atau bahan yang mengandungi kadmium.   |
| (j) Antimoni                                 | penggunaan atau pengendalian, atau pendedahan kepada, wasap, habuk atau wap antimoni atau sebatian antimoni atau bahan yang mengandungi antimoni.  |

*Perihal penyakit atau  
bencana khidmat**Jenis pekerjaan*

- |   |   |
|---|---|
| (k) Fluorin   | penggunaan atau pengendalian, atau pendedahan kepada, wasap, habuk atau wap fluorin atau sebatian fluorin atau bahan yang mengandungi fluorin.  |
| (l) Nikel   | penggunaan atau pengendalian, atau pendedahan kepada, wasap, habuk atau wap nikel atau sebatian nikel atau bahan yang mengandungi nikel.  |
| (m) Kromium   | penggunaan atau pengendalian, atau pendedahan kepada, wasap, habuk atau wap kromium atau sebatian kromium atau bahan yang mengandungi kromium.  |
| (n) Organoklorin, organofosfat, karbamat, nitrofenol, pentaklorofenol, dimetilditiokarbamat atau sebatian-sebatian klorofenoksi dan dipiridil | penggunaan atau pengendalian, organoklorin, organofosfat, karbamat, nitrofenol, pentaklorofenol, dimetilditiokarbamat atau sebatian-sebatian klorofenoksi dan dipiridil untuk membinasakan makhluk perosak atau <i>vermin</i> . |
| (o) Wasap nitrus  | penggunaan atau pengendalian asid nitrik atau pendedahan kepada wasap nitrus.   |
| (p) Kayu rengas   | pengerjaan kayu rengas atau apa-apa proses pengilangan barang-barang daripadanya atau proses yang bersampingan dengan pengilangan barang-barang daripadanya.  |
| (q) Gas hidrogen sianida atau hidrogen sulfida  | penggunaan atau pengendalian, atau pendedahan kepada, wasap atau wap gas hidrogen sianida atau hidrogen sulfida.  |
| (r) Terbitan-terbitan halogen hidrokarbon alifatik atau hidrokarbon aromatik  | pengeluaran, pembebasan atau penggunaan hidrokarbon daripada siri alifatik atau siri aromatik dan terbitan-terbitan halogenya.  |
| (s) Alkohol, glikol, keton atau aldehid   | penggunaan atau pengendalian, atau pendedahan kepada, wasap atau wap alkohol, glikol, keton atau aldehid.   |

*Keselamatan Sosial Pekerja*

111

| <i>Perihal penyakit atau bencana khidmat</i> | <i>Jenis pekerjaan</i>   |
|--|--|
| (t) Gas karbon monoksida                     | <p>penggunaan atau pengendalian, atau pendedahan kepada, gas karbon monoksida, dan apa-apa proses yang melibatkan penggunaan—</p> <p>(a) dinamit dan serbuk letupan bagi peletusan di lorong di bawah tanah;</p> <p>(b) gas penyinar;</p> <p>(c) gas kuasa atau gas relau;</p> <p>(d) relau bagas, relau dan dapur untuk membakar kok arang dan bahan api yang lain;</p> <p>(e) enjin gas.</p> |
| (u) Gas karbon dioksida                      | peletusan, pengilangan air mineral, penapaian di kilang bir dan pembentukan kapur di tanur kapur.  |
| (v) Dietilena (dioksana)                     | dioksida penggunaan atau pengendalian, atau pendedahan kepada, wasap atau wap yang mengandungi dietilena dioksida.   |
| 2. Antraks                                   | Apa-apa pekerjaan yang melibatkan pengendalian benang bulu, rambut, bulu kejur, belulang atau kulit atau hasil atau baki lain daripada binatang, atau hubungan dengan binatang yang dijangkiti antraks.  |
| 3. Glanders                                  | Apa-apa pekerjaan yang melibatkan hubungan dengan binatang jenis kuda atau bangkainya.   |
| 4. Leptospirosis                             | Apa-apa pekerjaan yang melibatkan kerja di tempat yang banyak tikus atau roden yang lain dan apa-apa pekerjaan yang melibatkan penjagaan atau pengendalian anjing, lembu kerbau, babi dan kuda atau mana-mana binatang lain yang telah dijangkiti penyakit.  |

*Perihal penyakit atau  
bencana khidmat**Jenis pekerjaan*

- |   |  |
|---|--|
| <p>5. (a) Ulser pada permukaan kornea mata</p> <p>(b) Ketumbuhan baru setempat pada kulit, berbintil atau berbelulang</p> <p>(c) Barah epitelium atau ulser pada kulit disebabkan oleh tar, gegala, sekam padi, bitumen, minyak mineral (termasuk parafin), jelaga atau apa-apa sebatian, hasil atau baki mana-mana bahan ini</p> | <p>Apa-apa pekerjaan yang melibatkan penggunaan atau pengendalian, atau pendedahan kepada tar, gegala, sekam padi, bitumen, minyak mineral (termasuk parafin), jelaga, habuk organik atau apa-apa sebatian, hasil atau baki mana-mana bahan ini.</p> |
| <p>6. Ulser krom</p>  | <p>Apa-apa pekerjaan yang melibatkan penggunaan atau pengendalian asid kromik, kromat atau bikron tamonium, kalium, zink atau natrium, atau apa-apa persediaan atau larutan mengandungi mana-mana bahan ini.</p>                                     |
| <p>7. Radang, ulser atau penyakit malignan pada kulit atau tisu subkutis atau pada tulang, atau leukemia, atau anemia jenis aplastik, disebabkan oleh sinar-X, zarah mengion, radium atau bahan radioaktif yang lain atau bentuk tenaga sinaran yang lain</p>   | <p>Apa-apa pekerjaan yang melibatkan pendedahan kepada sinar-X, zarah mengion, radium atau bahan radioaktif yang lain atau bentuk tenaga sinaran yang lain.</p>  |
| <p>8. Jaundis toksik</p>  | <p>Apa-apa pekerjaan yang melibatkan penggunaan atau pengendalian hidrokarbon berhalogen atau terbitan-terbitan nitron atau amino benzena atau bahan beracun yang lain.</p>  |
| <p>9. Bular panas sinaran</p>   | <p>Apa-apa pekerjaan yang melibatkan pendedahan yang kerap atau lama kepada cahaya atau sinar daripada kaca lebur atau logam lebur atau logam merah pijar atau pendedahan yang kerap atau lama kepada sinaran.</p>                                   |



*Keselamatan Sosial Pekerja*

113

| <i>Perihal penyakit atau<br/>bencana khidmat</i>                                   | <i>Jenis pekerjaan</i>   |
|--|--|
| 10. Selulitis subkutis atau bursitis parah yang timbul pada atau di sekitar lutut  | Apa-apa pekerjaan yang melibatkan kerja kasar menyebabkan geseran atau tekanan kuat atau lama pada atau di sekitar lutut.                                      |
| 11. Selulitis subkutis pada tangan   | Apa-apa pekerjaan yang melibatkan kerja kasar menyebabkan geseran atau tekanan kuat atau lama pada tangan.   |
| 12. Selulitis subkutis atau bursitis parah yang timbul pada atau di sekitar siku   | Apa-apa pekerjaan yang melibatkan kerja kasar menyebabkan geseran atau tekanan kuat atau lama pada atau di sekitar siku.                                       |
| 13. Bengkak pada lapik sinovial sendi pergelangan tangan dan selaput tendon        | Apa-apa pekerjaan yang melibatkan kerja kasar atau pergerakan tangan atau pergelangan tangan yang kerap atau berulang-ulang.                                   |
| 14. Kejang haba atau strok panas   | Apa-apa pekerjaan yang melibatkan pendedahan yang berlebihan kepada haba.  |
| 15. Kejang tangan atau lengan depan disebabkan oleh pergerakan yang berulang-ulang | Apa-apa pekerjaan yang melibatkan tempoh yang lama menulis, menaip atau pergerakan jari lain, tangan atau lengan yang berulang-ulang.                          |
| 16. Penyakit udara mampat atau keadaan berikutan dengannya                         | Apa-apa pekerjaan atau proses yang dijalankan dalam udara mampat atau di bawah air.  |
| 17. (a) Tuberkulosis atau kusta  | Apa-apa pekerjaan yang melibatkan hubungan yang rapat atau kerap dengan sumber atau sumber-sumber jangkitan tuberkulosis atau kusta disebabkan oleh pekerjaan— |
|  | (a) dalam rawatan perubatan seseorang yang mengidap tuberkulosis atau kusta atau dalam sesuatu perkhidmatan yang bersampingan dengan rawatan itu;              |
|  | (b) dalam melayan seseorang yang mengidap tuberkulosis atau kusta, jika layanan itu adalah perlu oleh sebab kelemahan jasmani atau mental orang itu;           |

*Perihal penyakit atau  
bencana khidmat*

*Jenis pekerjaan*

- (c) sebagai seorang penyelidik yang menjalankan penyelidikan berkenaan dengan tuberkulosis atau kusta; atau
- (d) sebagai seorang pekerja makmal, ahli patologi atau pekerja *post-mortem*, jika pekerjaan itu melibatkan penggunaan benda yang menjadi sumber jangkitan tuberkulosis atau kusta atau dalam apa-apa pekerjaan yang bersampingan dengannya.
- (b) *Viral hepatitis*
- Apa-apa pekerjaan yang melibatkan—
- (a) hubungan yang rapat dan kerap dengan darah manusia atau hasil darah manusia; atau
- (b) hubungan yang rapat dan kerap dengan sumber jangkitan *viral hepatitis* kerana bekerja memberikan rawatan perubatan kepada seseorang yang mengidap penyakit *viral hepatitis*, atau dalam sesuatu perkhidmatan yang bersampingan dengannya.
18. Rosak pendengaran disebabkan oleh bunyi bising
- Apa-apa pekerjaan yang melibatkan pendedahan yang berlebihan kepada bunyi bising industri pada aras tekanan bunyi tinggi yang melebihi 85 desibel bagi tempoh 8 jam.
19. Dermatitis khidmat
- Apa-apa pekerjaan yang melibatkan pengendalian minyak mineral, asid, alkali, habuk atau apa-apa agen luaran lain yang boleh mengganggu kulit.
20. Penyakit yang disebabkan oleh getaran (gangguan otot, tendon, tulang, sendi, salur darah pinggir atau saraf)
- Apa-apa pekerjaan yang melibatkan pendedahan kepada getaran.
21. Barah paru-paru atau mesotelioma disebabkan oleh asbestos
- Apa-apa pekerjaan yang melibatkan pelombongan, pemprosesan atau pengendalian benda yang mengandungi asbestos.

*Keselamatan Sosial Pekerja*

115

| <i>Perihal penyakit atau<br/>bencana khidmat</i>   | <i>Jenis pekerjaan</i>   |
|--|--|
| 22. Penyakit bronko pulmonari  | Apa-apa pekerjaan yang melibatkan pendedahan yang banyak kepada sedutan habuk logam keras, habuk kapas, habuk flaks atau rami atau sisal.  |
| 23. Gangguan paru-paru   | Apa-apa pekerjaan yang melibatkan sedutan sulfur oksida, klorin, fosgen, amonia, bromin, ozon atau nitrogen dioksida.  |
| 24. Asma khidmat yang disebabkan oleh agen-agen pemekaan atau pengganggu.                              | Apa-apa pekerjaan yang melibatkan pendedahan kepada sedutan habuk mineral seperti simen, kuprum, zink, habuk binatang seperti tulang atau rambut, atau habuk yang berasal daripada tumbuhan seperti kapas, kayu, flaks, jut, sekam padi, gabus, rempah, rami, sisal, tembakau, teh, tepung atau gas atau wap-wap toluena diisosianat atau formaldehid.   |
| 25. Pneumokoniosis (silikosis, asbestosis, antrakosilikosis, stanosis, siderosis atau siderosilikosis) | <p>Apa-apa pekerjaan yang melibatkan—</p> <p>(a) kerja melombong, mengkuari atau mengerjakan batu silika atau mengerjakan pasir kuarzos kering atau apa-apa endapan kering silika atau baki kering silika atau apa-apa campuran kering yang mengandungi benda itu;</p> <p>(b) pengendalian mana-mana benda yang dinyatakan dalam subperenggan (a) dalam atau bersampingan dengan mana-mana pekerjaan yang disebut di dalamnya atau pendedahan yang banyak kepada habuk yang terbit daripada pekerjaan itu;</p> <p>(c) pemecahan, penghancuran atau pengisaran flin atau pengerjaan atau pengendalian flin pecah, hancur atau terkisar atau benda-benda yang mengandungi flin sedemikian atau pendedahan yang banyak kepada habuk yang terbit daripada pekerjaan itu;</p> |

*Perihal penyakit atau  
bencana khidmat**Jenis pekerjaan*

- (d) peletusan pasir dengan menggunakan udara mampat bersama-sama dengan penggunaan pasir kuarzos atau batu silika atau flin yang dihancurkan, atau pendedahan yang banyak kepada habuk yang terbit daripada peletusan pasir itu;
- (e) pengisaran grafit mineral atau pendedahan yang banyak kepada habuk yang terbit daripada pengisaran itu;
- (f) pekerjaan di tempat peleburan atau pelaksanaan, atau pendedahan yang banyak kepada habuk yang terbit daripada, mana-mana pekerjaan yang berikut:
  - (i) pembebasan tuangan keluli daripada bahan siliseus yang melekat;
  - (ii) pembebasan tuangan logam daripada bahan siliseus yang melekat;
- (g) pengilangan barang tembikar kaolin atau tembikar (termasuk barang tembikar sanitari, jubin tembikar elektrik), dan apa-apa pekerjaan yang melibatkan pendedahan yang banyak kepada habuk yang terbit daripadanya;
- (h) pengolahan granit atau batu igneus oleh tukang batu atau penghancuran benda-benda tersebut atau pendedahan yang banyak kepada habuk yang terbit daripadanya;
- (i) penggunaan, atau penyediaan bagi kegunaan batu giling atau pendedahan yang banyak kepada habuk yang terbit daripadanya;
- (j) pembersihan kerak dandang atau pendedahan yang banyak kepada habuk yang terbit daripadanya;

*Keselamatan Sosial Pekerja*

117

*Perihal penyakit atau bencana khidmat**Jenis pekerjaan*

- |                            |     |   |
|----------------------------|-----|---|
|                            | (k) | pengerjaan atau pengendalian asbestos atau apa-apa campuran asbestos, atau pengilangan atau pembaikan tekstil asbestos atau barang lain yang mengandungi asbestos atau pendedahan yang banyak kepada habuk yang terbit daripada mana-mana pekerjaan yang disebut terdahulu;                   |
|                            | (l) | pekerjaan di mana-mana lombong (di bawah tanah atau di atas tanah) yang salah satu tujuan pekerjaan melombong itu ialah bagi mendapatkan apa-apa mineral, atau pengerjaan atau pengendalian apa-apa mineral yang diekstrak daripadanya, atau mana-mana pekerjaan yang bersampingan dengannya; |
|                            | (m) | pengilangan elektrod karbon bagi kegunaan pengekstrakan elektrolitik aluminium oksida dan apa-apa pekerjaan yang melibatkan pendedahan yang banyak kepada habuk yang terbit daripadanya;  |
|                            | (n) | ppededahan kepada sedutan habuk yang mengandungi besi dan silika atau hematit;  |
|                            | (o) | ppededahan kepada sedutan habuk atau wasap timah.   |
| 26. Barah disebabkan oleh— |     | Apa-apa pekerjaan yang melibatkan—  |
| (a) 4-aminobifenil         |     | penggunaan atau pengendalian, atau pendedahan kepada, wasap, habuk atau wap 4-aminobifenil atau bahan yang mengandungi 4-aminobifenil.  |
| (b) Arsenik                |     | penggunaan atau pengendalian, atau pendedahan kepada, wasap, habuk atau wap arsenik atau bahan yang mengandungi arsenik.  |
| (c) Benzena                |     | penggunaan atau pengendalian, atau pendedahan kepada, wasap, habuk atau wap benzena atau bahan yang mengandungi benzena.  |

*Perihal penyakit atau  
bencana khidmat**Jenis pekerjaan*

- |   |  |
|---|--|
| (d) Benzidina                                       | penggunaan atau pengendalian, atau pendedahan kepada, wasap, habuk atau wap benzidina atau bahan yang mengandungi benzidina.   |
| (e) Bis-kloro metil eter                            | penggunaan atau pengendalian, atau pendedahan kepada, wasap, habuk atau wap bis-kloro metil eter atau bahan yang mengandungi bis-kloro metil eter.                       |
| (f) Kromium   | penggunaan atau pengendalian, atau pendedahan kepada, wasap, habuk atau wap kromium atau bahan yang mengandungi kromium.   |
| (g) Hematit   | penggunaan atau pengendalian, atau pendedahan kepada wasap, habuk atau wap hematit atau bahan yang mengandungi hematit.  |
| (h) Gas mustard                                     | penggunaan atau pengendalian, atau pendedahan kepada gas mustard atau bahan yang mengandungi gas mustard.  |
| (i) B-naftilamina                                   | penggunaan atau pengendalian, atau pendedahan kepada, wasap, habuk atau wap B-naftilamina atau bahan yang mengandungi B-naftilamina.                                     |
| (j) Nikel   | penggunaan atau pengendalian, atau pendedahan kepada, wasap, habuk atau wap nikel atau bahan yang mengandungi nikel.   |
| (k) Jelaga, tar dan minyak                          | penggunaan atau pengendalian, atau pendedahan kepada jelaga, tar dan minyak.   |
| (l) Vinil klorida                                   | penggunaan atau pengendalian, atau pendedahan kepada, wasap, habuk atau wap vinil klorida atau bahan yang mengandungi vinil klorida.                                     |
| (m) Hidrokarbon aromatik polisiklik berbentuk zarah | penggunaan atau pengendalian, atau pendedahan kepada, wasap, habuk atau wap hidrokarbon aromatik polisiklik atau bahan yang mengandungi hidrokarbon aromatik polisiklik. |
| (n) Akrilonitril                                    | penggunaan atau pengendalian, atau pendedahan kepada, wasap, habuk atau wap akrilonitril atau bahan yang mengandungi akrilonitril.                                       |

*Keselamatan Sosial Pekerja*

119

| <i>Perihal penyakit atau bencana khidmat</i>          | <i>Jenis pekerjaan</i>   |
|---|--|
| (o) 1,2-dibromoetana<br>(etilena dibromida)           | penggunaan atau pengendalian, atau pendedahan kepada, wasap, habuk atau wap etilena dibromida atau bahan yang mengandungi dibromida. |
| (p) Habuk kayu  | penggunaan atau pengendalian, atau pendedahan kepada, habuk kayu yang terbit daripada pengilangan keluaran kayu.                     |
| (q) Benz-o-pirena                                     | penggunaan atau pengendalian, atau pendedahan kepada, wasap, habuk atau wap benz-o-pirena atau bahan yang mengandungi benz-o-pirena. |
| (r) formaldehid                                       | penggunaan atau pengendalian, atau pendedahan kepada, gas formaldehid.   |
| 27. Penyakit fibrotik paru-paru yang disebabkan oleh— | Apa-apa pekerjaan yang melibatkan—   |
| (a) talkum  | penggunaan atau pengendalian, atau pendedahan kepada, wasap, habuk talkum atau bahan yang mengandungi talkum.                        |
| (b) aluminium   | penggunaan atau pengendalian, atau pendedahan kepada, wasap, habuk atau wap aluminium atau bahan yang mengandungi aluminium.         |
| (c) arang batu  | penggunaan atau pengendalian, atau pendedahan kepada, wasap, habuk atau wap arang batu atau bahan yang mengandungi arang batu.       |
| (d) sekam padi  | penggunaan atau pengendalian, atau pendedahan kepada, sekam atau habuk padi atau bahan yang mengandungi sekam padi.                  |

## JADUAL KEENAM

[Seksyen 59D]

**Mesyuarat**

1. (1) Lembaga hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya tiga kali dalam setiap tahun.

(2) Mesyuarat Lembaga hendaklah dipanggil oleh Pengerusi atau, jika dia tidak ada, oleh mana-mana orang yang dilantik oleh Menteri untuk bertindak sebagai Pengerusi, dan pemberitahuan mesyuarat hendaklah dikeluarkan dengan ditandatangani oleh Pengerusi, mana-mana orang yang dilantik oleh Menteri untuk bertindak sebagai Pengerusi atau Setiausaha.

(3) Kuorum bagi Lembaga ialah enam orang ahli termasuk Pengerusi atau mana-mana orang yang dilantik oleh Menteri untuk bertindak sebagai Pengerusi yang mempengerusikan mesyuarat.

(4) Jika Lembaga terpaksa memutuskan sesuatu soal dengan undi, dan bilangan undi didapati sama banyak, Pengerusi berhak memberikan suatu undi pemutus selain undi asalnya.

(5) Lembaga boleh meminta seseorang, yang bukan ahlinya, menghadiri sesuatu mesyuarat bagi maksud menasihatinya atau memberikan maklumat mengenai apa-apa perkara dalam perbincangan tetapi orang itu tidak berhak mengundi.

(6) Tertakluk kepada Akta ini, Lembaga hendaklah mengawal selia tataranya sendiri.

**Minit**

2. (1) Lembaga hendaklah menyebabkan minit semua mesyuaratnya disenggarakan dalam bentuk yang wajar dan memasukkan rekod mengenai semua keputusan yang telah diambil.

(2) Minit mesyuarat Lembaga hendaklah ditandatangani dengan sewajarnya dan minit itu boleh diterima sebagai keterangan dalam segala prosiding undang-undang tanpa dibuktikan lagi, dan tiap-tiap mesyuarat Lembaga yang minit mengenai perjalanannya telah dibuat sedemikian hendaklah disifatkan sebagai telah dipanggil dan diadakan dengan sewajarnya dan semua ahli yang hadir sebagai telah berkelayakan dengan sewajarnya untuk bertindak.

**Meterai perbadanan**

3. (1) Pertubuhan hendaklah mempunyai suatu meterai perbadanan yang bereka bentuk seperti yang diluluskan oleh Lembaga, dan meterai itu boleh dari semasa ke semasa dipecahkan, ditukar, diubah atau diperbaharui sebagaimana yang difikirkan patut oleh Lembaga.

(2) Sehingga suatu meterai diadakan oleh Lembaga, suatu cap yang mengandungi perkataan "Pertubuhan Keselamatan Sosial" boleh digunakan dan hendaklah disifatkan sebagai suatu meterai perbadanan.



(3) Meterai perbadanan atau cap yang disebut dalam subperenggan (2) hendaklah disimpan dalam jagaan Ketua Pengarah atau mana-mana orang lain yang diberi kuasa oleh Lembaga dan hendaklah disahkan sama ada oleh Pengerusi atau mana-mana orang yang diberi kuasa secara bertulis oleh Lembaga dan semua surat ikatan, dokumen dan surat cara lain yang berupa sebagai dimeterai dengan meterai tersebut yang disahkan seperti yang tersebut di atas, hendaklah, sehingga dibuktikan sebaliknya, disifatkan sebagai telah disempurnakan dengan sah:

Dengan syarat bahawa apa-apa dokumen atau surat cara yang jika disempurnakan oleh seorang yang bukan suatu pertubuhan perbadanan tidak dikehendaki dimeterai boleh dengan cara yang sama disempurnakan oleh Lembaga dan mana-mana dokumen atau surat cara itu boleh disempurnakan bagi pihak Lembaga oleh seorang pegawai atau pekhidmat Pertubuhan yang diberi kuasa secara am atau secara khas oleh Lembaga bagi maksud itu.

(4) Semua mahkamah, hakim dan orang yang bertindak sebagai hakim hendaklah memberi pengiktirafan kehakiman akan meterai Pertubuhan.

#### **Sahnya tindakan atau prosiding**

4. Tiada apa-apa tindakan atau prosiding yang diambil di bawah Akta ini boleh dipersoalkan atas alasan—

- (a) sesuatu kekosongan dalam keanggotaan, atau apa-apa kecacatan dalam penubuhan Lembaga; atau
- (b) sesuatu ketinggalan, kecacatan atau salah aturan yang tidak menyentuh merit kes yang berkenaan.

---

#### JADUAL KETUJUH

[Subseksyen 59O(2)]

1. Kaedah-kaedah kakitangan yang dibuat di bawah seksyen 59O boleh mengadakan peruntukan bagi mana-mana atau semua yang berikut:

- (a) mengawal selia amaun gaji, fi dan elaun yang kena dibayar kepada pegawai dan pekhidmat Pertubuhan;
- (b) mengawal selia pemberian cuti kepada pegawai dan pekhidmat itu;
- (c) membenarkan pembayaran semua elaun kepada pegawai dan pekhidmat itu semasa bercuti;
- (d) menentukan saraan yang hendaklah dibayar kepada orang yang dilantik untuk bertugas bagi pihak mana-mana pegawai dan pekhidmat tersebut semasa mereka bercuti;
- (e) mengawal selia tempoh perkhidmatan bagi semua pegawai dan pekhidmat itu;

- (f) *(Dipotong oleh Akta A814).*
- (g) menetapkan syarat yang menurutnya ganjaran atau elaun ihsan boleh dibayar kepada mana-mana pegawai dan pekhidmat itu yang mendapat bencana atau kepada saudara yang menakati pegawai atau pekhidmat itu yang terbunuh semasa menjalankan kewajipan mereka;
- (h) penubuhan, penyenggaraan dan pentadbiran skim pencen bagi mengadakan peruntukan membayar pencen, ganjaran atau elaun lain apabila pegawai dan pekhidmat Pertubuhan bersara kerana uzur, meletakkan jawatan, bersara atau diberhentikan dan bagi penubuhan dan penyenggaraan kumpulan wang pencen; dan
- (i) penubuhan dan pentadbiran skim bersara kerana uzur untuk memberikan apa-apa ganjaran dan elaun yang difikirkan suai manfaat apabila pegawai rendah dan pekhidmat Pertubuhan mati, bersara kerana uzur, meletakkan jawatan, bersara atau diberhentikan dan untuk memberikan apa-apa ganjaran dan elaun yang difikirkan suai manfaat kepada orang tanggungan, sama ada seorang atau lebih daripada seorang, yang menakati seseorang yang setelah bekerja sebagai pegawai rendah atau pekhidmat Pertubuhan mati setelah bersara kerana uzur atau diberhentikan atau setelah meletakkan jawatan atau bersara.
- (j) *(Dipotong oleh Akta A814).*

2. Peruntukan yang berikut hendaklah terpakai bagi apa-apa kaedah kakitangan yang dibuat menurut subperenggan 1(g), (h) dan (i):

- (a) tiada ganjaran, elaun atau bayaran lain yang kena dibayar di bawah mana-mana kaedah dan juga tiada hak atau kepentingan yang diperoleh oleh mana-mana orang terhadap apa-apa ganjaran, elaun atau bayaran lain di bawahnya boleh diserahkan atau dipindahkan hakmiliknya atau ditahan, diasingkan, dilevi atas, bagi atau mengenai apa-apa jua hutang atau tuntutan, selain hutang yang kena dibayar kepada Pertubuhan;
- (b) apa-apa wang yang dibayar di bawah mana-mana kaedah itu apabila seseorang mati hendaklah disifatkan sebagai teramanah untuk orang yang berhak terhadapnya mengikut wasiat simati itu atau jika simati itu mati tanpa wasiat, tetapi tidak boleh disifatkan sebagai menjadi sebahagian daripada hartanya atau tidak boleh tertakluk kepada hutangnya;
- (c) seseorang boleh, melalui wasiatnya atau dengan suatu memorandum yang ditandatangani, melantik seorang pemegang amanah bagi wang yang kena dibayar apabila dia mati di bawah mana-mana kaedah itu, dan boleh mengadakan peruntukan bagi pelantikan seorang pemegang amanah baru bagi wang itu dan bagi pelaburannya;

*Keselamatan Sosial Pekerja*

123

- (d) jika pada masa kematian seseorang atau pada bila-bila masa kemudiannya, tidak ada pemegang amanah bagi wang itu atau suai manfaat dilantik seorang pemegang amanah baru, pelantikan yang demikian itu boleh dibuat oleh Mahkamah Tinggi atau seorang Hakim Mahkamah Tinggi;
- (e) resit pemegang amanah yang dilantik dengan sewajarnya, atau jika tiada pelantikan yang demikian itu dibuat, resit wakil diri di sisi undang-undang bagi orang yang mati itu, adalah menjadi suatu penyelesaian bagi apa-apa wang yang kena dibayar di bawah mana-mana kaedah itu apabila dia mati;
- (f) seseorang pekerja Pertubuhan yang selainnya berhak mendapat apa-apa faedah di bawah mana-mana kaedah itu, jika dia dibuang dari perkhidmatan Pertubuhan kerana fraud atau kecurangan atau salah laku, yang melibatkan kerugian wang kepada Pertubuhan, atau bersara atau meletakkan jawatannya dengan niat hendak mengelak daripada diberhentikan atau dibuang dengan sebab fraud, kecurangan atau salah laku itu, adalah terlucut hak daripada dan hilang kesemua atau apa-apa bahagian faedah itu mengikut sebagaimana yang diarahkan oleh Lembaga menurut budi bicara mutlakanya; dan
- (g) dengan kelulusan Menteri, Lembaga boleh, menurut budi bicaranya, memandang kepada lamanya perkhidmatan dan juga perkhidmatan khas mana-mana pegawai dan pekhidmat Pertubuhan yang kesnya tidak termasuk dalam bidang dan kuat kuasa kaedah-kaedah rancangan pencen atau rancangan bersara kerana uzur Pertubuhan, membayar kepada pegawai atau pekhidmat itu, apabila dia mati, ganjaran atau elaun ihsan atas apa-apa had dan syarat yang ditetapkan oleh Lembaga.

3. Kaedah-kaedah kakitangan yang tidak selaras dengan mana-mana terma dan syarat perkhidmatan yang diluluskan oleh Kerajaan berhubung dengan pegawai dan pekhidmat badan berkanun tidaklah mempunyai apa-apa kuat kuasa.

## JADUAL KELAPAN

[Seksyen 20A]

## PENCEN PENAKAT

1. Kadar harian pencen penakat hendaklah amaun kadar bulanan pencen ilat yang telah dibayar atau kena dibayar kepada orang berinsurans yang telah mati bagi bulan sebelum sahaja bulan kematiannya dibahagikan dengan bilangan hari dalam bulan yang pencen itu telah dibayar atau kena dibayar.

2. Jika orang berinsurans itu belum mencapai umur lima puluh lima tahun tetapi telah genap bekerja sepanjang tempoh kelayakan sebagaimana yang dinyatakan di bawah seksyen 17A, kadar harian pencen penakat hendaklah amaun pokok yang sama banyak dengan lima puluh peratus daripada gaji bulanan purata ditambah satu peratus gaji bulanan purata bagi tiap-tiap dua belas bulan caruman yang telah dibayar melebihi dua puluh empat bulan yang pertama, tetapi tertakluk kepada maksimum enam puluh lima peratus gaji bulanan purata baginya dalam tempoh antara tarikh apabila caruman mula-mula menjadi kena dibayar olehnya dengan tarikh kematiannya dibahagikan dengan bilangan hari dalam bulan yang pencen telah dibayar atau kena dibayar.

3. Jika seseorang orang berinsurans belum mencapai umur lima puluh lima tahun tetapi telah genap bekerja sepanjang tempoh kelayakan yang dikurangkan sebagaimana yang dinyatakan di bawah seksyen 17A, kadar harian pencen penakat hendaklah suatu amaun yang sama banyak dengan lima puluh peratus daripada gaji bulanan purata dibahagikan dengan bilangan hari dalam bulan yang pencen telah dibayar atau kena dibayar.

4. (1) Istilah “gaji bulanan purata” sebagaimana yang disebut dalam perenggan 2 dan 3 adalah merujuk kepada gaji bulanan purata anggapan yang bersamaan dengan dua puluh empat caruman bulanan yang akhir bagi orang berinsurans itu yang telah dibayar sebelum sahaja tarikh kematiannya:

Dengan syarat bahawa gaji bulanan purata minimum ialah tiga ratus empat puluh dua ringgit dan lapan puluh enam sen tertakluk kepada apa-apa amaun yang ditetapkan oleh Menteri dari semasa ke semasa melalui peraturan-peraturan.

(2) Gaji bulanan anggapan yang bersamaan dengan caruman bulanan hendaklah disifatkan sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual Keempat.

5. Kadar harian pencen penakat adalah kena dibayar seperti yang berikut:

- (a) bagi balu atau duda, suatu amaun sebanyak tiga perlima daripada kadar harian pencen penakat;
- (b) bagi tiap-tiap anak, dua perlima daripada kadar harian pencen penakat:

Dengan syarat bahawa jika jumlah pencen penakat yang dibahagikan antara balu atau duda dan anak-anak pada bila-bila masa adalah lebih daripada kadar harian pencen penakat, bahagian tiap-tiap orang tanggungan hendaklah dikurangkan mengikut kadar supaya jumlah amaun kena dibayar tidak melebihi kadar harian pencen penakat:

Dengan syarat selanjutnya bahawa kadar harian pencen penakat bagi tiap-tiap anak hendaklah tiga perlima daripada kadar harian pencen penakat jika tiada balu atau duda atau jika balu atau duda atau mati, dan jika ada lebih daripada seorang anak, amaun yang kena dibayar hendaklah dibahagikan sama banyak antara mereka.

*Keselamatan Sosial Pekerja*

125

6. Jika seseorang orang berinsurans yang menerima pencen ilat, atau jika seorang orang berinsurans yang belum mencapai umur lima puluh lima tahun tetapi telah genap bekerja sepanjang tempoh kelayakan atau tempoh kelayakan yang dikurangkan sebagaimana yang dinyatakan di bawah seksyen 17A, mati dan tidak meninggalkan balu atau duda atau anak, pencen penakat hendaklah kena dibayar kepada orang tanggungan lain seperti yang berikut:

- (a) kepada ibu atau bapa atau nenek atau datuk, seumur hidup, suatu amaun yang sama banyak dengan empat persepuluh kadar harian pencen penakat, dan jika terdapat dua orang atau lebih ibu atau bapa, atau nenek atau datuk, amaun yang kena dibayar hendaklah dibahagikan sama banyak antara mereka;
- (b) kepada mana-mana orang tanggungan lain, sehingga dia berkahwin atau sehingga dia mencapai umur dua puluh satu tahun, mengikut mana-mana yang lebih awal, atau jika telah menjadi balu sehingga dia berkahwin lagi atau sehingga dia mencapai umur dua puluh satu tahun, mengikut mana yang lebih awal, suatu amaun yang sama banyaknya dengan tiga persepuluh kadar harian pencen penakat dan jika terdapat lebih daripada seorang orang tanggungan di bawah subperenggan ini, maka amaun yang kena dibayar hendaklah dibahagikan sama banyak antara mereka.

7. (Dipotong oleh Akta A1232).

## JADUAL KESEMBILAN

[Seksyen 75A]

1. Orang yang berikut tidak layak dilantik sebagai atau menjadi seorang anggota Panel Pelaburan:

- (a) seseorang yang telah disabitkan atas suatu kesalahan yang melibatkan fraud, penipuan, pecah amanah jenayah, salah guna jenayah harta atau apa-apa kesalahan yang melibatkan ketidakjujuran atau keburukan akhlak dan telah dijatuhi hukuman pemenjaraan selama tempoh tidak kurang daripada satu tahun;
- (b) seorang bankrap; dan
- (c) seorang yang tidak sempurna akal atau tidak upaya selainnya untuk menjalankan fungsinya.

2. (1) Seseorang anggota Panel Pelaburan hendaklah terhenti menjadi anggota—

- (a) jika dia tidak menghadiri tiga mesyuarat Panel Pelaburan berturut-turut tanpa kebenaran Pengerusi Panel Pelaburan; atau

(b) jika pelantikannya dibatalkan oleh Menteri, dalam hal seseorang yang dilantik di bawah perenggan 75A(2)(f).

(2) Seseorang anggota yang dilantik oleh Menteri di bawah perenggan 75A(2)(f) boleh meletakkan jawatannya sebagai anggota Panel Pelaburan dengan memberikan notis bertulis kepada Menteri.

(3) Jika mana-mana anggota Panel Pelaburan mempunyai apa-apa kepentingan benefisial dalam apa-apa perkara yang sedang dipertimbangkan oleh Panel Pelaburan, dia hendaklah dengan segera mengisytiharkan kepada Pengerusi jenis dan takat kepentingannya dalam perkara itu dan Panel Pelaburan hendaklah memutuskan sama ada atau tidak dia boleh mengambil bahagian dalam mesyuarat Panel Pelaburan apabila perkara itu sedang dipertimbangkan, walau apa pun kepentingannya dalam perkara itu.

(4) Panel Pelaburan hendaklah bermesyuarat apabila dikehendaki berbuat demikian oleh Pengerusi Panel Pelaburan.

(5) Pengerusi dan tiga orang anggota lain dalam Panel Pelaburan hendaklah membentuk kuorum dalam mana-mana mesyuarat Panel Pelaburan.

---

JADUAL KESEPULUH

[Seksyen 59v dan 59w]

KEANGGOTAAN LEMBAGA KENAIKAN PANGKAT  
DAN LEMBAGA RAYUAN KENAIKAN PANGKAT

| <i>Kategori Pegawai</i>                      | <i>Lembaga Kenaikan Pangkat</i>  | <i>Lembaga Rayuan Kenaikan Pangkat</i>                                       |
|--|--|--|
| 1. Perkhidmatan dalam Gred 21                | Tiga orang anggota Lembaga termasuk Ketua Pengarah, dan seorang wakil daripada Kementerian yang bertanggungjawab bagi sumber manusia salah seorang daripadanya dilantik oleh Lembaga menjadi Pengerusi | Pengerusi Lembaga ...<br>Pengerusi<br>Anggota Lembaga ...<br>Anggota-anggota |
| 2. Perkhidmatan dalam Gred 12 hingga Gred 20 | Ketua Pengarah atau wakilnya ... Pengerusi   | Pengerusi Jawatankuasa Perjawatan ...<br>Pengerusi                           |

*Keselamatan Sosial Pekerja*

127

| <i>Kategori Pegawai</i>                | <i>Lembaga Kenaikan Pangkat</i>   | <i>Lembaga Rayuan Kenaikan Pangkat</i>              |
|--|---|---|
|  | Ketua Bahagian atau Cawangan Pertubuhan yang dilantik oleh Ketua Pengarah ... Anggota   | Anggota Jawatankuasa Perjawatan ... Anggota-anggota |
|  | Ketua Penolong Setiausaha Kementerian yang bertanggungjawab bagi buruh dan dilantik oleh Ketua Setiausaha Kementerian yang sama ... Anggota |   |
| 3. Perkhidmatan dalam Gred 11 ke bawah | Ketua Pengarah atau wakilnya ... Pengerusi  | Pengerusi Jawatankuasa Perjawatan ... Pengerusi     |
|  | Dua orang pegawai dalam Gred 21 yang dilantik oleh Ketua Pengarah ... Anggota-anggota   | Anggota Jawatankuasa Perjawatan ... Anggota-anggota |

## LAMPIRAN

*Tarikh Mula Berkuat Kuasa*

[Subseksyen 1(3)]

| <i>Berkuat kuasa mulai</i> | <i>Kawasan</i>   | <i>Peruntukan yang berkuat kuasa</i>   | <i>Kuasa</i>        |
|----------------------------|--|--|---------------------|
| 01-01-1971                 | Seluruh Malaysia   | Bahagian I, seksyen 3, 4 dan 5 dalam Bahagian II, seksyen 58, 59, 70 dan 73-81 dalam Bahagian IV, seksyen 103-105 dan seksyen 108 dalam Bahagian VII   | P.U.(B)<br>322/1970 |
| 15-04-1971                 | Seluruh Malaysia   | Seksyen 12 dan seksyen 60-66   | P.U.(B)<br>125/1971 |
| 01-10-1971                 | Dalam kawasan tanah yang terletak dalam Daerah Johor Bahru dan ditandakan dengan warna kelabu atas Pelan PG 659 sebagaimana yang disimpan di pejabat Pengarah Ukur, Johor, menurut seksyen 410 Kanun Tanah Negara 1965                 | Seksyen 6-11, 13 dan 14 dalam Bahagian II, seksyen 15 (kecuali subseksyen (1)(a)), seksyen 22-34, 36-48, 50-55 dan 57 dalam Bahagian III, seksyen 67-69, 71, 72 dan 82 dalam Bahagian IV, Bahagian V dan VI, seksyen 96(1)(b), seksyen 97-102, 106, 107 dan 109 dalam Bahagian VII | P.U.(B)<br>330/1971 |
| 01-07-1972                 | Dalam Kawasan Keselamatan Sosial Pekerja, Pulau Pinang dan ditandakan dengan warna kelabu atas Pelan P.G. 75 dan P.G. 76 sebagaimana yang disimpan di pejabat Pengarah Ukur, Pulau Pinang, menurut seksyen 410 Kanun Tanah Negara 1965 | Seksyen 6-11, 13 dan 14 dalam Bahagian II, seksyen 15 (kecuali subseksyen (1)(a)), seksyen 22-34, 36-48, 50-55 dan 57 dalam Bahagian III, seksyen 67-69, 71, 72 dan 82 dalam Bahagian IV, Bahagian V dan VI, seksyen 96(1)(b), seksyen 97-102, 106, 107 dan 109 dalam Bahagian VII | P.U.(B)<br>218/1972 |



*Keselamatan Sosial Pekerja*

129

| <i>Berkuat kuasa mulai</i> | <i>Kawasan</i>   | <i>Peruntukan yang berkuat kuasa</i>   | <i>Kuasa</i>        |
|----------------------------|--|--|---------------------|
| 01-07-1972                 | Dalam kawasan tanah yang terletak dalam Daerah Kinta dan ditandakan dengan warna kelabu atas Pelan P.G. 247 sebagaimana yang disimpan di pejabat Pengarah Ukur, Perak, menurut seksyen 410 Kanun Tanah Negara 1965 | Seksyen 6-11, 13 dan 14 dalam Bahagian II, seksyen 15 (kecuali subseksyen (1)(a)), seksyen 22-34, 36-48, 50-55 dan 57 dalam Bahagian III, seksyen 67-69, 71, 72 dan 82 dalam Bahagian IV, Bahagian V dan VI, seksyen 96(1)(b), seksyen 97-102, 106, 107 dan 109 dalam Bahagian VII | P.U.(B)<br>221/1972 |
| 01-01-1973                 | Dalam kawasan tanah yang terletak—   |  |                     |
|                            | (i) dalam Daerah Kota Setar dan yang ditandakan dengan warna kelabu atas Pelan PG. 551 sebagaimana yang disimpan di pejabat Pengarah Ukur, Kedah dan Perlis;   | Seksyen 6-11, 13 dan 14 dalam Bahagian II, seksyen 15 (kecuali subseksyen (1)(a)), seksyen 22-34, 36-48, 50-55 dan 57 dalam Bahagian III, seksyen 67-69, 71, 72 dan 82 dalam Bahagian IV, Bahagian V dan VI, seksyen 96(1)(b), seksyen 97-102, 106, 107 dan 109 dalam Bahagian VII | P.U.(B)<br>539/1972 |
|                            | (ii) dalam Daerah Larut dan Matang dan yang ditandakan dengan warna kelabu atas Pelan PG. 286 sebagaimana yang disimpan di pejabat Pengarah Ukur, Perak;   |  |                     |
|                            | (iii) dalam Daerah Kelang dan yang ditandakan dengan warna kelabu atas Pelan PG. 377 sebagaimana yang disimpan di pejabat Pengarah Ukur, Selangor;   |  |                     |

130

*Undang-Undang Malaysia***AKTA 4***Berkuat  
kuasa  
mulai**Kawasan**Peruntukan yang berkuat  
kuasa**Kuasa*

(iv) dalam Daerah Kelang dan yang ditandakan dengan warna kelabu atas Pelan P.G. 378 sebagaimana yang disimpan di pejabat Pengarah Ukur, Selangor;

(v) dalam Daerah Seremban yang ditandakan dengan warna kelabu atas Pelan P.G. 263 sebagaimana yang disimpan di pejabat Pengarah Ukur, Negeri Sembilan;

(vi) dalam Daerah Melaka Tengah yang ditandakan dengan warna kelabu atas Pelan P.G. 97 sebagaimana yang disimpan di pejabat Pengarah Ukur, Melaka;

(vii) dalam Daerah Kuantan yang ditandakan dengan warna kelabu atas Pelan P.G. 1063 sebagaimana yang disimpan di pejabat Pengarah Ukur, Pahang,

menurut seksyen 410 Kanun Tanah Negara 1965.

01-09-1973 Dalam kawasan-kawasan tanah yang terletak dalam—

(i) kawasan Keselamatan Sosial Kota Bharu dan ditandakan dengan warna kelabu atas Pelan P.G. 160 sebagaimana yang disimpan di pejabat Pengarah Ukur, Kelantan;

Seksyen 6-11, 13 dan 14 dalam Bahagian II, seksyen 15 (kecuali subseksyen (1)(a)), seksyen 22-34, 36-48, 50-55 dan 57 dalam Bahagian III, seksyen 67-69, 71, 72 dan 82 dalam Bahagian IV, Bahagian V dan VI,

P.U.(B)  
384/1973

*Keselamatan Sosial Pekerja*

131

*Berkuat  
kuasa  
mulai**Kawasan**Peruntukan yang berkuat  
kuasa**Kuasa*

seksyen 96(1)(b), seksyen  
97-102, 106, 107 dan 109  
dalam Bahagian VII

(ii) kawasan Keselamatan Sosial Kuala Terengganu dan ditandakan dengan warna kelabu atas Pelan P.G. 127 sebagaimana yang disimpan di pejabat Pengarah Ukur, Terengganu;

(iii) kawasan Keselamatan Sosial Seberang Perai dan ditandakan dengan warna kelabu atas Pelan P.G. 122 sebagaimana yang disimpan di pejabat Pengarah Ukur, Pulau Pinang;

(iv) kawasan Keselamatan Sosial Kangar dan ditandakan dengan warna kelabu atas Pelan P.G. 572 sebagaimana yang disimpan di pejabat Pengarah Ukur, Kedah dan Perlis;

(v) kawasan Keselamatan Sosial Keluang dan ditandakan dengan warna kelabu atas Pelan P.G. 802 sebagaimana yang disimpan di pejabat Pengarah Ukur, Johor;

(vi) kawasan Keselamatan Sosial Batu Pahat dan ditandakan dengan warna kelabu atas Pelan P.G. 803 sebagaimana yang disimpan di pejabat Pengarah Ukur, Johor;

132

*Undang-Undang Malaysia*

AKTA 4

| <i>Berkuat kuasa mulai</i> | <i>Kawasan</i>  | <i>Peruntukan yang berkuat kuasa</i>  | <i>Kuasa</i>        |
|----------------------------|---|---|---------------------|
|                            | (vii) kawasan Keselamatan Sosial Muar dan ditandakan dengan warna kelabu atas Pelan P.G. 804 sebagaimana yang disimpan di pejabat Pengarah Ukur, Johor,<br><br>menurut seksyen 410 Kanun Tanah Negara 1965.   |   |                     |
| 01-03-1974                 | Dalam kawasan tanah yang ditandakan dengan warna merah atas Pelan Pelbagai No. 1062/13 sebagaimana yang disimpan di pejabat Penguasa Tanah dan Ukur, Bahagian Pertama, Kuching, Sarawak   | Seksyen 6-11, 13 dan 14, seksyen 15 (kecuali subseksyen (1)(a)), seksyen 22-34, 36-48, 50-55 dan 57, seksyen 67-69, 71, 72 dan 82, seksyen 96(1)(b), seksyen 97-102, 106, 107 dan 109 | P.U.(B)<br>568/1973 |
| 01-03-1974                 | Dalam kawasan tanah lebih kurang 7,890 ekar luasnya yang ditunjukkan sebagai Lot Ukur No. 01200578, di Daerah Kota Kinabalu; 10 ekar yang ditunjukkan sebagai Lot Ukur No. 21200360; 6 ekar yang ditunjukkan sebagai Lot Ukur No. 21200359 dan 290 ekar yang ditunjukkan sebagai Lot Ukur No. 21200358 di Daerah Penampang dan khususnya ditunjukkan di atas pelan nombor 99197155 sebagaimana yang disimpan di pejabat Pengarah Tanah dan Ukur, Kota Kinabalu, Sabah | Seksyen 6-11, 13 dan 14, seksyen 15 (kecuali subseksyen (1)(a)), seksyen 22-34, 36-48, 50-55 dan 57, seksyen 67-69, 71, 72 dan 82, seksyen 96(1)(b), seksyen 97-102, 106, 107 dan 109 | P.U.(B)<br>569/1973 |

*Keselamatan Sosial Pekerja*

133

| <i>Berkuat<br/>kuasa<br/>mulai</i> | <i>Kawasan</i>  | <i>Peruntukan yang berkuat<br/>kuasa</i>                                | <i>Kuasa</i>     |
|------------------------------------|---|---|------------------|
| 01-01-1974                         | Dalam kawasan-kawasan tanah yang terletak dalam:  |   |                  |
|                                    | (i) Daerah Kuala Lumpur dan Kelang dan ditandakan dengan warna kelabu atas Pelan P.G. 357 sebagaimana yang disimpan di pejabat Pengarah Ukur, Selangor;   | Seksyen 15(1)(a), seksyen 16-21, seksyen 35, 49, 57, 96(1)(b) dan 96(2) | P.U.(B) 570/1973 |
|                                    | (ii) Kawasan Keselamatan Sosial Pekerja, Pulau Pinang dan ditandakan dengan warna kelabu atas Pelan P.G. 75 dan Pelan P.G. 76 sebagaimana yang disimpan di pejabat Pengarah Ukur, Pulau Pinang; |   |                  |
|                                    | (iii) Daerah Kinta dan ditandakan dengan warna kelabu atas Pelan P.G. 247 sebagaimana yang disimpan di pejabat Pengarah Ukur, Perak;  |   |                  |
|                                    | (iv) Daerah Johor Bahru dan ditandakan dengan warna kelabu atas Pelan P.G. 659 sebagaimana yang disimpan di pejabat Pengarah Ukur, Johor;   |   |                  |
|                                    | (v) Daerah Kota Setar dan ditandakan dengan warna kelabu atas Pelan P.G. 551 sebagaimana yang disimpan di pejabat Pengarah Ukur, Kedah dan Perlis;  |   |                  |

*Berkuat  
kuasa  
mulai**Kawasan**Peruntukan yang berkuat  
kuasa**Kuasa*

(vi) Daerah Larut dan Matang dan ditandakan dengan warna kelabu atas Pelan P.G. 286 sebagaimana yang disimpan di pejabat Pengarah Ukur, Perak;

(vii) Daerah Kelang dan ditandakan dengan warna kelabu atas Pelan P.G. 377 sebagaimana yang disimpan di pejabat Pengarah Ukur, Selangor;

(viii) Daerah Kelang dan ditandakan dengan warna kelabu atas Pelan P.G. 378 sebagaimana yang disimpan di pejabat Pengarah Ukur, Selangor;

(ix) Daerah Seremban dan ditandakan dengan warna kelabu atas Pelan P.G. 263 sebagaimana yang disimpan di pejabat Pengarah Ukur, Negeri Sembilan;

(x) Daerah Tengah Melaka dan ditandakan dengan warna kelabu atas Pelan P.G. 97 sebagaimana yang disimpan di pejabat Pengarah Ukur, Melaka;

(xi) Daerah Kuantan dan ditandakan dengan warna kelabu atas Pelan P.G. 1063 sebagaimana yang disimpan di pejabat Pengarah Ukur, Pahang;

*Keselamatan Sosial Pekerja*

135

*Berkuat  
kuasa  
mulai**Kawasan**Peruntukan yang berkuat  
kuasa**Kuasa*

(xii) Kawasan Keselamatan Sosial Kota Bharu dan ditandakan dengan warna kelabu atas Pelan P.G. 160 sebagaimana yang disimpan di pejabat Pengarah Ukur, Kelantan;

(xiii) Kawasan Keselamatan Sosial Kuala Terengganu dan ditandakan dengan warna kelabu atas Pelan P.G. 127 sebagaimana yang disimpan di pejabat Pengarah Ukur, Terengganu;

(xiv) Kawasan Keselamatan Sosial Seberang Prai dan ditandakan dengan warna kelabu atas Pelan P.G. 122 sebagaimana yang disimpan di pejabat Pengarah Ukur, Pulau Pinang;

(xv) Kawasan Keselamatan Sosial Kangar dan ditandakan dengan warna kelabu atas Pelan P.G. 572 sebagaimana yang disimpan di pejabat Pengarah Ukur, Kedah dan Perlis;

(xvi) Kawasan Keselamatan Sosial Kluang dan ditandakan dengan warna kelabu atas Pelan P.G. 802 sebagaimana yang disimpan di pejabat Pengarah Ukur, Johor;

136

*Undang-Undang Malaysia***AKTA 4***Berkuat  
kuasa  
mulai**Kawasan**Peruntukan yang berkuat  
kuasa**Kuasa*

(xvii) Kawasan Keselamatan Sosial Batu Pahat dan ditandakan dengan warna kelabu atas Pelan P.G. 803 sebagaimana yang disimpan di pejabat Pengarah Ukur, Johor;

(xviii) Kawasan Keselamatan Sosial Muar dan ditandakan dengan warna kelabu atas Pelan P.G. 804 sebagaimana disimpan di pejabat Pengarah Ukur, Johor.

01-10-1974 Dalam—

(i) Kawasan Keselamatan Sosial Segamat sebagaimana yang ditandakan dengan warna kelabu atas Pelan P.G. 877 yang disimpan di pejabat Pengarah Ukur, Johor;

Seksyen 6-11, 13, 14, 15-55, 57-69, 71, 72, 82, Bahagian V dan VI, seksyen 96-102, 106, 107 dan 109 P.U.(B) 576/1974

(ii) Kawasan Keselamatan Sosial Kuala Pilah sebagaimana yang ditandakan dengan warna kelabu atas Pelan P.G. 294 yang disimpan di pejabat Pengarah Ukur, Negeri Sembilan;

(iii) Kawasan Keselamatan Sosial Tapah sebagaimana yang ditandakan dengan warna kelabu atas Pelan P.G. 329 yang disimpan di pejabat Pengarah Ukur, Perak;



*Keselamatan Sosial Pekerja*

137

*Berkuat  
kuasa  
mulai**Kawasan**Peruntukan yang berkuat  
kuasa**Kuasa*

(iv) Kawasan Keselamatan Sosial Kuala Kangsar sebagaimana yang ditandakan dengan warna kelabu atas Pelan P.G. 328 yang disimpan di pejabat Pengarah Ukur, Perak;

(v) Kawasan Keselamatan Sosial Telok Intan sebagaimana yang ditandakan dengan warna kelabu atas Pelan P.G. 326 yang disimpan di pejabat Pengarah Ukur, Perak;

(vi) Kawasan Keselamatan Sosial Kulim sebagaimana yang ditandakan dengan warna kelabu atas Pelan P.G. 584 yang disimpan di pejabat Pengarah Ukur, Kedah dan Perlis;

(vii) Kawasan Keselamatan Sosial Dungun sebagaimana yang ditandakan dengan warna kelabu atas Pelan P.G. 131 yang disimpan di pejabat Pengarah Ukur, Terengganu;

(viii) Kawasan Keselamatan Sosial Kuala Krai sebagaimana yang ditandakan dengan warna kelabu atas Pelan P.G. 165 yang disimpan di pejabat Pengarah Ukur, Kelantan;

138

*Undang-Undang Malaysia***AKTA 4***Berkuat  
kuasa  
mulai**Kawasan**Peruntukan yang berkuat  
kuasa**Kuasa*

(ix) Kawasan Keselamatan Sosial Sungai Patani sebagaimana yang ditandakan dengan warna kelabu atas Pelan P.G. 586 yang disimpan di pejabat Pengarah Ukur, Kedah dan Perlis;

(x) Kawasan Keselamatan Sosial Rawang sebagaimana yang ditandakan dengan warna kelabu atas Pelan P.G. 401 yang disimpan di pejabat Pengarah Ukur, Selangor;

(xi) Kawasan Keselamatan Sosial Temerloh sebagaimana yang ditandakan dengan warna kelabu atas Pelan P.G. 1069 yang disimpan di pejabat Pengarah Ukur, Pahang;

(xii) Kawasan Keselamatan Sosial Bentong sebagaimana yang ditandakan dengan warna kelabu atas Pelan P.G. 1068 yang disimpan di pejabat Pengarah Ukur, Pahang.

01-07-1975 Dalam—

(i) Kawasan tanah yang ditandakan dengan warna merah atas Pelan Pelbagai No. 1062/13 sebagaimana yang disimpan di pejabat Penguasa Tanah dan Ukur, Bahagian Pertama, Kuching;

Seksyen 15(1)(a), seksyen 16-21, seksyen 35, 49, 57, 96(1)(b) dan 96(2) P.U.(B) 239/1975

(ii) Kawasan tanah lebih kurang—

*Keselamatan Sosial Pekerja*

139

| <i>Berkuat<br/>kuasa<br/>mulai</i> | <i>Kawasan</i> | <i>Peruntukan yang berkuat<br/>kuasa</i> | <i>Kuasa</i> |
|------------------------------------|----------------|--|--------------|
|------------------------------------|----------------|--|--------------|

(a) 7,890 ekar yang ditunjukkan sebagai Lot Ukur No. 01200578 di Daerah Kota Kinabalu;

(b) 10 ekar yang ditunjukkan sebagai Lot Ukur No. 21200360 di Daerah Penampang;

(c) 6 ekar yang ditunjukkan sebagai Lot Ukur No. 21200359 di Daerah Penampang;

(d) 510 ekar yang ditunjukkan sebagai Lot Ukur No. 21200358 di Daerah Penampang;

dan kesemuanya terdapat lebih khusus lagi atas Plan No. 99197155 sebagaimana yang disimpan di pejabat Penguasa Tanah dan Ukur, Kota Kinabalu.

01-12-1976 Dalam—

(i) seluruh Negeri Perlis (kecuali kawasan tanah yang ditandakan dengan warna kelabu atas Pelan P.G. 572 yang disimpan di pejabat Pengarah Ukur, Kedah dan Perlis);

Seksyen 6-11, 13, 14, 15-55, 57, 67-69, 71, 72, 82, Bahagian V dan VI, seksyen 96-102, 106, 107 dan 109 Akta P.U.(B) 27/1977.

(ii) seluruh Pulau Pinang (kecuali kawasan tanah yang ditandakan dengan warna kelabu atas Pelan-pelan P.G. 75 dan P.G. 76 yang disimpan di pejabat Pengarah Ukur, Pulau Pinang);

140

*Undang-Undang Malaysia***AKTA 4***Berkuat  
kuasa  
mulai**Kawasan**Peruntukan yang berkuat  
kuasa**Kuasa*

(iii) seluruh Seberang Perai (kecuali kawasan tanah yang ditandakan dengan warna kelabu atas Pelan P.G. 122 yang disimpan di pejabat Pengarah Ukur, Pulau Pinang);

(iv) seluruh Daerah Kinta (kecuali kawasan tanah yang ditandakan dengan warna kelabu atas Pelan P.G. 247 yang disimpan di pejabat Pengarah Ukur, Perak);

(v) seluruh Daerah Johor Bahru (kecuali kawasan tanah yang ditandakan dengan warna kelabu atas Pelan P.G. 659 yang disimpan di pejabat Pengarah Ukur, Johor); dan

(vi) seluruh Daerah Pontian.

01-01-1979 Dalam—

|  |   |                         |
|--|---|-------------------------|
| <p>(i) Wilayah Persekutuan, Mukim Ampang, Mukim Ulu Kelang dan Batu seperti dalam Pelan-pelan P.G. 383, P.G. 417 dan P.G. 415 (kecuali kawasan tanah yang ditandakan dengan warna kelabu atas Pelan P.G. 357) yang disimpan di Pejabat Ketua Pengarah Ukur dan Pengarah Pemetaan Negara, Kuala Lumpur;</p> | <p>Seksyen 6-11, 13, 14, 15-55, 57, 67-69, 71, 72, 82, Bahagian V dan VI, seksyen 96-102, 106, 107 dan 109.</p> | <p>P.U.(B) 711/1978</p> |
|--|---|-------------------------|

*Keselamatan Sosial Pekerja*

141

| <i>Berkuat<br/>kuasa<br/>mulai</i> | <i>Kawasan</i>  | <i>Peruntukan yang berkuat<br/>kuasa</i>   | <i>Kuasa</i>        |
|------------------------------------|---|--|---------------------|
|                                    | (ii) Daerah Petaling seperti dalam Pelan P.G. 400 (kecuali kawasan-kawasan tanah yang ditandakan dengan warna kelabu atas Pelan-pelan P.G. 357 dan P.G. 377) yang disimpan di Pejabat Pengarah Ukur, Selangor.  |  |                     |
| 01-10-1980                         | Di seluruh Semenanjung Malaysia, melainkan di dalam 31 kawasan Keselamatan Sosial yang wujud sekarang di mana peruntukan itu telahpun berkuat kuasa.  | Seksyen 6-11, 13, 14, 15-55, 57, 67-69, 71, 72, 82, Bahagian V dan VI, seksyen 96-102, 106, 107 dan 109. | P.U.(B)<br>486/1980 |
| 01-01-1980                         | Di seluruh Malaysia   | Seksyen 2-12, 14, 33-35 dan 38-41  | P.U.(B)<br>544/1980 |
| 01-07-1985                         | Di seluruh Malaysia   | Seksyen 13, 15-32, 36, 37 dan 42   | P.U.(B)<br>315/1985 |
| 01-12-1985                         | Dalam sempadan daerah pentadbiran Kuching (kecuali kawasan tanah yang ditandakan dengan warna merah atas Pelan Pelbagai No. 1062/13 sebagaimana yang disimpan di pejabat Penguasa Tanah dan Ukur Bahagian Pertama, Kuching, Sarawak), Bau, Lundu, Hilir Sadong, Hulu Sadong, Samarahan, Sibul, Oya Dalat, Mukah, Kanowit, Bintulu, Miri, Baram, Sri Aman, Lubok Antu, Saribas dan Kalaka sebagaimana yang ditunjukkan atas Pelan Pelbagai No. 60280/1 | Seksyen 6-11, 13, 14, 15-55, 57, 67-69, 71, 72, 82, Bahagian V and VI, seksyen 96-102, 106, 107 dan 109  | P.U.(B)<br>550/1985 |

142

*Undang-Undang Malaysia***AKTA 4**

| <i>Berkuat kuasa mulai</i> | <i>Kawasan</i>  | <i>Peruntukan yang berkuat kuasa</i>  | <i>Kuasa</i>        |
|----------------------------|---|---|---------------------|
| 01-12-1985                 | Dalam sempadan daerah pentadbiran Kota Kinabalu (kecuali kawasan tanah lebih kurang 7,890 ekar yang ditunjukkan sebagai Lot Ukur No. 01200578 di Daerah Kota Kinabalu dan ditunjukkan dengan lebih khusus lagi atas Pelan No. 99197155 sebagaimana yang disimpan di pejabat Pengarah Tanah dan Ukur, Kota Kinabalu, Sabah), Penampang (kecuali kawasan tanah lebih kurang 10 ekar yang ditunjukkan sebagai Lot Ukur No. 21200360, 6 ekar yang ditunjukkan sebagai Lot Ukur No. 21200359 dan 510 ekar yang ditunjukkan sebagai Lot Ukur No. 21200358 di Daerah Penampang dan kesemuanya ditunjukkan dengan lebih khusus lagi atas Pelan No. 99197155 sebagaimana yang disimpan di pejabat Pengarah Tanah dan Ukur, Kota Kinabalu, Sabah), Papar, Tuaran, Ranau, Kota Belud, Sandakan, Kinabatangan, Labuk dan Sugut, Tawau, Semporna, Kunak, Lahad Datu, Keningau, Tenom, Tambunan dan Pensiangan sebagaimana yang ditunjukkan atas Pelan No. 99197300 | Seksyen 6-11, 13, 14, 15-55, 57, 67-69, 71, 72, 82, Bahagian V and VI, seksyen 96-102, 106, 107 dan 109 | P.U.(B)<br>551/1985 |

| <i>Berkuat<br/>kuasa<br/>mulai</i> | <i>Kawasan</i>                | <i>Peruntukan yang berkuat<br/>kuasa</i>  | <i>Kuasa</i>        |
|------------------------------------|-------------------------------|---|---------------------|
| 01-01-1987                         | Dalam kawasan—                |   |                     |
|                                    | Wilayah Persekutuan<br>Labuan | Seksyen 6-11, 13, 14,<br>15-55, 57, 67-69, 71, 72,<br>82, Bahagian V and VI,<br>seksyen 96-102, 106, 107<br>dan 109 | P.U.(B)<br>626/1986 |

Daerah pentadbiran Kudat, Kota Marudu, Pitas, Beaufort, Sipitang dan Kuala Penyu sebagaimana yang ditunjukkan atas Pelan No. 99197300 yang disimpan di Pejabat Pengarah Tanah dan Ukur, Kota Kinabalu.

Daerah pentadbiran Kapit, Belaga, Song, Sarikei, Maradong, Julau, Matu Daro, Limbang dan Lawas sebagaimana yang ditunjukkan atas Pelan Pelbagai No. 60280/1 yang disimpan di Pejabat Penguasa Tanah dan Ukur, Kuching.

## UNDANG-UNDANG MALAYSIA

### Akta 4

## AKTA KESELAMATAN SOSIAL PEKERJA 1969

### SENARAI PINDAAN

| Undang-undang<br>yang meminda | Tajuk ringkas                                     | Berkuat kuasa<br>dari   |
|-------------------------------|---|---|
| Akta A450                     | Akta Keselamatan Sosial Pekerja<br>(Pindaan) 1979 | s. 2-12, 14, 33-35,<br>38-41:<br>01-08-1980;<br>s. 13, 15-32, 36,<br>37 dan 42:<br>01-07-1985   |
| Akta A499                     | Akta Keselamatan Sosial Pekerja<br>(Pindaan) 1980 | 15-08-1980  |
| Akta A590                     | Akta Keselamatan Sosial Pekerja<br>(Pindaan) 1984 | 01-01-1985  |
| Akta A675                     | Akta Keselamatan Sosial Pekerja<br>(Pindaan) 1987 | 01-07-1987;<br>s. 2(e):<br>01-10-1971;<br>s. 11, 12 (kecuali<br>perenggan (a)(iii),<br>20 dan 44 (kecuali<br>perenggan (e) dan<br>(f)):<br>01-01-1986;<br>s. 21: 06-08-1987 |
| Akta A814                     | Akta Keselamatan Sosial Pekerja<br>(Pindaan) 1992 | s. 16(a):<br>01-01-1985;<br>s. 18(a):<br>01-10-1971;<br>s. 26, 30(b) dan 31:<br>1-7-1985;   |



*Keselamatan Sosial Pekerja*

145

| Undang-undang<br>yang meminda | Tajuk ringkas  | Berkuat kuasa<br>dari   |
|-------------------------------|--|---|
|                               |  | s. 41: 01-07-1987;<br>s. 3, 7, 11-15,<br>16(b), 17, 18(b), 19,<br>21, 47 dan 48:<br>01-01-1992<br>s. 2, 4, 5, 6, 8-10,<br>20, 22-26, 27-30(a),<br>32-12, 40, 42-46:<br>01-07-1992 |
| Akta 478                      | Akta Pembatalan Pengecualian<br>Daripada Bayaran Duti-Duti Setem<br>1992 | 21-02-1992  |
| Akta A830                     | Akta Keselamatan Sosial Pekerja<br>(Pindaan) (No. 2) 1992                | 17-07-1992  |
| Akta A981                     | Akta Keselamatan Sosial Pekerja<br>(Pindaan) 1997                        | s. 3-6, 10, 13-16:<br>01-05-1997;<br>s. 2, 7-9, 11,<br>12, 17:<br>01-08-1997  |
| Akta A1232                    | Akta Keselamatan Sosial Pekerja<br>(Pindaan) 2004                        | 01-05-2005  |

---

146

**UNDANG-UNDANG MALAYSIA****Akta 4****AKTA KESELAMATAN SOSIAL PEKERJA  
1969****SENARAI SEKSYEN YANG DIPINDA**

| Seksyen       | Kuasa meminda | Berkuat kuasa<br>dari                      |
|---------------|---------------|--|
| Tajuk panjang | Akta A814     | 01-07-1992                                 |
| 2             | Akta A450     | 01-07-1985                                 |
|               | Akta A590     | 01-01-1985                                 |
|               | Akta A675     | 01-07-1987<br>ss.2(11) mulai<br>01-10-1971 |
|               | Akta A814     | 01-01-1992                                 |
|               | Akta A981     | 01-08-1997                                 |
|               | Akta A1232    | 01-05-2005                                 |
| 3             | Akta A675     | 01-07-1988                                 |
|               | Akta A814     | 01-07-1992                                 |
| 6             | Akta A450     | 01-07-1985                                 |
|               | Akta A675     | 01-07-1987                                 |
|               | Akta A814     | 01-07-1992                                 |
|               | Akta A1232    | 01-05-2005                                 |
| 9             | Akta A675     | 01-07-1987                                 |
| 9A            | Akta A675     | 01-07-1987                                 |

*Keselamatan Sosial Pekerja*

147

| Seksyen | Kuasa meminda | Berkuat kuasa dari |
|---------|---------------|--------------------|
|         | Akta A814     | 01-07-1992         |
| 9B      | Akta A814     | 01-01-1992         |
| 10      | Akta A675     | 01-07-1987         |
|         | Akta A1232    | 01-05-2005         |
| 12      | Akta A814     | 01-07-1992         |
|         | Akta A1232    | 01-05-2005         |
| 12A     | Akta A1232    | 01-05-2005         |
| 12B     | Akta A1232    | 01-05-2005         |
| 12C     | Akta A1232    | 01-05-2005         |
| 13      | Akta A814     | 01-07-1992         |
|         | Akta A1232    | 01-05-2005         |
| 13A     | Akta A1232    | 01-05-2005         |
| 14      | Akta A1232    | 01-05-2005         |
| 14A     | Akta A1232    | 01-05-2005         |
| 15      | Akta A590     | 01-01-1985         |
|         | Akta A675     | 01-07-1987         |
|         | Akta A814     | 01-07-1992         |
| 17      | Akta A450     | 01-07-1985         |
|         | Akta A675     | 01-07-1987         |
|         | Akta A814     | 01-11-1992         |
|         | Akta A1232    | 01-05-2005         |
| 17A     | Akta A675     | 01-07-1987         |
|         | Akta A814     | 01-11-1992         |

148

*Undang-Undang Malaysia***AKTA 4**

| Seksyen | Kuasa meminda | Berkuat kuasa dari                                   |
|---------|---------------|--|
|         | Akta A1232    | 01-05-2005   |
| 18      | Akta A814     | 01-11-1992   |
| 19      | Akta A450     | 01-07-1985   |
|         | Akta A814     | 01-11-1992   |
| 20      | Akta A450     | 01-01-1985   |
|         | Akta A590     | 01-01-1985   |
|         | Akta A675     | 01-01-1986   |
|         | Akta A814     | 01-11-1992   |
|         | Akta A1232    | 01-05-2005   |
| 20A     | Akta A590     | 01-01-1985   |
|         | Akta A814     | 01-01-1985<br>para.16(b) mulai<br>01-01-1992         |
|         | Akta A675     | 01-01-1986<br>para.20A(1)(b),(c)<br>mulai 01-07-1987 |
|         | Akta A1232    | 01-05-2005   |
| 20B     | Akta A590     | 01-01-1985   |
|         | Akta A675     | 01-07-1987   |
|         | Akta A1232    | 01-05-2005   |
| 21      | Akta A450     | 01-07-1985   |
|         | Akta A675     | 01-07-1987   |
|         | Akta A1232    | 01-05-2005   |
| 22      | Akta A590     | 01-01-1985   |
|         | Akta A675     | 01-07-1987   |

*Keselamatan Sosial Pekerja*

149

| Seksyen | Kuasa meminda | Berkuat kuasa dari |
|---------|---------------|--------------------|
| 24      | Akta A814     | 01-01-1992         |
| 26      | Akta A450     | 01-07-1985         |
|         | Akta A675     | 01-07-1987         |
|         | Akta A814     | 01-10-1971         |
|         | Akta A1232    | 01-05-2005         |
| 27      | Akta A675     | 01-07-1987         |
|         | Akta A1232    | 01-05-2005         |
| 28      | Akta A675     | 01-07-1987         |
| 29      | Akta A450     | 01-07-1985         |
|         | Akta A590     | 01-01-1985         |
|         | Akta A675     | 01-07-1987         |
|         | Akta A814     | 01-11-1992         |
|         | Akta A1232    | 01-05-2005         |
| 30      | Akta A675     | 01-01-1986         |
|         | Akta A1232    | 01-05-2005         |
| 31      | Akta A814     | 01-07-1992         |
|         | Akta A981     | 01-05-1997         |
| 32      | Akta A450     | 01-01-1985         |
| 32A     | Akta A1232    | 01-05-2005         |
| 33A     | Akta A814     | 01-01-1992         |
| 34      | Akta A1232    | 01-05-2005         |
| 36      | Akta A590     | 01-01-1985         |
|         | Akta A675     | 06-08-1982         |

150

*Undang-Undang Malaysia***AKTA 4**

| Seksyen | Kuasa meminda | Berkuat kuasa<br>dari |
|---------|---------------|-----------------------|
| 37      | Akta A450     | 01-07-1985            |
| 42      | Akta A981     | 01-05-1997            |
| 43      | Akta A675     | 01-07-1987            |
| 47      | Akta A450     | 01-07-1985            |
| 49      | Akta A1232    | 01-05-2005            |
| 50      | Akta A1232    | 01-05-2005            |
| 51      | Akta A675     | 01-07-1987            |
| 56      | Akta A675     | 01-07-1987            |
| 57      | Akta A675     | 01-07-1987            |
|         | Akta A814     | 01-07-1992            |
| 57A     | Akta A981     | 01-05-1997            |
| 57B     | Akta A1232    | 01-05-2005            |
| 57C     | Akta A1232    | 01-05-2005            |
| 58      | Akta A450     | 01-07-1985            |
|         | Akta A675     | 01-07-1987            |
| 59      | Akta A450     | 01-07-1985            |
|         | Akta A981     | 01-05-1997            |
| 59A     | Akta A450     | 01-07-1985            |
| 59B     | Akta A450     | 01-07-1985            |
|         | Akta A675     | 01-03-1987            |
|         | Akta A814     | 01-07-1992            |
|         | Akta A981     | 01-08-1997            |
| 59C     | Akta A450     | 01-07-1985            |

*Keselamatan Sosial Pekerja*

151

| Seksyen | Kuasa meminda | Berkuat kuasa dari |
|---------|---------------|--------------------|
|         | Akta A675     | 01-07-1987         |
|         | Akta A981     | 01-08-1997         |
| 59D     | Akta A450     | 01-07-1985         |
|         | Akta A675     | 01-07-1987         |
| 59E     | Akta A450     | 01-07-1985         |
|         | Akta A675     | 01-07-1987         |
|         | Akta A981     | 01-08-1997         |
| 59F     | Akta A450     | 01-07-1985         |
|         | Akta A675     | 01-07-1987         |
| 59G     | Akta A450     | 01-07-1985         |
|         | Akta A675     | 01-07-1987         |
| 59H     | Akta A450     | 01-07-1985         |
|         | Akta A675     | 01-07-1987         |
| 59I     | Akta A450     | 01-07-1985         |
|         | Akta A675     | 01-07-1987         |
| 59J     | Akta A450     | 01-07-1985         |
|         | Akta A675     | 01-07-1987         |
|         | Akta A814     | 01-07-1992         |
| 59K     | Akta A450     | 01-07-1985         |
|         | Akta A675     | 01-07-1987         |
| 59L     | Akta A450     | 01-07-1985         |
|         | Akta A675     | 01-07-1987         |
| 59M     | Akta A450     | 01-07-1985         |

| Seksyen | Kuasa meminda | Berkuat kuasa<br>dari |
|---------|---------------|-----------------------|
|         | Akta A675     | 01-07-1987            |
| 59N     | Akta A450     | 01-07-1985            |
|         | Akta A675     | 01-07-1987            |
|         | Akta A814     | 01-07-1992            |
|         | Akta A1232    | 01-05-2005            |
| 59O     | Akta A450     | 01-01-1985            |
|         | Akta A675     | 01-07-1987            |
| 59P     | Akta A675     | 01-07-1987            |
| 59Q     | Akta A814     | 01-07-1992            |
| 59R     | Akta A814     | 01-07-1992            |
| 59S     | Akta A814     | 01-07-1992            |
| 59T     | Akta A814     | 01-07-1992            |
| 59U     | Akta A814     | 01-07-1992            |
| 59V     | Akta A814     | 01-07-1985            |
| 59W     | Akta A814     | 01-07-1985            |
|         | Akta A1232    | 01-05-2005            |
| 60      | Akta A450     | 01-07-1985            |
|         | Akta A675     | 01-07-1987            |
| 61      | Akta A450     | 01-07-1985            |
|         | Akta A675     | 01-07-1987            |
| 62      | Akta A450     | 01-07-1985            |
|         | Akta A675     | 01-07-1987            |
| 63      | Akta A450     | 01-07-1985            |



*Keselamatan Sosial Pekerja*

153

| Seksyen | Kuasa meminda | Berkuat kuasa dari                           |
|---------|---------------|--|
| 64      | Akta A675     | 01-07-1987                                   |
|         | Akta A450     | 01-01-1985                                   |
|         | Akta A675     | 01-07-1987                                   |
| 65      | Akta A1232    | 01-05-2005                                   |
|         | Akta A450     | 01-07-1985                                   |
|         | Akta A675     | 01-07-1987                                   |
| 66      | Akta A450     | 01-07-1985                                   |
|         | Akta A675     | 01-07-1987                                   |
| 67      | Akta A675     | 01-07-1987                                   |
| 68      | Akta A814     | 01-07-1992                                   |
| 69      | Akta A450     | 01-07-1985                                   |
|         | Akta A814     | 01-07-1992                                   |
|         | Akta A450     | 01-07-1985                                   |
| 71      | Akta A450     | 01-07-1985                                   |
|         | Akta A590     | 01-01-1985                                   |
|         | Akta A675     | 01-07-1987                                   |
|         | Akta A814     | 01-07-1992                                   |
|         | Akta A981     | 01-05-1997                                   |
| 72      | Akta A1232    | 01-05-2005                                   |
|         | Akta A450     | 01-07-1985                                   |
|         | Akta A814     | 01-07-1992<br>para.72(a) mulai<br>01-07-1985 |
| 72A     | Akta A814     | 01-07-1985                                   |
| 75      | Akta A450     | 01-07-1985                                   |

154

*Undang-Undang Malaysia***AKTA 4**

| Seksyen | Kuasa meminda | Berkuat kuasa<br>dari |
|---------|---------------|-----------------------|
|         | Akta A675     | 01-07-1987            |
| 75A     | Akta A675     | 01-07-1987            |
|         | Akta A814     | 01-07-1992            |
|         | Akta A981     | 01-05-1997            |
| 75B     | Akta A814     | 01-07-1992            |
|         | Akta A981     | 01-08-1997            |
| 78      | Akta A450     | 01-01-1985            |
| 79      | Akta A450     | 01-01-1985            |
|         | Akta A675     | 01-07-1987            |
| 80      | Akta A450     | 01-01-1985            |
|         | Akta A675     | 01-07-1987            |
| 81      | Akta A450     | 01-01-1985            |
| 82      | Akta A450     | 01-01-1985            |
|         | Akta A675     | 01-07-1987            |
| 83      | Akta A450     | 01-01-1985            |
|         | Akta A814     | 01-07-1992            |
|         | Akta A1232    | 01-05-2005            |
| 84      | Akta A590     | 01-01-1985            |
| 86      | Akta A590     | 01-01-1985            |
|         | Akta A675     | 01-01-1987            |
| 93      | Akta A814     | 01-07-1992            |
|         | Akta A981     | 01-05-1997            |
| 94      | Akta A981     | 01-05-1997            |

*Keselamatan Sosial Pekerja*

155

| Seksyen | Kuasa meminda | Berkuat kuasa dari |
|---------|---------------|--------------------|
|         | Akta A1232    | 01-05-2005         |
| 94A     | Akta A675     | 01-01-1987         |
|         | Akta A1232    | 01-05-2005         |
| 94B     | Akta A675     | 01-07-1987         |
| 94C     | Akta A675     | 01-07-1987         |
| 95      | Akta A675     | 01-07-1987         |
|         | Akta A814     | 01-07-1992         |
|         | Akta A1232    | 01-05-2005         |
| 95A     | Akta A1232    | 01-05-2005         |
| 96      | Akta A814     | 01-07-1992         |
| 96A     | Akta A590     | 01-01-1985         |
|         | Akta A814     | 01-07-1992         |
| 100     | Akta A814     | 01-07-1992         |
| 103     | Akta A450     | 01-01-1985         |
| 103A    | Akta A1232    | 01-05-2005         |
| 104     | Akta A450     | 01-01-1985         |
|         | Akta 478      | 01-02-1992         |
| 105     | Akta A450     | 01-01-1985         |
|         | Akta A675     | 01-07-1987         |
|         | Akta A814     | 01-07-1992         |
|         | Akta A981     | 01-05-1997         |
|         | Akta A1232    | 01-05-2005         |
| 106     | Akta A450     | 01-07-1985         |

156

*Undang-Undang Malaysia***AKTA 4**

| Seksyen        | Kuasa meminda | Berkuat kuasa dari                          |
|----------------|---------------|---|
|                | Akta A675     | 01-07-1987                                  |
| 106A           | Akta A675     | 01-07-1987                                  |
|                | Akta A814     | 01-07-1987                                  |
| 108            | Akta A450     | 01-07-1985                                  |
| 108A           | Akta A1232    | 01-05-2005                                  |
| 110            | Akta A450     | 01-07-1985                                  |
|                | Akta A981     | 01-05-1997                                  |
| 111            | Akta A814     | 01-07-1992                                  |
| 112            | Akta A814     | 01-07-1992                                  |
| Jadual Pertama | Akta A450     | 01-07-1985                                  |
|                | Akta A590     | 01-01-1985                                  |
|                | Akta A675     | 01-01-1986                                  |
|                | Akta A814     | 01-07-1992                                  |
|                | Akta A1232    | 01-05-2005                                  |
| Jadual Ketiga  | Akta A590     | 01-01-1985                                  |
|                | Akta A814     | 01-07-1992                                  |
|                | Akta A1232    | 01-05-2005                                  |
| Jadual Keempat | Akta A450     | 01-07-1985                                  |
|                | Akta A590     | 01-01-1985                                  |
|                | Akta A675     | 01-01-1986<br>p 8 and 9 mulai<br>01-07-1987 |
|                | Akta A814     | 01-07-1992                                  |

*Keselamatan Sosial Pekerja*

157

| Seksyen           | Kuasa meminda | Berkuat kuasa dari |
|-------------------|---------------|--------------------|
|                   | Akta A1232    | 01-05-2005         |
| Jadual Kelima     | Akta A675     | 01-07-1987         |
| Jadual Keenam     | Akta A450     | 01-07-1985         |
|                   | Akta A675     | 01-07-1987         |
|                   | Akta A981     | 01-08-1997         |
| Jadual Ketujuh    | Akta A450     | 01-07-1985         |
|                   | Akta A675     | 01-07-1987         |
|                   | Akta A814     | 01-07-1992         |
| Jadual Kelapan    | Akta A590     | 01-01-1985         |
|                   | Akta A675     | 01-01-1987         |
|                   | Akta A814     | 01-01-1992         |
|                   | Akta A1232    | 01-05-2005         |
| Jadual Kesembilan | Akta A675     | 01-07-1987         |
| Jadual Kesepuluh  | Akta A814     | 01-01-1992         |
|                   | Akta A1232    | 01-05-2005         |

---